**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 26**

(Từ ngày 18/3/2024 đến ngày 22/3/2024)

**Trực ban: Đ/c Đặng Hằng** ( Điểm trung tâm) **đ/c Khanh** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  18/3 | -7h10: Tập trung học sinh chào cờ đầu tuần.  - Kí duyệt chương trình tuần 27.  -Thực hiện tuần cao điểm chào mừng ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM: Tuyên truyền, nhắc nhở PHHS xếp xe đúng vị trí khi đón HS. | -Đoàn +Đội + CBGV,NV.  - PHT, GV  -Đoàn Thanh niên, PT Đội, GVCN các lớp. |
| Thứ 3  19/3 | * Bắt đầu thi bóng đá HS khối 3,4 ( Có lịch gửi kèm) * Các đ/c tổ trưởng tập hợp ý kiến góp ý thông tư thăng hạng gửi về đ/c Sang để tổng hợp gửi PGD ( Mẫu tổng hợp, các văn bản đã gử trên nhóm Đoàn thể ngày 15/3/2024. | -Đ/c Hoài, Đông, Cơ.+ GVCN lớp 3,4.chuẩn bị các điều kiện cho HS thi đấu.  - Đ/c Sang, các đ/c tổ trưởng chuyên môn, các đ/c giáo viên. |
| Thứ 4  20/3 | -Kiểm tra chuyên đề đ/c: Ngọc Anh  Dự giờ 2 tiết ( ở 2 khối lớp khác nhau); Kiểm tra hồ sơ cá nhân; Tham gia các hoạt động khác. | -Dự giờ : đ/c Sang; Hiền, Giang;  + Ghi biên bản KT: đ/c Giang; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập |
| Thứ 5  21/3 | - Từ 15h45: Họp tổ chuyên môn + Triển khai công tác Kiểm định ở các tổ, các nhóm công tác.  - Giao lưu Hiệu trưởng cấp huyện ( 21,22/3) | - Các tổ chuyên môn  - các nhóm kiểm định.   * Đ/c Lập |
| Thứ 6  22/3 | -Hoàn thành việc thẩm định, in sao, niêm phong đề giữa kỳ 2 ( Môn Toán , Tiếng Việt lớp 4,5) | Tổ thẩm định đề. |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 25**

(Từ ngày 11/3/2024 đến ngày 15/3/2024)

**Trực ban: Đ/c Cơ** ( Điểm trung tâm) **đ/c Hoa** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  11/3 | -7h10: Tập trung học sinh chào cờ đầu tuần.  - Kí duyệt chương trình tuần 26.   * Các lớp thu dọn sản phẩm STEM về bảo quản tại phòng thiết bị   **-13h30: Đón đoàn công tác của UBND huyện + PGD về làm việc xây dựng chuẩn.** | -Đoàn +Đội + CBGV,NV.  - PHT, GV  -GVCN các lớp + đ/c nhung  -Đ/c Lập + Sang + 3 đ/c nhân viên. |
| Thứ 3  12/3 | -Hoàn thiện sản phẩm STEM tham dự các huyện  -Đoàn Thanh niên tuyên truyền, nhắc PHHS xép xe đúng quy định khi đón HS. | -Các lớp có sản phẩm thi huyện và trưng bày cấp huyện.( đ/c Sang chỉ đạo)  - Chi Đoàn TN nhà trường |
| Thứ 4  13/3 | -Kiểm tra chuyên đề đ/c: Cơ  Dự giờ 2 tiết ( Khối 3; Khối 5); Kiểm tra hồ sơ cá nhân; Tham gia các hoạt động khác. | -Dự giờ : đ/c Lập; Sang; Hiền, Giang;  + Ghi biên bản KT: đ/c Hiền; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập |
| Thứ 5  14/3 | - Từ 15h45: Họp tổ chuyên môn  **-Nộp sáng kiến về phòng hạ tầng huyện.**  -Các đ/c tham gia K.tra chuyên môn, nghiệp vụ, K.tra đề nộp hồ sơ kiểm tra các tháng về đ/c Lập ( Biên bản, phiếu dự giờ, dự thảo kết luận, tờ ghi sổ k.tra) | -Các tổ chuyên môn   * Đ/c Thành * Các đ/c trong Ban KTNB |
| Thứ 6  15/3 | -Nộp đề giới thiệu giữa kỳ 2 ( Môn Toán , Tiếng Việt lớp 4,5) | -GV văn hóa khối 4,5 |
| Thứ 7  16/3 | * Từ 7h30: trưng bày sản phẩm STEM tại Kim Liên. | * Nhóm công tác ( có danh sách thông báo kèm theo) |
| Chủ nhật  17/3 | Từ 15h00: Tổng kết trưng bày sản phẩm STEM và thu dọn SP mang về | * Nhóm công tác ( có danh sách thông báo kèm theo) |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24**

(Từ ngày 04/3/2024 đến ngày 08/3/2024)

**Trực ban: Đ/c Lan Anh** ( Điểm trung tâm) **đ/c Toàn** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  04/3 | -7h10: Tập trung học sinh chào cờ đầu tuần.  - Kí duyệt chương trình tuần 25.  - 8h30: Họp BGH + CTCĐ  -Chốt sản phảm STEM tham gia trưng bày cấp huyện; Làm Poster trưng bày cấp huyện. | -Đoàn +Đội + CBGV,NV.  - PHT, GV  - Đ/c Lập, Sang, Cơ  - Đ/c Sang |
| Thứ 3  05/3 | * Dạy và học theo K.H đã xây dựng. * Thực hiện Tiếng trống nhặt rác ở 2 điểm trưởng. ( Thứ 3 và thứ 5 hàng tuần) | * Đoàn đội + GV+HS |
| Thứ 4  06/3 | -Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đ/c: Hoài Dự giờ 3 tiết ( Toán, TV, Đ.Đ); Kiểm tra hồ sơ cá nhân; Tham gia các hoạt động khác. | -Dự giờ : đ/c Lập; Sang; Hiền, Nhung  + Ghi biên bản KT: đ/c Hiền; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập |
| Thứ 5  07/3 | **- Từ 15h45 – 16h30: Họp Hội đồng**  - Từ 16h30: Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 | * Toàn thể CBGV,NV |
| Thứ 6  08/3 | Dạy và học theo K.H đã xây dựng. |  |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23**

(Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 01/3/2024)

