TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 7 (Từ ngày 21/10- 25/10/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Hiền ; Quảng Đạt: đ/c Thoa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 221/10 | * Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần. Tổ tư vấn tâm lý tuyên truyền theo kế hoạch.
* Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 8

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Thư viện, thiết bị, đón kiểm tra của PGD ngày 25/10.- Tiếp tục thi GVG trường.- Tập luyện đội bóng đá. | - Toàn thể GV + HS- Đoàn đội + đ/c XuânĐ/c Nhung + Tổ công tác thư viện-GV khối 1,2,4 + Ban GK.* **Đ/c Cơ**
 |
| Thứ 322/10 | * Các lớp chủ động trang trí lớp học .
* **Hoàn thành hồ sơ kê khai phụ cấp dạy học sinh khuyết tật.**
* **16h30: Họp Hội đồng xét duyệt phụ cấp dạy học sinh khuyết tật.**
 | * GV các lớp.
* BGH, CTCĐ, BTĐ TN, TTND, 3 tổ trưởng CM , Kế toán.
 |
| Thứ423/10 | * Từ 7h30: Thẩm định hồ sơ hưởng phụ cấp dạy HS khuyết tật tại PGD.

-Hoàn thành sắp xếp, bố trí phòng Mĩ thuật | * *Đ/c HT + KT.*
* *Đ/c Đông*
 |
| Thứ 524/10 | * 15h30 : Họp tổ chuyên môn + Chấm giải pháp thi GVG trường.

*-Kiểm tra chuyên đề đ/c: Khanh ( Dự giờ 1 tiết khối 4; 01 tiết khối 2+ Kiểm tra thực tế học sinh một số nội dung đã học + Kiểm tra hồ sơ)* | * Tất cả CBGv, NV, HS
* BGK ( đ/c Sang chỉ đạo)

*Dự giờ: Đ/c Sang, Miên, Sao; + KT hồ sơ giáo viên đ/c Sang; Kiểm tra nội dung HS đã học + ghi biên bản: đ/c Miên* |
| Thứ 625/10 | -**Phòng Giáo dục kiểm tra, tư vấn thư viện chuẩn mức 2.** | -BGH, 3 đ/c NV, 3 đ/c tổ trưởng và một số đ/c Giáo viên liên quan. |
| Chủ nhật:27/10 | * Từ 14h30: Họp PHHS toàn trường. GVCN chuẩn bị giấy mời và các điều kiện cần thiết.
 | * BGH + GVCN 24 lớp.
 |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 6 (Từ ngày 14/10- 18/10/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Thư ; Quảng Đạt: đ/c Thắm.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 214/10 | * Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần.( Chủ đề ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục và Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt nam.
* Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 7
* Bắt đầu thi GVG cấp trường.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Thư viện, thiết bị, đón kiểm tra của PGD ngày 25/10.* Các câu lạc bộ: Tiếng Anh, Bóng đá, cờ vua hoạt động.
 | - Toàn thể GV + HS- Đ/c Sang +Toàn thể CBGV, NV .-Đ/c Tiêu Nhung + Tổ công tác thư viện.-GV phụ trách CLB. |
| Thứ 315/10 | -Từ 8h00: Tập huấn trực tuyến phần mềm thu, chi không dùng tiền mặt.* Các lớp chủ động trang trí lớp học .
 | * Đ/c Thành.
* GVCN
 |
| Thứ416/10 | *Kiểm tra chuyên đề đ/c: Đông ( Dự giờ 2 tiết + + Kiểm tra hồ sơ )* | *Dự giờ: Đ/c Sang, Miên, Sao; + KT hồ sơ giáo viên đ/c Sang; Kiểm tra hồ sơ học sinh+ Ghi biên bản KT đ/c Miên* |
| Thứ 517/10 | * 15h30 : Họp Đoàn thể.
* *Kiểm tra chuyên đề đ/c: Quỳnh Ngọc ( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn Tiếng Anh + Kiểm tra hồ sơ)*
 | * Tất cả CBGv, NV, HS

