TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 19 (Từ ngày 20/01- 24/01/2025)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Lan ; Quảng Đạt: đ/c Minh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  20/1 | -Từ 7h10 Chào cờ đầu tuần. **Đoàn đội thực hiện chương trình “ Xuân yêu thương”**  - Thực hiện Kế hoạch dạy học tuần 19  - Hoàn thiện hồ sơ thu, chi ngoài ngân sách duyệt với PGD  - **Thu, nộp bản cam kết không vận chuyển, đốt pháo của các lớp; Bản kí cam kết của CBGV,NV nhà trường.**  - Rà soát, đối chiếu thừa giờ học kỳ 1. | - Toàn thể GV + HS   * Đ/c Thành * Đ/c Hằng * Đ/c Sang+ Sao +GV |
| Thứ 3  21/1 | * 7h30: Họp sơ kết kỳ 1 tại PGD * Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra cuối kỳ 1 ( Các quyết định, biên bản coi chấm, bảng tổng hợp kết quả, | * Đ/ c Lập * Đ/c Sang + Tiêu Nhung |
| Thứ4  22/1 |  |  |
| Thứ 5  23/1 | ***-15h40: Họp Đoàn thể + Họp Ban thi đua, bổ sung hoàn thiện tiêu chí thi đua.***  ***- 16h30: Họp ban kiểm tra nội bộ hoàn thiện hồ sơ kiểm tra học kỳ 1.*** |  |
| Thứ 6  24/1 | * 16h00: Trao quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn * Kiểm kê, niêm phong tài sản, CSVC bàn giao cho bảo vệ trước khi nghỉ tết. | * BGH + Toàn thể CBGV,NV   Đ/c Thành, Yến, Tiêu Nhung + Toàn thể GV CN và GV chuyên. |
| Thứ 7  25/01 | * Bắt đầu nghỉ tết nguyên đán Ất Tỵ. | Toàn thể CBGV,NV,HS toàn trường |
| Thứ 2  03/2 | -Kết thúc nghỉ tết; Thực hiện chương trình tuần 20 | - Toàn thể CBGV,NV |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 16 (Từ ngày 23/12- 27/12/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Đặng Hằng ; Quảng Đạt: đ/c Hoa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  23/12 | -Từ 7h15 Chào cờ đầu tuần. | - Toàn thể GV + HS |
| Thứ 3  24/12 | * Các đ/c GV văn hóa, Tiếng Anh, tin học nộp đề giới thiệu kiểm tra cuối kỳ 1 | * đ/c Sang + các đ/c GV |
| Thứ4  25/12 | * Các lớp tiếp tục bổ sung công tác trang trí cây, hoa ở lớp học để đón kiểm tra chuẩn. * Hoàn thành trang trí phòng truyền thống | * CBGV đã phân công. |
| Thứ 5  26/12 | * Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c Thoa   *( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn Toán + Kiểm tra hồ sơ)*   * ***15h30 : Họp tổ chuyên môn*** * ***HS nộp tranh dự thi về BTC*** | * *Dự giờ: Đ/c Sang, Giang, Lan Anh; Khảo sát đ/c Sang; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang, Ghi biên bản kiểm tra đ/c Lan Anh.* |
| Thứ 6  27/12 | * Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c Huyền   *( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn Toán + Kiểm tra hồ sơ)* | *Dự giờ: Đ/c Sang, Hiền, Nguyễn Nhung; Khảo sát: đ/c Lập; KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Hiền* |
| 28/12  Thứ 7 |  |  |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 15 (Từ ngày 16/12 – 22/12/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Giang ; Quảng Đạt: đ/c Thắm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  16/12 | -Từ 7h15 Chào cờ đầu tuần. ( Chủ đề ngày 22/12)  - Tiếp tục tập trung cho công tác bán trú ( Số lượng ăn, nền nếp ăn, ngủ...)  - 10h00: Nộp hồ sơ đánh giá Đảng viên cuối năm về BTC huyện ủy.  - Tập hợp đơn, số lượng HS đăng kí tham gia trải nhiệm.  -Thực hiện nghiêm túc quy định tiếng trống nhặt rác | - Toàn thể GV + HS   * Tổ Bán trú + GVCN * Đ/c Thành. * Trung tâm: đ/c Hằng, Quảng Đạt đ/c Hoài * Đoàn đội ( đ/c Hằng, Hoài) |
| Thứ 3  17/12 | * Nghiên cứu và thực hiện chấm sơn sân trường cho HS múa, thể dục.( Điểm trung tâm và điểm Quảng Đạt) | * Đ/c Cơ, Khanh, Hoài, Đặng Hằng. |
| Thứ4  18/12 | * Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c Mai   *( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn Toán + Kiểm tra hồ sơ)* | *Dự giờ: Đ/c Sang, Hiền, Nguyễn Nhung; Khảo sát: đ/c Lập; KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Hiền* |
| Thứ 5  19/12 | * Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c Toàn   *( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn Toán + Kiểm tra hồ sơ)*   * ***15h30 : Họp Hội đồng giới thiệu đề kiểm tra cuối kỳ 1+ Họp tổ chuyên môn*** | * *Dự giờ: Đ/c Giang, Lan Anh; Khảo sát đ/c Lập; Kiểm tra hồ sơ đ/c Sang, Ghi biên bản kiểm tra đ/c Lan Anh.* |
| Thứ 6  20/12 | * Dạy và học theo Kế hoạch * - Chuẩn bị các điều kiện để HS đi trải nghiệm | * Toàn thể CBGV,NV |