**Trực ban: Đ/c Thảo** ( Điểm trung tâm) **đ/c Mai** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  26/2 | -7h10: Tập trung học sinh chào cờ đầu tuần.  - Kí duyệt chương trình tuần 24.   * GV có SK nộp đi huyện nhận SK đề hoàn thiện. | -Đoàn +Đội + CBGV,NV.  - PHT, GV  -CBGV,NV có SK gửi cấp huyện. |
| Thứ 3  27/02 | * Từ 8h00 -8h30: Thi Violypic toán Tiếng Anh * Từ 9h00 -9h30: Thi Violypic Tiếng Việt * Từ 7h30: Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 5( Bộ sách Cánh Diều) | * Đ/c Sang, đ/c Thảo, Tiêu Nhung * BGH + GV tổ 4,5   ( Có danh sách riêng) |
| Thứ 4  28/2 | - Từ 7h30: Hội thảo giớ thiệu sách lớp 5 ( Bộ sách: Chân trời sáng tạo)  -Kiểm tra chuyên đề đ/c: Khanh ( Dự giờ 1 tiết khối 2 ( Khu Quảng Đạt: 01 tiết khối 4 ( Khu trung tâm); Kiểm tra hồ sơ cá nhân; Tham gia các hoạt động khác.   * Thu sáng kiến, nộp cấp huyện. | - Có danh sách riêng  -Dự giờ : đ/c Miên, Sao,Sang, Lập; Ghi biên bản KT: đ/c Miên ; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập   * Đ/c Tiêu Nhung thu. |
| Thứ 5  29/02 | **- Buổi sáng: Sở giáo dục kiểm tra, tư vấn trường chuẩn quốc gia.**  -Từ 7h30 – 10h00: Thi IOE cấp tỉnh  **- 15h45: Chấm trưng bày sản phẩm STEM. ( Sản phẩm được thu, tập hợp về phòng Hội đồng trong buổi sáng ngày 29/02.**  -Từ 13h30: Thi Violypic toán Tiếng Việt | **-BGH + Tổ văn phòng + thư viện + CTCĐ + lãnh đạo xã**   * Đ/c Sang, đ/c Ngọc, đ/c Tiêu Nhung   -Đ/c Sang chỉ đạo việc bố trí nơi trung bày, phân công giám khảo chấm.   * Đ/c Sang, đ/c Thảo, Tiêu Nhung |
| Thứ 6  01/3 | * Các sản phẩm STEM hoàn chỉnh, bổ sung gửi trưng bày cấp huyện. | * Đ/c Sang chỉ đạo, đôn đốc |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 22**

(Từ ngày 19/02/2024 đến ngày 23/2/2024)

**Trực ban: Đ/c Thoa** ( Điểm trung tâm) **đ/c Hoài** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  19/2 | -7h05: Tập trung học sinh chào cờ đầu tuần; Nắm bắt, báo cáo sĩ số HS đi học sau tết.  - Kí duyệt chương trình tuần 23   * Nộp sáng kiến về nhà trường.   -Xây dựng Kế hoạch trưng bày sản phẩm STEM cấp trường ( Duyệt với HT ngày 20/02) | -Đoàn +Đội + CBGV,NV.  - PHT, GV  -T.trung tâm đ/c Lập thu;  -Quảng Đạt đ/c Sang thu.  - Đ/c Sang |
| Thứ 3  20/02 | -14h00: Họp PGD báo cáo CSVC.  - Rà soát sĩ số các lớp, kiểm tra hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến, cập nhật trên phần mềm.  - Rà soát sáng kiến | -Đ/c Lập.  - Đ/c Sang.  -Hội đồng rà soát S.K trường. |
| Thứ 4  21/2 | -Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Minh ( Dự giờ tiết Toán;Tiếng Việt; Đạo đức; Kiểm tra hồ sơ cá nhân; Tham gia các hoạt động khác) | -Dự giờ : đ/c Miên, Sao,Sang, Lập; Ghi biên bản KT: đ/c Miên ; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập |
| Thứ 5  22/02 | -Từ 7h45: Tham gia Hội thảo giới thiệu sách lớp 5, Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống ( hình thức trực tuyến)  **- 15h45: Họp chuyên môn: Triển khai Kế hoạch số 27/KH-PGD ĐT ngày 22/01/2024 của PGD về tổ chức ngày Hội STEM, dự kiến sản phẩm tham gia trưng bày của các khối.**  **- Kí duyệt giáo án tuần 23.**  - Họp xét và hoàn thiện hồ sơ nâng lương trước thời hạn. | Các đ/c QL, GV ( Có danh sách riêng)  -Đ/c Sang chủ trì, họp với các tổ chuyên môn.( Đ/c Sang và các đ/c T.trưởng in KH số 27 của PGD để nghiên cứu)  - Đ/c Sang + GV  - Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn. |
| Thứ 6  23/02 | -Chuẩn bị giao lưu: Câu lạc bộ Tiếng Anh cấp huyện  -Nộp hồ sơ nâng lương trước hạn về P.Nội vụ. | -Đ/c Ngọc, Ngọc Anh.   * Đ/c Thành |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 22**

(Từ ngày 05/02/2024 đến ngày 16/2/2024)

**Trực ban: Đ/c Dung** ( Điểm trung tâm) **đ/c Nhung** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  05/2 | -7h05: Tập trung học sinh trao quà tết cho HS nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn tại 03 điểm trường.  - Học theo TKB đã xây dựng. | -Đoàn +Đội + CBGV,NV. |
| Thứ 3  06/02 | * Học theo TKB đã xây dựng. * GV thông báo thời gian nghỉ tết tới HS , nhắc nhở HS nghỉ tết an toàn, không mua bán, đốt pháo nổ. * Nhà trường + CĐ chuyển quà tết cho CBGV,NV và người lao động. | * Tất cả GV * Đ/c Thành + đ/c Thảo phụ trách. |
| Thứ 4  07/2 | * ***Học sinh bắt đầu nghỉ tết.*** * ***Từ 7h30:Cán bộ GV, nhân viên làm việc tại trường:***   ***+ Kí duyệt chương trình tuần 23;***  ***+CBGV,NV nộp sáng kiến; Rà soát sáng kiến chọn SK gửi cấp huyện.***  ***+ Kiểm kê, niêm phong tài sản, cơ sở vật chất bàn giao trước khi nghỉ tết.***  ***+ Thông báo lịch trực tết.*** | * Tất cả CBGV,NV |
| **Thứ 5**  **08/02** | **-CBGV,NV bắt đầu nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn ( Nghỉ thừ 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024)** | * **Tất cả CBGV,NV** |
| Thứ 5  15/02 | - 7h30: Họp HĐ phản ánh tình hình sau nghỉ tết; Ký giáo án tuần 23  - Báo cáo tình hình sau tết về PGD  - Từ 15h00: Trồng cây đầu xuân ( Trồng cỏ bồn cây cổng trường) | * Tất cả CBGV,NV * Tất cả CBGV,NV |
| Thứ 6  16/02 | * Từ 7h30: Rà soát sáng kiến cấp trường | * Tổ rà soát sáng kiến |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 21**

(Từ ngày 29/01/2024 đến ngày 02/2/2024)

**Trực ban: Đ/c Thắm** ( Điểm trung tâm) **đ/c Thư** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  29/1 | - 7h05: Chào cờ tại 02 điểm trường.  +Thực hiện chương trình: Tết yêu thương ( Ủng hộ tết cho bạn nghèo).  - Kí duyệt chương trình tuần 22  - Từ 08 giờ: Tổng duyệt chương trình trải nghiệm tại TH Kim Anh | -Đoàn ,Đội + CBGV,NV. ( các đ/c Đoàn, Đội chuẩn bị phông chữ, Hòm quyên góp,ủng hộ.  GVCN dẫn HS từng lớp lên để bỏ vào hòm ủng hộ, đi theo hàng .   * Đ/c Lập, Sang, Cơ. |
| Thứ 3  30/01 | * Từ 7h30: Tham gia chương trình trải nghiệm tại TH Kim Anh | -Đ/c Lập, Sang, Cơ, Đông  ( Tổ trưởng phân công dạy hỗ trợ đ/c Cơ, Đông |
| Thứ 4  31/01 | * Các đ/c Đoàn viên, Tổng phụ trách đội và các đ/c GV nghiên cứu tận dụng những SP sẵn có sau trải nghiệm huyện làm phông tết trên sân khấu trường ( Làm tại 02 điểm trường) | -Tất cả GV,NV ( Điểm QĐ đ/c Hoài + Sao phụ trách tổ chức; Trung tâm: Đ/c Đặng Hằng; Miên, Hiền phụ trách tổ chức. |
| Thứ 5  01/02/2024 | * 7h30: Họp Phòng GD * 15h45: Hội Hội đồng | * Đ/c Lập. * Tất cả CBGV,NV |
| Thứ 6  02/02 | * Dạy và Học bình thường | -GV, HS |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20**