*-Dự giờ: Đ/c Lập, Giang, Ngọc Anh, Khảo sát đ/c Ngọc Anh+ KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Giang.* |
| Thứ 618/10 | * Dạy và học theo Kế hoạch.
* 7h30: Dự Đại Hội cựu giáo chức huyện
 | * Đ/c Lập.
 |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 5 (Từ ngày 7/10- 11/10/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Xuân ; Quảng Đạt: Hoài**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 27/10 | * Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần.
* Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 6( Hồ sơ số)

-Hoàn thành xây dựng các loại Kế hoạch của trường: KH năm học, KH kiểm tra nội bộ, KH công tác pháp chế ( đ/c Lập); Kế hoạch giáo dục của trường, Kế hoạch chuyên môn, Thành lập ban giám khảo thi GV giỏi trường ( đ/c Sang)* Hướng dẫn HS tham gia các cuộc thi trên Internet.
 | - Toàn thể GV + HS- Đ/c Sang +Toàn thể CBGV, NV .* GVCN.
 |
| Thứ 308/10 | -Buổi sáng: Tập huấn tại Hải Dương;- Ra đề khảo sát đầu năm khối 2,3 | * Đ/c Sang, đ/c Sao
* Đ/c Sang
 |
| Thứ409/10 | *Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Nguyễn Hằng ( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn T.V + Kiểm tra hồ sơ)* | *Dự giờ: Đ/c Sang, Miên, Sao; Khảo sát đ/c Miên+ KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Miên* |
| Thứ 510/10 | * 15h30 : Họp tổ chuyên môn.
* *Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Nga ( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn Toán + Kiểm tra hồ sơ)*
 | * Tất cả CBGv, NV, HS

*-Dự giờ: Đ/c Lập, Giang, Lan Anh, Khảo sát + KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Lan Anh* |
| Thứ 611/10 | * Dạy và học theo Kế hoạch
 |  |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 4 (Từ ngày 30/9- 04/10/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Huyền ; Quảng Đạt: đ/c Minh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 230/9 | * Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần.
* Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 5( Hồ sơ số)
* Xây dựng Kế hoạch thi GVG cấp trường
* Đoàn đội duy trì ổn định nền nếp: Thể dục, múa đầu giờ, giữa giờ, thực hiện tiếng trong nhặt rác.
 | - Toàn thể GV + HS- Đ/c Sang +Toàn thể CBGV, NV .* Đ/c Sang.
* Đ/c Hằng, Hoài
 |
| Thứ 301/10 | * Tiếp tục tập trung làm công tác thư viện, thiết bị tập để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra tư vấn của Phòng GD&ĐT.
 | * Đ/c Nhung + thành viên tổ TV-TB
 |
| Thứ402/10 | * Ra Quyết định thành lập các Câu lạc bộ
 | * Đ/c Lập
 |
| Thứ 503/10 | * 15h30 : Họp Hội đồng
* Kí duyệt các loại Kế hoạch hoạt động trong năm học của các tổ, các bộ phận
* *Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Nguyễn Nhung ( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn Toán + Kiểm tra hồ sơ)*
 | * Tất cả CBGv, NV, HS
* Đ/c Lập + các bộ phận liên quan.

