|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM THÀNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Số : 09 - KHT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập-Tự do-Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    *Ngũ Phúc, ngày 03 tháng 4 năm 2025* |

**NỘI DUNG HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 04/2025**

**I.ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC 03/2025:**

1. **Chuyên môn:**

**1.1.** Việc thực hiện quy chế chuyên môn, giờ giấc cơ bản đảm bảo.

**1.2.- Tổ chức ra đề, tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2** lớp 4,5 môn Toán, Tiếng Việt.( Thực hiện xong trong tuần 28).

**1.3.- Kết quả các cuộc thi, giao lưu:**

**- Tham gia trưng bày sản phẩm Stem:** có 3 sản phẩm dự thi. Kết quả có 02 giải: giải B ( 5C); 01 giải C ( 2D)

**- Tham gia Giao lưu trực tiếp Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh:**

**+ Khối 4**: Môn Tiếng Việt: *( 02 giải ba; 03 giải KK*); MônToán: ( *02 giải KK*); Môn Tiếng Anh: *( 02 giải KK)*

**+ Khối 5**: Môn Tiếng Việt: *( 01 giải nhì; 01 giải ba* ); MônToán: ( *02 giải KK*); Môn Tiếng Anh: *( 01 giải ba)*

**-Giao lưu CLB Tiếng Anh***: Có 6 HS chính thức, 04 HS tham gia hỗ trợ. Kết quả giải ba đồng đội.*

- Không tham gia giao lưu CLB bóng đá cấp huyện ( Do HS chưa mạnh)

**1.4. Chuyên đề:**

- Hoàn thành chuyên đề cấp trường: Dạy tiết học, tiết đọc thư viện ( Hoàn thiện

- Triển khai chuyên đề giáo dục Stem theo tài liệu huyện Chí Linh đã gửi.

- Thực hành áp dụng AI vào dạy học ,

**1.5. Hoàn thiện sáng kiến gửi chấm cấp huyện:** Đã nộp đề nghị công nhận cấp huyện 21 SK vào ngày 28/3/2025.

**\* Hạn chế:**

Chưa khảo sát thực tế được khối Lớp 1,2,3 theo KH.

**2. Công tác Đoàn thể:**

- Công đoàn tổ chức liên hoan ẩm thực kỉ niệm ngày 8/3 ( Vào 16h30 ngày 06/3/2025). Nhà trường chi quà nhân dịp 8/3/2025 cho CBGV,NV 200.000 đ/người ( Kinh phí trích từ ngân sách hoạt động của trường năm 2025).

**3. Một số công tác khác:**

- Tiếp tục tổ chức ăn bán trú trải nghiệm cho những lớp còn lại và ăn trải nghiệm lần 2. HS các lớp tham gia cơ bản đầy đủ.

-Mua sắm thêm 7 vạc giường, 27 chiếu cho phòng ngủ bán trú. Tổng kinh phí 11.180.000 đông bằng nguồn kinh phí ủng hộ bán trú.

- Chốt kết quả vận động tài trợ để xây dựng kế hoạch sử dụng.( Thời điểm chốt: 20/3/2025). Hiện vật tiếp nhận được là 200 m2 cỏ nhân tạo; Tiền: 87.720.000 đồng. Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch sử dụng và công khai theo đúng hướng dẫn tại TT16.

- Đã chi tạm ứng tiền thừa giờ học kỳ 1 đợt 1năm học 2024-2025 (tiền thu từ CMHS)

-Tiếp tục nhắc nhở CBGV,NV thực hiện nghiêm túc Thông tư 29 về dạy thêm, học thêm.

**4. Tuyên truyền văn bản mới:**

- Thông báo KL 127 ngày 28/2/2025 của Bộ chính trị.

-Thông báo số 75-TB-TW ngày 07/3/2025 của Bộ chính trị.

-Thông tư 05/2025/TT-BGD ĐT ngày 7/3/2025 của Bộ GD ĐT về Quy định chế độ làm việc đối với GV phổ thông.

**II.CÔNG TÁC THÁNG 04/2025:**

**1.Tư tưởng chính trị:**

Chào mừng ngày 30/4 và 01/5.

1. **Chuyên môn:**

- Duy trì sĩ số 100%.

- CBGV thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp, thực hiện nghiêm túc chương trình, KHDH; soạn, giảng, nhận xét đánh giá HS đúng quy định, đúng quy chế CM. GV lên lớp đúng giờ.