(Từ ngày 22/01/2024 đến ngày 26/01/2024)

**Trực ban: Đ/c Dung** ( Điểm trung tâm) **đ/c Nhung** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  22/1 | - 7h05: Chào cờ tại 02 điểm trường.  +Tổ tư vấn tâm lý tuyên truyền tác hại của việc đốt pháo nổ;  +Đoàn đội phát động chương trình: Ủng hộ tết cho bạn nghèo.  - Kí duyệt chương trình tuần 21  - Từ 13h30 đến 16h30 ngày 22/01/2024 : Hai HS lớp 1A tập luyện cờ vua tại Tiểu học Kim Anh  - 14h00: Họp tiến độ tổ chức chuyên đề tại Kim Anh | * TPT * Tổ tư vấn TL   ( đ/c Xuân viết bài)   * Đ/c Sang. * 02 HS lớp 1A * Đ/c Lập |
| Thứ 3  23/01 | * Dạy-Học theo TKB. * 16h30:Họp Hội đồng đề nghị xét thăng hạng viên chức * Từ 7h30: Học sinh thi cờ vua cấp tỉnh tại Hải Dương, * Tham gia chuyên đề cấp huyện   **( HS nghỉ học cả ngày do ret đậm)** | * Theo Quyết định TLHĐ * 02 HS lớp 1A.   -Tổ 4,5 + CBGV liên quan |
| Thứ 4  24/1 | * Nộp hồ sơ đề nghị xét thăng hạng.   **( HS nghỉ học cả ngày do ret đậm)** | * Đ/c Thành |
| Thứ 5  25/1 | * Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đ/c: Huyền( Dự giờ tiết Toán; Đạo Đức ;T.Việt ; Kiểm tra hồ sơ cá nhân; Tham gia các hoạt động khác)   15h45: Họp chi bộ, Hội đồng trường, Công Đoàn, Đoàn Thanh niên | -Dự giờ : đ/c Lập; Hiền, Nhung  + Ghi biên bản KT: đ/c Nhung; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập.  -Các tổ chức đoàn thể. |
| Thứ 6  26/01 | * Viết sáng kiến, nộp về nhà trường ngày 05/02/2024 | * CBGV,NV |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 19**

(Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 19/01/2024)

**Trực ban: Đ/c Hiền** ( Điểm trung tâm) **đ/c Sao** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  15/1 | - 7h05: Chào cờ tại 02 điểm trường.  - Bắt đầu học chương trình kì 2.  - Kí duyệt chương trình tuần 20  - Từ 13h30 đến 16h30 từ 15/01/2024 đến 22/01/2024 : Hai HS lớp 1A tập luyện cờ vua tại Tiểu học Kim Anh   * Các lớp nhận tăm và phát cho HS. | * TPT   -Các khối lớp.  - Đ/c Sang  - Đ/c Hằng trao đổi với PHHS đưa đón HS, và có KH hỗ trợ HS kiến thức do nghỉ học đi tập.  - Đ/c Hạnh, Yến, GVCN |
| Thứ 3  16/01 | * Dạy-Học theo TKB. |  |
| Thứ 4  17/1 | * Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đ/c: Toàn( Dự giờ tiết Toán; Đạo Đức ;Tập làm văn; Kiểm tra hồ sơ cá nhân; Tham gia các hoạt động khác) | -Dự giờ : Giang, Lan ANh, Sang, Lập;  + Ghi biên bản KT: đ/c Lan Anh ; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập. |
| Thứ 5  18/1 | 15h45: họp tổ chuyên môn. | -Các tổ chuyên môn. |
| Thứ 6  19/1 | * Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đ/c: Dung ( Dự giờ tiết Toán; TNXH ;T.V; Kiểm tra hồ sơ cá nhân; Tham gia các hoạt động khác) | Dự giờ : Hiền, Sang, Lập;  + Ghi biên bản KT: đ/c Hiền ; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18+**

(Từ ngày 08/01/2024 đến ngày 12/01/2024)

**Trực ban: Đ/c Huyền**( Điểm trung tâm) **đ/c Hoa** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  08/1 | - 7h10: Chào cờ tại 02 điểm trường.  -Học bình thường đề hoàn thành chương trình kì 1.  - Kí duyệt chương trình tuần 19. | * TPT   -Các khối lớp.  - Đ/c Sang |
| Thứ 3  09/01 | -Học bình thường đề hoàn thành chương trình kì 1   * 7h30: Tổng kết Đảng bộ xã | Các khối lớp  -Các đ/c Đảng viên không có giờ đi dự. |
| Thứ 4  10/1 | -Học bình thường để hoàn thành chương trình   * 15h30: Họp ban thi đua trường | * Ban thi đua |
| Thứ 5  11/1 | -Học bình thường để hoàn thành chương trình( Khối nào hoàn thành chương trình thì HS nghỉ, GV làm hồ sơ, đánh giá nhận xét học sinh cuối kỳ)  -15h00: Họp Hội đồng, sơ kết kỳ 1, triển khai công tác tháng 1/2024  - 7h30: Họp xét công nhận chuẩn nông thôn mới nâng cao.  - **Từ 13h30: Thi IOE cấp huyện** | * Các khối lớp * Toàn thể CBGV,NV * Đ/c Lập.   -Đ/c Ngọc, Ngọc Anh |
| Thứ 6  12/1 | * 7h30: Sơ kết kỳ 1 ( Quy mô toàn trường, hình thức: Sơ kết tại các lớp học) * Chiều nghỉ. * 7h30: Dự Đại hội MTTQ xã Ngũ Phúc. | * Toàn thể CBGV,NV ở 02 điểm trường * Đ/c Lập |
| Chủ nhật  14/01 | -14h00: Họp phụ huynh học sinh các lớp cuối kỳ 1  ( GVCN chủ động viết giấy mời gửi PHHS, chuẩn bị các điều kiện để họp) | * GVCN các lớp |
| Thứ 2  15/01 | * Bắt đầu chương trình học kỳ 2. |  |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 và 18+**

(Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 05/01/2024)