*-Dự giờ: Đ/c Sang, Hiền, Khảo sát + KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Hiền* |
| Thứ 604/10 | * Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Bích Hạnh*( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát( Đề PGD) + Kiểm tra hồ sơ)*
 | *-Dự giờ: Đ/c Sang, Lập , Giang, Lan Anh, KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Giang* |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**KẾ HOẠCH TUẦN 3 (Từ ngày 23/9- 27/9/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Lan; Quảng Đạt: đ/c Nhung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 223/9 | * Chào cờ
* Kí duyệt chương trình tuần 4( Hồ sơ số)
 |  |
| Thứ 324/9 |  |  |
| Thứ425/9 |  |  |
| Thứ 526/9 | * 15h30 : Hội nghị viêc chức cấp trường
* Kí duyệt giáo án tuần 4 ( hồ sơ số)
 | * Tất cả CBGv, NV, HS
 |
| Thứ 627/9 |  |  |
| Thứ 728/9 |  |  |
| Chủ nhật29/9 |  |  |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**KẾ HOẠCH TUẦN 2 (Từ ngày 16/9- 20/9/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Miên; Quảng Đạt: đ/c Trường**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 216/9 | * Chào cờ
* Kí duyệt chương trình tuần 3
 |  |
| Thứ 317/9 |  |  |
| Thứ418/9 |  |  |
| Thứ 519/9 | * 15h45: Họp tổ ( Hội nghị viêc chức cấp tổ)
* Kí duyệt giáo án tuần 3
 | * Tất cả CBGv, NV, HS
 |
| Thứ 620/9 |  |  |
| Thứ 721/9 |  |  |
| Chủ nhật15/9 |  |  |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**KẾ HOẠCH TUẦN 1 (Từ ngày 09/9- 14/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Nguyễn Hằng; Quảng Đạt: đ/c Sao**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 209/9 | * Các lớp học chương trình TKB tuần 1
* Tiếp tục khắc phục hậu quả cơn bão số 3; Đảm bảo các điều kiện an toàn để HS đi học
 |  |
| Thứ 310/9 | * Phát đơn đăng kí học Tiếng Anh lớp 2
 |  |
| Thứ411/9 | * Các bộ phận: Phó HT, Tổ chuyên môn, Đoàn đội, Thư viện, y tế, Kế toán, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8, kế hoạch tháng 9 và những nhiệm vụ năm học 2024-2025
 |  |
| Thứ 512/9 | * 15h45: Họp Hội đồng.
* Hoàn thành cập nhật thông tin trên CSDLN
* Kí duyệt giáo án tuần 2
 | * Tất cả CBGv, NV, HS
 |
| Thứ 613/9 | * Học bình thường
* Tổ công tác thư viện hỗ trợ công tác thư viện ( Đ/c Thư viện lên Kế hoạch các công việc, thông báo GV đăng kí đi làm vào thời gian thích hợp)
 |  |
| Thứ 714/9 |  |  |
| Chủ nhật15/9 |  |  |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**KẾ HOẠCH TUẦN ( Từ ngày 02/9- 06/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 202/9 | * Nghỉ ngày lễ 2/9
 |  |
| Thứ 303/9 | * Nghỉ Lễ
 |  |
| Thứ404/9 | * Từ 7h00: Các khối lớp + GV đến trường: Kiểm tra đồ dùng, sách vở, quần áo....Tập nghi thức chào cờ. Chuẩn bị các công việc còn lại cho Khai giảng.
* Từ 7h30: nhận mũ bảo hiểm cho HS lớp 1 tại tiểu học Kim Anh.
* Từ 14h30: Khớp chương trình, khớp văn nghệ, chuẩn bị loa máy, quà CTĐ, nước uống.....
 | * Tất cả CBGV, Nhân viên.
* Đ/c Thành, Yến
* Toàn thể CBGV,NV
 |
| Thứ 5 05/9 | * Từ 7h00: Khai giảng năm học mới.( tại sân điểm trường trung tâm)
 | * Tất cả CBGv, NV, HS
 |
| Thứ 606/9 | * Học sinh đến lớp học cả ngày: buổi sáng từ 7h00 đến 10 giờ 15; buổi chiều: Từ 13h45 đến 16h15
* Khối 5 dạy thử và rút kinh nghiệm các môn.
* Các lớp báo và chốt số liệu học sinh đăng kí ăn bán trú ( báo đ/c Bích Hạnh)
* Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 1
 | * Tất cả CBGV,NV, HS
* Tổ 4,5
* GVCN các lớp.