- Đón đoàn KT, KS đánh giá chất lượng HS Khối lớp 3,4,5 của PGD

(Thứ sáu ngày 4/4/2025)

- Tiếp tục kiểm tra khảo sát các khối lớp còn lại theo KH ,Đề do nhà trường ra và trực tiếp KS ( BGH)

- Hoàn thành đánh giá học sinh giữa HKII các khối lớp theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Tiếp tục động viên khuyến khích HS tích cực tham gia các cuộc thi, giao lưu trong năm học và GV tăng cường bồi dưỡng học sinh năng khiếu trong tất cả các tiết học, các môn học. Đặc biệt quan tâm bồi dưỡng các đối tượng HS đăng ký dự thi các cuộc thi các cấp *(TA IOE cấp quốc gia, Thi Vioedu cấp huyện, Thi trạng nguyên Tiếng Việt cấp tỉnh, Thi sáng tạo kĩ thuật...)*

- Các tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch.

- Đ/c Ngọc Anh triển khai chuyên đề nâng cao hiệu quả trong sử dụng môn Tiếng Anh ( Đã được tập huấn ở Kinh Môn)

- Nhà trường phối hợp với PHHS đăng ký khảo sát chất lượng cuối năm lớp 4, lớp 5. (tự nguyện).

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS theo kế hoạch của tổ chuyên môn.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra việc đánh giá, xếp loại HS.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư Số: 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 quy định về dạy thêm, học thêm.

- Bồi dưỡng GV tập trung tại trường, tổ CM và tự học theo kế hoạch.

**\* Lưu ý:** Các đ/c GV thể dục điểm Dưỡng Mông giờ thể dục hạn chế cho HS ra dạy tại sân phía sau trường, dạy tại sân phía trước để tránh bụi, bẩn.

**- Triển khai học bạ số**: theo công văn số 150/KH-PGD ĐT.

**3. Công tác Đảng, Đoàn thể:**

- Đ/c Yến học lớp bồi dưỡng kết nạp Đảng từ ngày 8/4/2025 ( 4 ngày)

**4. Một số công tác khác:**

- Triển khai thủ tục, quy trình đấu thầu để sử chữa các hạng mục công trình thiệt hại do bão số 3 gây ra ( huyện đã cấp kinh phí 879 triệu để sửa chữa: Mái nhà 3 tầng, mái nhà xe, mái nhà Bán trú và một số hạng mục khác.)

- Triển khai thủ tục, sửa chữa, xây dựng bờ bao quanh trường bằng nguồn kinh phí huyện hỗ trợ.( 300 triệu)

- Triển khai, thực hiện mua sắm trang thiết bị dạy học, CSVC bằng nguồn kinh phí huyện cấp ( 250 triệu)

- Triển khai, thực hiện mua sắm, xây dựng CSVC bằng nguồn kinh phí huy động tài trợ theo kế hoạch đã xây dựng.

- Hoàn thiện hồ sơ bồi dưỡng HS năng khiếu: Bóng đá, cờ vua, Toán, TV, Tiếng Anh để hỗ trợ động viên GV bồi dưỡng.

- Tiếp tục nhắc nhở CBGV,NV thực hiện nghiêm túc Thông tư 29 về dạy thêm, học thêm.

- Tuyên truyền cho HS công tác chuẩn bị sách, vở, đồ dùng cho năm học 2025-2026.( Đ/c Tiêu Nhung + GVCN)

-Thực hiện Thông tư 05/2025/TT-BGD ĐT ngày 7/3/2025 của Bộ GD ĐT về Quy định chế độ làm việc đối với GV phổ thông có hiệu lực từ 22/4/2025. Số tiết tăng sẽ thay đổi, nghiên cứu, điều chỉnh một số nhiệm vụ kiêm nhiệm đối với GV.

Cụ thể như sau ( Thực hiện từ 22/4/2025):

+ GVCN được trừ 4 tiết /tuần.

+ Tổng phụ trách đội: 8 tiết/tuần ( 2 đ/c phụ tách, mỗi đ/c 4 tiết, đ/c phụ trách hồ sơ hưởng phụ cấp trách nhiệm)

+ GV phụ trách CNTT, các phần mềm của trường: 2 tiết ( đ/c Sao)

+ GV tin học phụ trách phòng tin học: 1 tiết/tuần ( đ/c Hà)

+ Công tác tư vấn tâm lý học đường: 4 tiết/tuần ( Đ/c Xuân phụ trách chính và làm hồ sơ 3 tiết; đ/c Trần Kim Hoa hỗ trợ phụ trách điểm Quảng Đạt: 1 tiết/tuần)

**5. Tuyên truyền văn bản mới:**

**6. Thảo luận**:...................................................................................................

**Trên đây là**  nội dung công tác tháng 04/2025, đề nghị các đ/c thảo luận, tham gia ý kiến tại cuộc họp ngày 03/4/2025 để thống nhất thực hiện.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_