**Trực ban: Đ/c huyền**( Điểm trung tâm) **đ/c Hoa** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ  01/01/24 | Nghỉ ngày tết dương | Toàn thể CBGV,NV, HS |
| Thứ ba  02/1 | - Học TKB tuần 18  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 18 +(Điểm QĐ)  -Từ 10hh00: Kí duyệt chương trình tuần 18+(Điểm TT)  - Tiếp tục chấm bài và hoàn thành đánh giá HS học kỳ 1 |  |
| Thứ tư  03/1 | - Tiếp tục chấm bài và hoàn thành đánh giá HS học kỳ 1 | * Hội đồng kiểm tra. |
| Thứ năm  04/1 | -15h45: Họp tổ bình xét thi đua học kỳ 1  - Các tổ hoàn thành tập hợp kết quả kiểm tra cuối kỳ 1 báo cáo bộ phận chuyên môn nhà trường. | * Tổ CM,Tổ V.phòng. |
| Thứ sáu  05/1 | -Học theo TKB, | * Các khối lớp |
| 06/1  Thứ bẩy | Nghỉ |  |
| 07/01  Chủ nhật | 14h: Họp Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh cấp trường | -Ban giám hiệu + đ/c Thành+ Lan Anh |
| Thứ 2  08/1 | -Học bình thường đề hoàn thành chương trình kì 1 | Các khối lớp. |
| Thứ 3  09/01 | * Học bình thường đề hoàn thành chương trình kì 1 * Sơ kết lớp học kỳ 1 ( GVCN chủ động thời gian) | Các khối lớp |
| Thứ 4  10/1 | * Học bình thường để hoàn thành chương trình * 15h30: Họp ban thi đua trường | * Ban thi đua |
| Thứ5  11/1 | -Học bình thường để hoàn thành chương trình( Khối nào hoàn thành chương trình thì HS nghỉ, GV làm hồ sơ)  -15h30: Họp Hội đồng, sơ kết kỳ 1, triển khai công tác tháng 1/2024 | * Các khối lớp * Toàn thể CBGV,NV |
| Thứ 6  12/1 | * 7h30: Sơ kết kỳ 1 * Chiều nghỉ |  |
| Thứ 2  15/01 | * Bắt đầu chương trình kỳ 2. |  |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17**

(Từ ngày 25/12 đến ngày 29/12/2023)

**Trực ban: Đ/c Xuân**( Điểm trung tâm) **đ/c Toàn** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  25/12 | -Từ 7h05 : Tập trung học sinh, Chào cờ tại 2 điểm trường ; Tổ tư vấn tâm lý tuyên truyền phòng chống ma túy học đường.  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 18(Điểm QĐ)  -Từ 10hh00: Kí duyệt chương trình tuần 18(Điểm TT) | -TPT + Toàn thể CBGV,NV |
|  | * Kiểm tra cuối kỳ 1 ( Theo lịch đã gửi) * Từ 13h30 đi tư vấn GVG tỉnh | * Hội đồng kiểm tra. * Đ/c Giang ( Đ/c Sang p/công dạy thay) |
| Thứ ba  26/12 | * Kiểm tra cuối kỳ 1 ( Theo lịch đã gửi) * Từ 7h30 đến 17h00 đi tư vấn GVG tỉnh | -Hội đồng kiểm tra.  - Đ/c Giang( Đ/c Sang p/công dạy thay) |
| Thứ tư  27/12 | * Kiểm tra Toán, Tiếng Việt 1,2,3 và các môn khác theo lịch đã gửi. | * Hội đồng kiểm tra. |
| Thứ năm  28/12 | * Kiểm tra Toán, Tiếng Việt 4,5 và các môn khác theo lịch đã gửi. * **Học theo TKB , kiểm tra và chấm bài** * Từ 7h30: Họp Hội đồng nhân dân xã. | -Hội đồng kiểm tra.   * Tất cả GV * Đ/c Xuân. |
| Thứ sáu  29/12 | * **Học theo TKB, Kiểm tra theo lịch, chấm bài.** | * Hội đồng kiểm tra |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16**

(Từ ngày 18/12 đến ngày 22/12/2023)

**Trực ban: Đ/c Miên** ( Điểm trung tâm) **đ/c Mai** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  18/12 | -Từ 7h05 : Tập trung học sinh, Chào cờ tại 2 điểm trường ; .  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 17(Điểm QĐ)  -Từ 10hh00: Kí duyệt chương trình tuần 17(Điểm TT) | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Sang |
|  | * Tổng hợp số tiết thừa giờ kỳ 1 thanh toán từ ngân sách | * Đ/c Sang + các đ/c Tổ trưởng + GV |
| Thứ ba  19/12 | * Từ 08giờ - 10 giờ 30: Thi trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường điểm ( Điểm Quảng Đạt) | -Đ/c Thảo, đ/c Sang phụ trách |
| Thứ tư  20/12 | * Từ 08 giờ - 10 giờ 30: Thi trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường điểm ( Điểm trung tâm)   **-Chọn đề, biên soạn, thẩm định đề KT cuối kỳ 1** | -Đ/c Thảo, đ/c Sang phụ trách   * Tổ thẩm định đề. |
| Thứ năm  21/12 | * Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Thảo ( Dự giờ tiết Toán; Đạo Đức ;Tiếng Việt; Kiểm tra hồ sơ cá nhân; Tham gia các hoạt động khác)   **15h45: Tổ chức kéo co khối 3,4 điểm trung tâm**   * Duyệt giáo án tuần 17 | -Dự giờ : Giang, Lan ANh, Sang, Lập; + Ghi biên bản KT: đ/c Lan ANh ; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập   * CBGV, NV + HS khối 3,4 |
| Thứ sáu  22/12 | * Phô tô, niêm phong đề kiểm tra * Từ 14h00: Tổ chức hoạt động ngoài trời kỷ niệm ngày 22/12 ( Mít tinh, văn nghệ, thi kéo co) | - đ/c Sang, Thành, Nhung   * Tất cả CBGV,NV nhà trường. |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 15**

(Từ ngày 11/112 đến ngày 15/12/2023)

**Trực ban: Đ/c Hằng –lớp 1** ( Điểm trung tâm) **đ/c Hoài** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  11/12 | -Từ 7h05 : Tập trung học sinh, Chào cờ tại 2 điểm trường ; .  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 16(Điểm QĐ)  -Từ 10hh00: Kí duyệt chương trình tuần 16(Điểm TT) | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Sang |
|  | - Hoàn thiện, nộp hồ sơ phổ cấp về PGD  - Đ/c Hằng cụ thể hóa các nội dung thi kéo co, thông báo để các lớp nắm được. | * Đ/c Sang. |
| Thứ ba  12/12 | * Từ 13h30: Phụ trách kiểm tra phổ cấp tại THCS Kim Anh * Xây dựng Kế hoạch thi bóng đá cấp trường khối 4,5 * Các đ/c GV nộp đề giới thiệu cuối kỳ 1. | * Đ/c Sang + đ/c Hà * Đ/c Hoài |
| Thứ tư  13/12 | -Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Mai ( Dự giờ tiết Toán; Đạo Đức ;Tiếng Việt; Kiểm tra hồ sơ cá nhân; khảo sát; Tham gia các hoạt động khác) | -Dự giờ : đ/c Nhung, Sang, Lập; Ra đề +khảo sát Toán + Ghi biên bản KT: đ/c Nhung ; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập |
| Thứ năm  14/12 | **15h45: Họp tổ + Họp Đoàn thể.** | * Các tổ + Công đoàn. |
| Thứ sáu  15/12 | -Kiểm tra chuyên đề đ/c Nhung : Kiểm tra hồ sơ Thư viện, thiết bị, các công việc được phân công  - Tổ chức biên soạn, thẩm định đề cuối kỳ 1 | - đ/c Lập   * Đ/c Lập, Sang, Một số GV. |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14**

(Từ ngày 04/112 đến ngày 08/12/2023)