-BGH + tất cả CBGV,NV |
| Chủ nhật 08/9 | * Họp Ban đại diện Hội PHHS ( Dự kiến)
 | BGH, TKHĐT |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**Kế hoạch cụ thể theo ngày tháng 8/2024.**

**( Từ ngày 26-30/8/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 226/8 | -Từ 7h30 -08h30: Họp Hội đồng phân công nhiệm vụ cho CBGV,NV và thống nhất nội dung, chương trình khai giảng.- Từ 9 giờ: Các nhóm kiểm định đối chiếu rà soát báo cáo theo mẫu sở mới gửi.- Từ 13h30: Tập huần An toàn vệ sinh thực phẩm tại trung tâm y tế huyện | * Tất cả CBGV,NV

-Đ/c Sao + các nhóm kiểm định* Đ/c Sang
 |
| Thứ 327/8 | - Từ 7h30 : GV,NV làm các công việc chuẩn bị cho việc tựu trường và khai giảng, mược sách, đồ dùng, Xây dựng chương trình, TKB...- Từ 14h30: tập huấn Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư và thể thức văn bản | * Tất cả CBGV,NV
* Tất cả CBGV,NV
 |
| Thứ428/8 | * Từ 14h30: Họp chuyên môn toàn trường
 | * Đ/c Sang chủ trì.
 |
| Thứ 5 29/8 | -Từ 6h30: GV toàn trường có mặt để đón tập trung HS lớp 2,3,4,5 sau đó dẫn HS về lớp.-GVCN kiểm tra bàn ghế, đồ dùng, sách vở, quần áo...hướng dẫn học nơi đi vệ sinh, cách đi vệ sinh.* Học sinh tập nghi thức,
 | -Tất cả CBGV,NV, HS. Đ/c Đoàn đội chuẩn bị loa máy mở nhạc, thông báo cho HS tập trung tại sân để GV nhận HS đưa về lớp. |
| Thứ 630/8 | * Học sinh tập nghi thức, học nền nếp
* Hoàn thành việc trang trí cho khai giảng.( Cờ, khung chữ, Nghi thức, văn nghệ....
 | * Tất cả CBGV,NV, HS
 |
| Thứ 731/8 | * Hội khuyện học xã phát thưởng cho GV và học sinh
 | GV, HS có thành tích được khen thưởng.( Có DS và giấy mời riêng) |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**Kế hoạch cụ thể theo ngày tháng 8/2024.**

**( Từ ngày 19 -23/8/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 219/8 | -Từ 7h30 -08h30: Họp Hội đồng.- Từ 8h30 -10h00: Tập trung toàn thể CBGV,NV khiêng bàn, tủ, giá lên phòng thư viện. Kê lại bàn ghế trên phòng giáo viên.***- Rà soát danh sách lớp trước khi giao cho GVCN*** | * Tất cả CBGV,NV
* Đ/c Sang
 |
| Thứ 320/8 | - Từ 7h30 : Ba tổ chuyên môn triển khai các nội dung đã tập huần tại huyện trong các ngày 14,15,16/8. Thảo luận và đưa vào áp dụng hoặc làm chuyên đề trong năm học đối với các nội dung này. | - 3 tổ trưởng chủ trì, triển khai tại trường ( điểm trường trung tâm.) |
| Thứ421/8 | -Từ 7h30: GV chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nhận lớp, nhận phòng , sắp xếp đồ dùng thiết bị, bàn ghế, vệ sinh để chuẩn bị cho HS tựu trường.-Từ 9h00: Quét dọn, kê bàn ăn tại 2 nhà ăn  | -GV dạy ở khu nào thì về khu đó để làm. |
| Thứ 522/8 | **-Từ 7h00: Tựu trường đối với học sinh lớp 1** .Các đ/c GVCN chủ động thảo luận và thống nhất các phương án, hình thức đón HS lớp mình sao cho ấn tượng. Khi tựu trường GVCN nhận lớp, điểm danh HS, làm quen, nhắc nhở, học tập nền nếp, chuẩn bị đồ dùng, quần áo, sách vở, ghế nhựa để chuẩn bị cho năm học mới. HS đi các buổi sáng các ngày từ 22- 30/8 ( Từ 7h00 đến 10h00)- Các đ/c CBGV,NV khác đến trường làm chuyên môn  | -GV chủ nhiệm lớp 1 ( Trang phục GV lớp 1: Áo dài, đeo thẻ viên chức) |
| Thứ 623/8 | -Xây dựng TKB, Kế hoạch dạy học, Kế hoạch giáo dục của cá nhân, tổ, trường .- Từ 7h30: Xây dựng thảo luận tiêu chí thi đua năm học 2024-2025 | -Ban thi đua, Hội đồng thi đua ( Đ/c Cơ Chủ trì) |

* **Ghi chú:** CBGV,NV làm việc tại trường các buổi sáng ( Từ 7h30 -10h30) . Các ngày 14,15,16/8 CBGV bồi dưỡng theo lịch của PGD và theo danh sách được phân công.

