|  |  |
| --- | --- |
| UBND XÃ AN THÀNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *An Thành, ngày 06 tháng 10 năm 2025* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc thực hiện nền nếp công tác bán trú. Năm học 2025-2026.**

Kính gửi: *Các đ/c CBGV,NV nhà trường.*

Qua gần 1 tháng thực hiện công tác bán trú, việc thực hiện nền nếp bán trú cơ bản đã đi vào ổn định: Số HS đăng kí ăn, việc thực hiện nền nếp ăn, ngủ, công tác phục vụ của nhân viên bếp, công tác quản lý của nhà trường, của tổ quản lý bán trú, của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên trực trưa.

Tuy nhiên công tác bán trú vẫn còn nhiều hạn chế: HS ăn, ngủ còn lộn xộn, mất trật tự, vai trò trách nhiệm của 1 số người về công bán trú chưa cao. Để làm tốt hơn công tác bán trú, nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên làm tốt một số việc sau đây:

**1.Đối với tổ quản lý công tác bán trú của nhà trường:**

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ đã được phân công, thường xuyên kiểm tra, xem xét việc thực hiện giao, nhận suất ăn, lưu mẫu thức ăn, giám sát số lượng, chất lượng suất ăn, kịp thời thông báo cho công ty cung cấp suất ăn những bất cập hạn chế phát sinh. Kiểm tra công tác vệ sinh ăn ngủ ở 2 điểm trường để có những nhắc nhở kịp thời.

**2.Đối với giáo viên chủ nhiệm**:

Thường xuyên nhắc nhở học sinh lớp mình thực hiện nghiêm túc nền nếp khi tham gia ăn bán trú: Đăng kí ăn bán trú ổn định, thực hiện nghiêm túc nội quy phòng ăn, nội quy phòng ngủ, theo dõi để biết được tình hình nền nếp của lớp mình khi tham gia ăn, ngủ để kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh. Tham gia giám sát việc cung cấp suất ăn, số lượng, chất lượng suất ăn, thông báo cho tổ quản lý bán trú của nhà trường.

**3.Đối với giáo viên, nhân viên được phân công trực bán trú hàng ngày**:

Cùng với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra sĩ số học sinh ăn ngủ hàng ngày. Có trách nhiệm quản lý học sinh từ lúc ăn bán trú đến khi lên phòng ngủ và đến khi học sinh kết thúc giờ ngủ trưa. Chịu trách nhiệm về mọi vấn đề về an toàn trong khi ăn, khi chơi chờ ngủ, khi ngủ . Nghiêm khắc nhắc nhở phê bình học sinh không thực hiện tốt nền nếp bán trú, thông báo cho Tổng phụ trách và giáo viên chủ nhiệm những học sinh không thực hiện nội quy bán trú để trừ điểm thi đua. Ghi chép đầy đủ vào sổ trực bán trú.

**4. Đối với nhân viên chia cơm, phục vụ:**

Thực hiện nghiêm túc quy định về vệ sinh trong quá trình chia suất ăn: Khay ăn phải đảm bảo sạch trước khi chia; phải mặc trang phục trắng do công ty phát, có bao tay nilong và đeo khẩu trang khi chia. Chia các suất ăn đều nhau và chia hết số lượng thức ăn hiện có. Kịp thời báo về lãnh đạo nhà trường những bất thường về suất ăn ( nếu có)

Yêu cầu mỗi thành viên phải nêu cao trách nhiệm trong công tác bán trú. Nếu để xảy ra sự cố ở thời điểm đ/c nào phụ trách thì các đ/c phải chịu trách nhiệm.

***\*Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- CBGV,NV trường,

- Tổ chia suất ăn

- Đăng trên Website

- Lưu HSBT

**Đào Quốc Lập**