**Trực ban: Đ/c Đông** ( Điểm trung tâm) **đ/c Nhung** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  4/12 | -Từ 7h05 : Tập trung học sinh, Chào cờ tại 2 điểm trường ; Phát mũ bảo hiểm cho HS lớp 1.  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 14(Điểm QĐ)  -Từ 10hh00: Kí duyệt chương trình tuần 14(Điểm TT) | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Sang |
|  | * Huấn luyện đội cờ vua của trường . * Hoàn thiện hồ sơ đánh giá đảng viên nộp Đảng ủy * Xây dựng Kế hoạch tổ chức 22/12 | -Đ/c Cơ, đ/c Hoài  - Đ/c Lập + T.Nhung;  - Đ/c Hằng. |
| Thứ ba  5/12 | * Rà soát, hoàn thiện hồ sơ phổ cấp chuẩn bị đón Kiểm tra của huyện. * Nộp hồ sơ Kiểm tra chuyên môn đ/c Thủy, đ/c Thắm | * Đ/c Sang. * Đ/c Hiền + Đ/c Giang |
| Thứ tư  6/12 | -Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Đồng Thị Ánh Sao lớp 1 ( Dự giờ tiết Toán; Đạo Đức ;Tiếng Việt; Kiểm tra hồ sơ cá nhân; khảo sát; Tham gia các hoạt động khác) | -Dự giờ : đ/c Miên, Sang, Lập; khảo sát Tiếng Việt + Ghi biên bản KT: đ/c Miên ; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập |
| Thứ năm  7/12 | **Từ 7h15: Thi cờ vua cấp huyện**   * 15h45:Họp tổ chuyên môn; * 16h45: Họp ban giới thiệu đề cuối kỳ 1 | * Đ/c Hoài; đ/c Cơ * Các tổ CM. * Đ/c Sang phụ trách + GV |
| Thứ sáu  8/12 | -Kiểm tra chuyên đề đ/c Yến: Kiểm tra hồ sơ y tế, Thủ quỹ, các công việc được phân công | - đ/c Lập |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13**

(Từ ngày 27/11 đến ngày 01/12/2023)

**Trực ban: Đ/c Ngọc Tiếng Anh** ( Điểm trung tâm) **đ/c Thư** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  27/11 | -Từ 7h05 : Tập trung học sinh, Chào cờ tại 2 điểm trường,  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 14(Điểm QĐ)  -Từ 10hh00: Kí duyệt chương trình tuần 14(Điểm TT) | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Sang |
|  | -9h00: Họp Ban giám hiệu   * Huấn luyện đội cờ vua của trường ( các ngày trong tuần ( Từ 16h15 -17h15) * Hoàn chỉnh bản các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà học sinh * Hoàn thiện và nộp hồ sơ HS thi cờ vua cấp huyện | * Đ/c Lập + Sang * Đ/c Cơ, đ/c Hoài   - Đ/c Giang + Đ/c Sang   * Đ/c Hoài + Thành |
| Thứ ba  28/11 | - Từ 28/11 đến 29/11: Tập huấn công tác tài chính  - Các đ/c Đảng viên cư trú ở xã khác nộp bản nhận xét của chi ủy nơi cư trú | -Đ/c Lập + đ/c Thành  - Đ/c Tiêu Nhung thu. |
| Thứ tư  29/11 | * Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Thắm ( Dự giờ tiết Toán; TNXH; Kiểm tra hồ sơ các nhân; khảo sát; Tham gia các hoạt động khác) | * Dự giờ + khảo sát Toán: đ/c Hiền; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập |
| Thứ năm  30/11 | **Từ 7h15: Thi IOE cấp trường khối 3,4,5**   * 16h00 -16h45: Họp Hội đồng;   ***-Từ 16h45 đến 18h00: Họp chi bộ đánh giá Đảng viên cuối năm*** | * Ban tổ chức cấp trường. * Tất cả CBGV,NV   -Toàn thể Đảng viên + Đ/c Thứ Đảng ủy viên phụ trách chi bộ. |
| Thứ sáu  01/12 | -Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Thủy ( Dự giờ tiết Toán; Đạo Đức ; Kiểm tra hồ sơ các nhân; khảo sát; Tham gia các hoạt động khác) | -Dự giờ + khảo sát Toán: đ/c Giang ; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang; Kết luận + Thông báo KQ kiểm tra đ/c Lập |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12**

(Từ ngày 20/11 đến ngày 26/11/2023)

**Trực ban: Đ/c Cơ** ( Điểm trung tâm) **đ/c Sao** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  20/11 | -Từ 7h10 : Tập trung học sinh tổ chức kỉ niệm ngày 20-11;  - Từ 9h00: Tổ chức tọa đàm trong văn phòng  -10h15: Liên hoan cơm | -Toàn thể CBGV,NV + Đại biểu là PHHS  -Đại biểu xã + PHHS+CBGV,NV nhà trường  - Tất cả CBGV,NV, đại biểu |
|  | * Chiều: CBGV,HS nghỉ |  |
| Thứ ba  21/11 | - Dạy, học theo TKB  - Kí duyệt chương trình tuần 13.  ***- Từ 7h00 ngày 21/11 đến ngày 22/11: Thanh tra tại TH Tuấn Việt*** | * Đ/c Sang * Đ/c Giang ( Đ/c Sang phân công dạy thay) |
| Thứ tư  22/11 | * Dạy, học theo TKB * 14h00: Họp triển khai thi bóng đá tại PGD | * Đ/c Sang |
| Thứ năm  23/11 | -7h30: tập huấn tại Hải Dương  -15h40: Họp tổ, bình xét thi đua đợt 1 ( Nộp biên bản về cho đ/c Lập) | -Đ/c Lập.   * Các tổ. |
| Thứ sáu  24/11 | -Từ 7h30: Thi bóng đá tại sân trung tâm huyện | Đ/c Cơ, Hoài, Yến, Thành,  Tiêu Nhung ( Đ/c Sang phân công dạy thay đ/c Cơ, Hoài ngày 24/11) |
| Thứ 7  25/11 | * Sáng: Thi bóng đá |  |
| Chủ nhật  26/11 | * Từ 7h30: Hiến máu tại Hội trường trung tâm huyện. | BGH, BCHCĐ, GV tham gia hiến máu, Y tế.... |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 11**

(Từ ngày 13/11 đến ngày 17/11/2023)

**Trực ban: Đ/c Hằng âm nhạc** ( Điểm trung tâm) **đ/c Ngọc Anh** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  13/11 | -Từ 7h00 : Tập trung học sinh, Chào cờ: ( **GV + HS: đồng phục áo trắng);** Sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm ngày 20-11.  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 11(Điểm QĐ)  -Từ 10hh00: Kí duyệt chương trình tuần 11(Điểm TT) | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Sang |
|  | -9h00: Họp Ban giám hiệu  - Chuẩn bị cho các đ/c GV đi thi GVG huyện  - Hoàn thiện hồ sơ Thi GVG trường ( gồm các hồ sơ đã thông báo), hồ sơ kiểm tra giữa kỳ 1 lớp 4,5( Quyết định, Kế hoạch, danh sách điểm, bài kiểm tra, đề, biểu điểm, biên bản...)  - 10h00: Họp chuẩn bị công tác tổ chức ngày 20/11 | * Đ/c Lập + Sang * Tổ tư vấn. * Đ/c Sang + Tổ 4,5 * Đ./c Lập +Sang + Cơ |
| Thứ ba  14/11 | ***- Từ 7h: Thi GVG huyện lớp 3,5 tại TH Kim Anh*** | -Đ/c Thắm, Thủy + GV đi hỗ trợ, tư vấn. |
| Thứ tư  15/11 | * GV dự thi GVG họp rút kinh nghiệm | * Đ/c Thắm, Thủy. |
| Thứ năm  16/11 | * 14h00: Tổng kết thi GVG tại TH Kim Anh * 15h30: Thi văn nghệ cấp trường tại 02 điểm trường .( Yêu cầu chuẩn bị loa máy chu đáo, phông...) | -Đ/c Lập, Thủy, Thắm.   * Đoàn TN + Đội + GV |
| Thứ sáu  17/11 | * Dạy và học theo Kế hoạch * Trang trí chuẩn bị tổ chức ngày 20/11.( Tại 02 điểm trường) | -Tổ trang trí :Đông, Cơ, Yến, Nhung ( Trung tâm); Hoài; Khanh;Hà; Toàn |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 10**