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**Kế hoạch cụ thể theo ngày tháng 8/2024.**

**( Từ ngày 12 -16/8/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và** **thực hiện** |
| Thứ 212/8 | -Từ 7h30 -10h30: Thảo luận chuyên môn + Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV của cá nhân, của tổ theo Kế hoạch của PGD.- Vệ sinh, quét mạng nhện trên tường nhà Hiệu bộ.- Dự trù, tổng hợp kinh phí chi quét vôi ve, san lấp sân thể chất, - Thuê thợ xây lát gạch nền những chỗ bị bong trên các phòng học và tầng 2 nhà hiệu bộ.- Thuê máy múc san sân | - Các tổ chuyên môn ( tổ trưởng chủ trì, triển khai công việc)* Các đ/c Nhân viên
* Đ/c Sang, đ/c Thành
* Đ/c Sang, đ/c Thành
 |
| Thứ 313/8 | **\* Buổi sáng:**- Hoàn thiện Kế hoạch Bồi dưỡng của trường- Các tổ tiếp tục thảo luận chuyên môn, vệ sinh lớp học, sắp xếp đồ đạc của lớp mình.- Các lớp đã nhận phòng chủ động sắp xếp bàn ghế, đồ dùng, trang thiết bị trong phòng.**\* Buổi chiều**: Từ 14h30 Tổng vệ sinh sân trường chuẩn bị cho HS tựu trường: Rẫy cỏ, quét dọn toàn bộ sân trường *( Do việc làm sân không thực hiện được trước khai giảng)* | * Đ/c Sang
* Tất cả CBGV,NV
* Tất cả CBGV,NV

*-Tất cả CBGV,NV. Các đ/c tổ trưởng phân công cụ thể tên từng tổ viên mang dụng cụ: ½ số GV,NV mang cuốc; ½ GV,NV mang rễ; Riêng các đ/c GV Nam mang xẻng. Các đ/c tổ trưởng theo dõi, ghi chép tổ viên tham gia lao động và đem dụng cụ để đảm bảo công bằng và hoàn thành công việc.* |
| Thứ414/8 | * Bồi dưỡng hè theo lịch của PGD
 | CBGV ( Có danh sách đã gửi bằng đường link trên nhóm zalo) |
| Thứ 515/8 | Bồi dưỡng hè theo lịch của PGD* Nộp Kế hoạch bồi dưỡng về PGD
 | CBGV ( Có danh sách đã gửi bằng đường link trên nhóm zalo)* Đ/c Sang phụ trách.
 |
| Thứ 616/8 | Bồi dưỡng hè theo lịch của PGD* Trang trí phục vụ chuẩn bị đón HS và khai giảng ( Mua cờ , treo cờ tổ quốc, cờ hồng kỳ, cờ trang trí, phông, chữ, khẩu hiệu khăn phủ bàn...)
 | CBGV ( Có danh sách đã gửi bằng đường link trên nhóm zalo)-Đ/c Sang, Thành, Yến, Cơ, Đông, Hoài, Khanh, Toàn ( Đ/c Sang chỉ đạo) |