(Từ ngày 06/11 đến ngày 10/11/2023)

**Trực ban: Đ/c Lan Anh** ( Điểm trung tâm); **đ/c Khanh**(Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  06/11 | -Từ 7h00 : Tập trung học sinh, Chào cờ: ( **GV + HS: đồng phục áo trắng);** Tổ tư vấn tâm lý tuyên truyền về vấn đề bạo lực học đường( Trung tâm : đ/c Xuân; điểm Q.Đ đ/c Sao). Đ/c Xuân viết bài và gửi đ/c Sao.  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 11(Điểm QĐ)  -Từ 15hh30: Kí duyệt chương trình tuần 11(Điểm TT) | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Sang |
|  | * 2 Đ/c đi thi chuẩn bị báo cáo giải pháp | * Đ/c Thắm, Thủy |
| Thứ ba  07/11 | ***- Từ 7h-11h00: Kiểm tra định kỳ giữa kỳ 1 môn Toán + TV khối 4,5***  ***- 08h00:*** Bàn giao mặt bằng vỉa hè cổng trường cho Ban an toàn giao thông tỉnh.  - 14h00: Họp HT tại PGD | -Đ/c Sang phụ trách: Xây dựng kế hoạch,phân công coi, chấm.  - Đ/c Lập   * Đ/c Lập |
| Thứ tư  08/11 | * Từ 7h00: Thi Cờ vua cấp trường | * Đ/c Hoài phụ trách. |
| Thứ năm  09/11 | **-Từ 7h30: Gv thi báo cáo giải pháp tại huyện.**  **- 15h45: Họp chuyên môn** ( Thảo luận giải pháp nâng cao chất lượng đại trà). Mỗi thành viên trong tổ chuẩn bị trước nội dung giải pháp nâng cao chất lương bằng văn bản, Tổ trưởng tập hợp trước các ý kiến của tổ viên, mỗi tổ 01 bản để trảo đổi thảo luận trực tiếp.( các nội dung trùng nhau thì chỉ lấy 1) Ban giám hiệu ( Đ/c Sang) chuẩn bị nội dung giải pháp về quản lý để nâng cao chất lượng đại trà . Các giải pháp phải cụ thể, mang tính khả thi, phù hợp với thực tế, ngắn gọn) | -Đ/c Thủy, đ/c Thắm + một số đ/c đi hỗ trợ. |
| Thứ sáu  10/11 | 7h30: Bốc bài thi tiết dạy tại PGD | -Đ/c Sang |
|  | -Từ 8h30 Chuẩn bị và tư vấn thi tiết dạy | * Tổ 2,3; Tổ 4,5 |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 09**

(Từ ngày 30/10 đến ngày 03/11/2023)

**Trực ban: Đ/c Thảo**( Điểm trung tâm); **đ/c Khanh**(Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  30/10 | -Từ 7h00 : Tập trung học sinh, Chào cờ: Phát động thi đua CM ngày 20/11( **GV + HS: đồng phục áo trắng);**  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 10(Điểm TT)  -Từ 10h00: Kí duyệt chương trình tuần 10(Điểm QĐ) | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Sang |
|  | **15h: Kiểm tra công tác Phòng cháy CC,TKCN;**  **-** Giáo viên khối 4,5 nộp đề giới thiệu về đ/c San  **- Đội tuyển bóng đá tập trung tập luyện** | -Đ/c Lập, Sang, Nhung, Yến, Thành   * Đ/c Cơ, Hoài, Khanh |
| Thứ ba  31/10 | ***- Khối 4,5 vào học lúc 13h45 – 15h00 ( học 2 tiết); Từ 15h00-16h00: Khảo sát đề chung của huyện; Từ 16h10- 16h40 học tiết 3.*** | -Đ/c Sang phân công coi, chấm. |
| Thứ tư  01/11 | -Thẩm định, duyệt đề KTĐK giữa kỳ 1 lớp 4,5 | * BGH + TT,TP 4,5 |
| Thứ năm  02/11 | -15h45: Họp Hội đồng .  - Nộp hồ sơ thi GVG huyện về PGD | * Đ/c Sang phụ trách |
| Thứ sáu  03/11 | * Dạy và học theo TKB; * Chuẩn bị các điều kiện để chuẩn bị thi cờ vua cấp trường | * Đ/c Hoài |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 08**

(Từ ngày 23/10 đến ngày 27/10/2023)

**Trực ban: Đ/c Thoa** ( Điểm trung tâm); **đ/c Hoa** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  23/10 | -Từ 7h00 : Tập trung học sinh, Chào cờ: **GV: đồng phục áo hồng; + HS đồng phục áo trắng.**  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 9(Điểm TT)  -Từ 10h00: Kí duyệt chương trình tuần 9(Điểm QĐ)  **- Thi GVG cấp trường ( Từ ngày 23/10 đến ngày 31/10)** | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Sang   * GV khối 3, khối 5, GV chuyên. |
|  | * GV khối 4,5 sắp xếp TKB để có thời gian khảo sát theo đề chung của huyện (Thời gian khảo sát từ 15h00 đến 16h00 ngày 31/10/2023) * 13h30: Tập huấn phần mềm QLCB * **Thông báo kết quả khảo sát lớp 2,3 toàn trường.** | * Tổ trưởng, tổ phó + GV khối 4,5 * Đ/c Thành * Đ/c Sang |
| Thứ ba  24/10 | * Hoàn thành kiểm tra hồ sơ chuyên môn của 06 đ/c đã Kiểm tra trong tháng 10, thông báo cho các đ/c ghi biên bản để hoàn thiện hồ sơ. * ***Giới thiệu đề kiểm tra giữa kỳ 1 khối 4,5 môn toán, Tiếng Việt.*** | * Đ/c Sang. * Đ/c Sang chỉ đạo. |
| Thứ tư  25/10 | * Dạy và học theo Kế hoạch. * Nộp bản đăng kí số HS khối 4,5 khảo sát đề chung của huyện về PGD | * Đ/c Thành |
| Thứ năm  26/10 | -15h45: Họp tổ chuyên môn ( Ngoài nội dung chuyên môn theo KH của tổ, các tổ thống nhất Kế hoạch soạn tiết chào cờ với Tổng phụ trách, hoàn thành đăng kí tiết học thư viện, Xây dựng KH triển khai phương pháp dạy học thông qua chơi | * Các tổ chuyên môn. |
| Thứ sáu  27/10 | -Thông báo kết quả kiểm tra chuyên môn tháng 10 | * Đ/c Lập. |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 07**

(Từ ngày 16/10 đến ngày 20/10/2023)

**Trực ban: Đ/c Thắm** ( Điểm trung tâm); **đ/c Toàn** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  16/10 | -Từ 7h00 : Tập trung học sinh, Chào cờ: **GV + HS mặc áo trắng đồng phục.**  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 8(Điểm TT)  -Từ 10h00: Kí duyệt chương trình tuần 8(Điểm QĐ)  - Xây dựng Kế hoạch thu-chi buổi 2 | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Sang   * BGH + K.toán |
|  | * Tập hợp kết quả khảo sát khối 2,3 | * Đ/c Sang. |
| Thứ ba  17/10 | * Kiểm tra chuyên đề đ/c Đông:   - Dự giờ: Mĩ thuật 3E( tiết 3); + Kiểm tra hồ sơ cá nhân.  - Dự giờ (Hà) Tin tiết 2 buổi chiều 3A | -Dự giờ: Đ/c Lập + Sang+ Nhung; Ghi biên bản đ/c Nhung; KT hồ sơ đ.c Sang.   * Lập + Sang, Hiền |
| Thứ tư  18/10 | -Dự giờ Mĩ thuật buổi sáng tiết 2(4B) | Đ/c Lập + Đ/c Sang+ Lan Anh |
| Thứ năm  19/10 | - Kiểm tra chuyên đề đ/c Hà. Dự giờ 5B- Buổi sáng thứ 5 tiết 3- Tin + Kiểm tra hồ sơ cá nhân.  - 15h45: Bốc thăm tiết dạy GVG khối 3,5 + GV chuyên.  -16h00: Báo cáo giải pháp thi GVG trường  - Nộp Kế hoạch thu- chi buổi 2 về PGD duyệt | - Đ/c Lập, Sang, Giang; Ghi biên bản kiểm tra đ/c Giang; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang.  -Đ/c Sang + GV thi  -GV thi + 2 nhóm giám khảo.  - Đ/c Thành. |
| Thứ sáu  20/10 | * Các đ/c GV đã kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề nộp hồ sơ về đ/c Sang để kiểm tra   -16h30: Công đoàn tổ chức liên hoan 20-10 | * Đ/c Thoa, Thư, Hằng(lớp 1) Bích Hạnh, Đông, Hà. * Toàn thể CBGV,NV |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 06**

(Từ ngày 09/10 đến ngày 13/10/2023)

**Trực ban: Đ/c Dung**( Điểm trung tâm); **đ/c Hoài** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  09/10 | -Từ 6h45 : Tập trung học sinh, Chào cờ, ngoại khóa KNS ( Tại 02 điểm trường): **GV + HS mặc áo trắng đồng phục. Phụ trách loa máy điểm trung tâm đ/c Cơ, điểm Q.Đạt đ/c Sang.**  -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 6(Điểm TT)  -Từ 10h00: Kí duyệt chương trình tuần 6(Điểm QĐ)  - Hội ý Ban kiểm tra nội bộ. | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Sang  -Ban kiểm tra nội bộ theo QĐ |
|  | * Tập luyện đội bóng. | * Hoài, Cơ , Khanh |
| Thứ ba  10/10 | * Hoàn thành ra đề KS khối 2,3 * Kiểm tra chuyên môn đ/c Hằng ( 1A):   Dự giờ: Toán, Tiếng Việt, Đạo Đức + Kiểm tra hồ sơ cá nhân  -15h: Thẩm định Hồ sơ, danh sách đề nghi bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp. | -Đ/c Sang + GV khối 2,3  -Dự giờ: Đ/c Lập + Sang+Miên+Sao; Ghi biên bản đ/c Miên; KT hồ sơ đ.c Sang   * Đ/c Lập + Thành. |
| Thứ tư  11/10 | * Ban hành tiêu chí thi đua năm học 2023-2024 | * Đ/c Lập + Đ/c Cơ |
| Thứ năm  12/10 | -16h0 Họp tổ chuyên môn  - 15h30: Khảo sát khối 2,3 | -GV khối 2,3 ( Đ/c Sang phụ trách, phân công GV coi chấm) |
| Thứ sáu  13/10 | -Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đ/c Bích Hạnh  Dự giờ: Toán, LTVC,Kể chuyện; Kiểm tra hồ sơ các nhân; ( Kết quả KS lấy KQ KS đề của huyện) | Dự giờ: đ/c Lập, Sang, Giang; KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản đ/c Giang. |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 05**

(Từ ngày 02/10 đến ngày 06/10/2023)

**Trực ban: Đ/c Hiền** ( Điểm trung tâm); **đ/c Mai** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  02/10 | * Từ 7h00: Chào cờ ( Tại 02 điểm trường):   -Từ 8h40: Kí duyệt chương trình tuần 6(Điểm TT)  -Từ 10h0: Kí duyệt chương trình tuần 6(Điểm QĐ)  - Nộp hồ sơ đề nghị bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp về Phòng Nội vụ  -9h00-9h30: Họp Ban giám hiệu | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  + Đ/c Thành.  -Đ/c Lập + Sang |
|  | -Nộp các loại Kế hoạch của nhà trường, KH Chuyên môn, Tổ, và các bộ phận để kí duyệt.  - Tổ 2,3 phân công dạy thay đ/c Huyền ( TN) | -Đ/c Lập+ các đ/c có liên quan.   * Đ/c Hiền |
| Thứ ba  03/10 | * Xây dựng kế hoạch thi GVG cấp trường; * Lập DS và bắt đầu tập luyện đội bóng đá của trường. * Tập hợp danh sách đăng kí thi đua nộp về Khối thi đua cấp Tiểu học | * Đ/c Lập   -Đ/c Cơ, Hoài, Khanh   * Đ/c Cơ. |
| Thứ tư  04/10 | * Ra đề khảo sát lớp 2,3 đầu năm học. * Chỉ đạo các tổ đăng kí chuyên đề năm học ( Sát với thực tế và đúng hướng dẫn nhiệm vụ năm học) * Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đ/c: Thư | * Đ/c Sang. * Đ/c Sang   -Dự giờ: Đ/c Lập, + Nhung +Sang; Ghi biên bản đ/c Nhung; KT hồ sơ đ.c Sang |
| Thứ năm  05/10 | -15h30 Họp Chi bộ;  **-16h00: Họp Hội đồng tháng 10** | * Tất cả CBGV,NV |
| Thứ sáu  06/10 | * Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đ/c Thoa | Dự giờ: đ/c Lập, Sang, Lan Anh; KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản đ/c Lan Anh. |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 04**

(Từ ngày 25/9 đến ngày 30/9/2023)