* **Ghi chú:** CBGV,NV làm việc tại trường các buổi sáng ( Từ 7h30 -10h30) . Các ngày 14,15,16/8 CBGV bồi dưỡng theo lịch của PGD và theo danh sách được phân công.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05/8/2024 | -7h30 -10h30: Các tổ thảo luận chuyên môn, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo hướng dẫn của PGD | BGH, các tổ trưởng, Toàn thể CBGV,NV* Đ/c Lập, Sang
 | Làm việc taiại trường |
| 06/8/2024 | -Nộp Danh sách HS lớp 1 có nhu cầu chuyển đi, đến về PGD.- Tiếp tục điều tra phổ cập.- Lắp đặt đường mạng cho phòng tin, TA và dãy nhà mới.- Gửi hồ sơ chung kiểm định về PGD- Thu thập các đồ dùng, biển bản phòng âm nhạc, Mĩ thuật, tin học, Tiếng Anh từ các phòng cũ chuyển về phòng mới | - Đ/c Sang chỉ đạo.-Đ/c Hà phụ trách.- Đ/c Sao.-Đông, Hà, Ngọc, Ngọc Anh, Đặng Hằng. | Tại trường |
| 7/8 | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.-Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.- Nhập trực tuyến danh sách CBGV bồi dưỡng hè | - Tất cả CBGV,NV-Đ/c Sang | Tại trường |
| **8/8** | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.-Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.- Gửi hồ sơ kiểm định về Sở GD | - Tất cả CBGV,NV | Tại trường. |
| 9/8 | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.-Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.- Xây dựng Kế hoạch giáo dục, TKB | - Tất cả CBGV,NV* Đ/c Sang
 |  |

\* Thời gian làm việc : Buổi sáng từ 7h30 đến 10h30 ; Chiều từ 14h30-17h00.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\*Nơi nhận :****-CBGV,NV,**- Đăng tải Webside,* | **HIỆU TRƯỞNG****Đào Quốc Lập** |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**Kế hoạch cụ thể theo ngày tháng 8/2024.**

**( Từ ngày 05 -09/8/2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng năm** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 05/8/2024 | -7h30: Họp toàn thể CBGV,NV phân công chuyên môn, công việc.-Từ 8h30: Rà soát, bổ sung hồ sơ kiểm định chuẩn bị nộp Sở GD.-Các tổ và các nhân xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng hè và trong năm học 2024-2025; Dự kiến các chuyên đề làm trong năm học.-Từ 14h00: Diều tra phổ cập.-Tổ 4,5 phân công GV soạn, dạy thử sách GK mới ( Khi học sinh tự trường sẽ dạy)-Tiếp tục tu sửa, sắp xếp CSVc, các phòng học, phòng làm việc.-San lấp sân thể chất, đánh chuyển cây Bằng Lăng, Quét vôi ve. | BGH, các tổ trưởng, Toàn thể CBGV,NV* Đ/c Lập, Sang
 | Tại trường |
| 06/8/2024 | -Nộp Danh sách HS lớp 1 có nhu cầu chuyển đi, đến về PGD.- Tiếp tục điều tra phổ cập.- Lắp đặt đường mạng cho phòng tin, TA và dãy nhà mới.- Gửi hồ sơ chung kiểm định về PGD- Thu thập các đồ dùng, biển bản phòng âm nhạc, Mĩ thuật, tin học, Tiếng Anh từ các phòng cũ chuyển về phòng mới | - Đ/c Sang chỉ đạo.-Đ/c Hà phụ trách.- Đ/c Sao.-Đông, Hà, Ngọc, Ngọc Anh, Đặng Hằng. | Tại trường |
| 7/8 | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.-Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.- Nhập trực tuyến danh sách CBGV bồi dưỡng hè | - Tất cả CBGV,NV-Đ/c Sang | Tại trường |
| **8/8** | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.-Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.- Gửi hồ sơ kiểm định về Sở GD | - Tất cả CBGV,NV | Tại trường. |
| 9/8 | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.-Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.- Xây dựng Kế hoạch giáo dục, TKB | - Tất cả CBGV,NV* Đ/c Sang
 |  |

\* Thời gian làm việc : Buổi sáng từ 7h30 đến 10h30 ; Chiều từ 14h30-17h00.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\*Nơi nhận :****-CBGV,NV,**- Đăng tải Webside,* | **HIỆU TRƯỞNG****Đào Quốc Lập** |