**Trực ban: Đ/c Huyền**( Điểm trung tâm); **đ/c Hoài** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  25/9 | * Từ 7h00: Chào cờ ( Tại 02 điểm trường): Thông báo nội quy, nền nếp, tuyên truyền dịch đau mắt đỏ. * Từ 7h00: Tập huấn thu không dùng tiền mặt.   -Hoàn thành kê khai, tập hợp hồ sơ,danh sách hưởng phụ cấp dạy HS khuyết tật ( Đ/c Thành, đ/c Sang, các đ/c tổ trưởng, các đ/c GV có dạy HS KT) | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  - Đ/c Lập + Đ/c Thành. |
|  | * Lập danh sách HS các lớp( rõ đội, thôn) gửi về địa phương để tổ chức Trung thu. | * Đ/c Sao + GVCN |
| Thứ ba  26/9 | - Phối hợp với Trung tâm KNS xây dựng kế hoạch ngoại khóa trong tháng 10/2023.  - Tuyển chọn HS để thành lập đội bóng đá HS ( Chọn khoảng 18-20 em, tập 1 số buổi, kiểm tra năng lực sau đó chốt danh sách12 em)  - Chiều: Dự giờ KNS( tiết 3-4C) | * Đ/c Xuân * Đ/c Cơ, đ/c Hoài.   -Lập, Sang, Lan Anh |
| Thứ tư  27/9 | **-13h30: Duyệt kê khai hưởng PC dạy HSKT tại PGD**.  - Xây dựng, hoàn thành các loại Hồ sơ, Kế hoạch chuyên môn ( đến thời điểm hiện tại) chuẩn bị đón Thanh tra Sở đầu năm học. | - Đ/c Lập+ đ/c Thành.  -Đ/c Lập Phụ trách Hồ sơ thu góp; Đ/c Sang phụ trách hồ sơ chuyên môn. |
| Thứ năm  28/9 | -16h00 :Họp Đoàn thể + Chuẩn bị các công việc cho Hội nghị VC.  **-16h30: Họp Ban rà soát đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương.**  - 16h00: Đại hội Liên đội | -Gồm các đ/c: Lập, Sang, Cơ, Miên, Hiền, Giang, Lan Anh, Thành, Sao, Bích Hạnh.  -Đ/c Hằng + GV Đ.Đ. |
| Thứ sáu  29/9 | * Chiều: Dự giờ KNS (tiết 2-2D) * Cá nhân, các tổ, các bộ phận và các Đoàn thể xây dựng Kế hoạch hoạt động của năm, kí duyệt vào 02/10/2023 | - Đ/c: Sang, Nhung.  -GV + Tổ CM+ Tổ VP+  Y tế+TV-TB+  Đoàn TN+Đ.đội+CĐ |
| Thứ 7  30/9 | * Từ 7h30: Hội nghị CBVC, người lao động. | Tất cả CBGV,NV ( 32 người) |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 03**

(Từ ngày 1/9 đến ngày 15/9/2023)

**Trực ban: Đ/c Xuân**( Điểm trung tâm); **đ/c Thư** (Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  18/9 | * Từ 7h00: Chào cờ ( Tại 02 điểm trường) * 8h30: Họp giao ban CBGV,NV điểm trung tâm + * Ổn định, duy trì nền nếp đội, TD, múa hát sân trường. * GV hướng dẫn HS tham gia thi IOE * Làm hợp đồng với C.ty thu gom rác * Tập hợp Bộ phân phối chương trình các môn từ lớp 1 đến lớp 5 để Hiệu trưởng kí duyệt | -TPT + Toàn thể CBGV,NV  - Đoàn đội + GVCN   * GV TA +GVCN * Đ/c Thành * Đ/c Sang |
|  |  |  |
| Thứ ba  19/9 | -Buổi sáng: Dự giờ đ/c Thảo – 4B( toán- tiết 3)  -Đ/c Xuân xây dựng Kế hoạch công tác tư vấn tâm lý học đường. Sắp xếp vị trí ngồi ( Trước mắt chung với phòng y tế)  -Kiểm tra nền nếp vệ sinh trường lớp: Khu trung tâm và khu Quảng Đạt. | -Đ/c Lập, Sang, Lan Anh, Thoa.   * Đ/c Lập, đ/c yến. |
| Thứ tư  20/9 | -Buổi sáng:Dự giờ đ/c Thư 2E ( Tiết 3-Tiếng Việt) | - Đ/c Lập, Sang, Nhung |
| Thứ năm  21/9 | -Buổi sáng:Dự giờ đ/c Thủy 5A (Toán tiết 3)  -16h00 :Họp tổ chuyên môn: Hội nghị viên chức ở tổ chuyên môn.( Thông qua chỉ tiêu, gải pháp, kế hoạch năm học, đăng kí thi đua, thảo luận các loại quy chế- Có biên bản họp tổ nộp về đ/c Lập) | -Đ/c Lập, Sang, Giang.  -Các tổ chuyên môn. |
| Thứ sáu  22/9 | -Buổi chiều: Dự giờ đ/c Ngọc Tiếng Anh Asean lớp 2B – Tiết 3 | -Đ/c Lập, Sang, Hiền |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 02**

(Từ ngày 11/9 đến ngày 15/9/2023)

**Trực ban: Đ/c Miên**( Điểm trung tâm); **đ/c Nhung**( Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  11/9 | * Từ 7h00: Chào cờ ( Tại 02 điểm trường) * 8h30: Họp giao ban CBGV,NV điểm trung tâm + Nộp biên bản họp PHHS * 15h25: Họp giao ban CBGV,NV điểm Q.Đạt + Nộp biên bản họp PHHS   -Ổn định, duy trì nền nếp đội, TD, múa hát sân trường.   * Nộp báo cáo thống kê số lượng viên chức có hệ số lương dưới 3,0 về PGD | -TPT + Toàn thể CBGV,NV   * BGH + GV,NV   - Đoàn đội + GVCN  - Đ/c thành |
|  |  |  |
| Thứ ba  12/9 | * Hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt dạy TA lớp 1,2, Dạy KNS. * **Tiếp tục dự giờ, rút KN dạy các môn lớp 4** | -Ban lãnh đạo trường   * Đ/c Sang + Tổ 4,5 |
| Thứ tư  13/9 | * Dạy và học theo TKB. |  |
| Thứ năm  14/9 | * 16h00 :Họp tổ chuyên môn , dự kiến các chuyên đề trong năm, thảo luận tiêu chi thi đua, nghiên cứu nhiệm vụ năm học cảu PGD * Kí giáo án tuần 3; * Chốt số liệu HS mua Bảo hiểm Y tế, BHTT lần 1. | -Các tổ chuyên môn  -GVCN + Thành+ Yến. |
| Thứ sáu  15/9 | * Dạy và học theo TKB | * Tất cả CBGV,NV |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 01**

(Từ ngày 05/9 đến ngày 10/9/2023)

**Trực ban: Đ/c Hằng** ( Điểm trung tâm); **đ/c Sao** ( Quảng Đạt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ hai  4/9 | -14h30: Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới. | -Toàn thể CBGV,NV |
|  |  |  |
| Thứ ba  5/9 | * Từ 7h00: Khai giảng năm học mới * Chiều nghỉ. | -Toàn thể CBGV,NV , HS |
| Thứ tư  6/9 | * Dạy học chương trình tuần 1 theo TKB * Nộp Tờ trình kiện toàn Hội đồng trường * 15 giờ 00: Họp Ban chi ủy, Ban giám hiệu. * Đoàn đội xây dựng các nền nếp, múa hát, TD | -CBGV +HS  - Đ/c Thành.  - Đ/c Lập, Sang, Hoài  - Đ/c Hằng, Hoài |
| Thứ năm  7/9 | * 16h00 :Họp Hội đồng, họp chuyên môn . * Kí giáo án tuần 2; * Xem xét hợp đồng dọn vệ sinh trường, nhà VS ( Điểm Quảng Đạt + Trung tâm) | -Toàn thể CBGV,NV  -Đ/c Thành, Yến, Lan Anh |
| Thứ sáu  8/9 | * Dạy và học theo TKB | * Tất cả CBGV,NV |
| Thứ 7  9/9 |  |  |
| Chủ nhật  10/9 | * 14h30: Họp PHHS toàn trường ( Triển khai các nội dung đầu năm, phát đơn đăng kí học TA 1,2; TA với GV người nước ngoài, KNS) | -GVCN +BGH  - GVCN chủ động viết, gửi giấy mời, chuẩn bị phòng, chuẩn bị nội dung họp chu đáo.  - Đ/c Thành phô tô đơn các loại |