| 22/12  Chủ nhật | Từ 5h45: Học sinh đi trải nghiệm tại Bảo tàng PKKG và Khu trải nghiệm Vạn An ( Hà Nội) | *\_ Tất cả CBGV,NV + HS đăng kí đi.* |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 14 (Từ ngày 09/12 – 13/12/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Hạnh ; Quảng Đạt: đ/c Thoa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  09/12 | -Từ 7h05 Chào cờ đầu tuần.  **-Chuẩn bị các điều kiện đón Sở GD đánh giá ngoài công tác kiểm định. Hoàn thành việc in các tài liệu phục vụ đánh giá ngoài.**  - Tập trung cho công tác bán trú ( Số lượng ăn, nền nếp ăn, ngủ...)  - Thu thập tư liệu, hình ảnh để xây dựng phòng truyến thống;  -Bộ phận chuyên môn + các khối xây dựng Kế hoạch dạy học để tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 22/12  -Đoàn đội thông báo Kế hoạch 22/12 | - Toàn thể GV + HS  -BGH + Thư kí tổng hợp + các nhóm trưởng.   * Tổ Bán trú + GVCN * Đ/c Cơ + BCH CĐ, đ/c Hoài, đ/c Đặng Hằng * Đ/c Sang + T.trưởng, T.phó. * Đ/c Đặng Hằng |
| Thứ 3  10/12 | * 8h30: Họp Ban chi ủy, Ban lãnh đạo xây dựng chủ trưởng, Kế hoạch tổ chức cho HS đi trải nghiệm. | * BCU,BGH + TT + BTĐ + TPT. |
| Thứ4  11/12 | * Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c Thư   *( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn T.V + Kiểm tra hồ sơ)* | *Dự giờ: Đ/c Sang, Hiền, Nguyễn Nhung; Khảo sát: đ/c Lập; KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Nguyễn Nhung* |
| Thứ 5  12/12 | * ***15h30 : Họp Hội đồng+ Họp tổ chuyên môn*** * *Từ 13h30: PGD kiểm tra công tác ph cập.Kiểm tra hồ sơ tại nhà đa năng tiểu học Kim Liên* | * *Toàn thể CBGV,NV* * Đ/c Sang + đ/c Hà |
| Thứ 6  13/12 | * Kiểm tra chuyên đề đ/c Đặng Hằng   *( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS + Kiểm tra hồ sơ)* | *Dự giờ: Đ/c Lập, đ/cMiên, đ/c Hiền; Khảo sát: đ/c Lập; KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Miên* |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 13 (Từ ngày 02/12 – 06/12/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Thủy ; Quảng Đạt: đ/c Hoài**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  02/12 | -Từ 7h05 Chào cờ đầu tuần.  **-Từ 13h30: Đón Sở GD khảo sát sơ bộ công tác kiểm định.** | - Toàn thể GV + HS  -BGH + Thư kí tổng hợp + các nhóm trưởng. |
| Thứ 3  03/12 | **-Kí hợp đồng với công ty cung cấp suất ăn bán trú**.( Thời gian cụ thể sẽ báo các đ.c sau) | -BGH + Đ/c Bích Hạnh, Thành |
| Thứ4  04/12 | * Dạy và học theo kế hoạch |  |
| Thứ 5  05/12 | * ***15h30 : Họp chi bộ + Họp Hội đồng***   -Thi cờ vua cấp huyện tại TH Kim Anh | *Tất cả các đ/c Đảng viên, CBGV,NV*   * Đ/c Hoài + Yến + 10 HS |
| Thứ 6  06/12 | * Dạy và học theo kế hoạch. | * GV toàn trường |
| Thứ 7  07/12 | * Tập trung hoàn thành hồ sơ kiểm định, cơ sở vật chất để đánh giá ngoài. | * Tất cả CBGV,NV toàn trường. |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 12 (Từ ngày 25/11 - 29/11/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Toàn ; Quảng Đạt: đ/c Minh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thứ, ngày | Nội dung công việc | Người phụ trách và  thực hiện |
| Thứ 2  25/11 | -Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần.   * Tiếp tục hoàn thiện thư viện; CSVC trường chuẩn. Chuẩn bị đón Sở khảo sát sơ bộ. * Rà soát, bổ sung hoàn thiện các hồ sơ chuyên môn chuẩn bị đón kiểm tra của Sở. * Hoàn thiện và nộp Hồ sơ HS thi cờ vua + Khám SK cho đội tuyển cờ vua. | - Toàn thể GV + HS   * Các nhóm kiểm định. * Đ/c Sang. * Đ/c Hoài+ Yến |
| Thứ 3  26/11 | * **Từ 7h30: Đón đoàn kiểm tra thư viện mức 2 của PGD** * **Từ 13h30: Làm việc với Sở Nội vụ tại PGD** | -BGH + đ/c Nhung + Các đ/c nhân viên.   * Đ/c Lập ; đ/c Thành |
| Thứ4  27/11 | * Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức cho HS ăn bán trú ( Ăn vào đầu tháng 12) | * BGH + GV phụ trách. |
| Thứ 5  28/11 | * ***15h30 : Họp Hội đồng + Họp tổ + Bình xét thi đua đợt 1.*** | *Tất cả các CBGV,NV* |
| Thứ 6  29/11 | * Dạy và học theo kế hoạch. | * GV toàn trường |
| Thứ 7  30/11 |  |  |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 11 (Từ ngày 18/11 - 24/11/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Lan Anh ; Quảng Đạt: đ/c Nhung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  18/11 | -Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần. Kể chuyện theo sách chào mừng ngày nhà giáo Việt nam ( Các khối còn lại)   * 8h00: Tổng kết thi GVG huyện tại Kim Anh * ( Đ/c Sang phân công dạy thay) * Tiếp tục hoàn thiện thư viện; CSVC trường chuẩn. | - Toàn thể GV + HS  -Đ/c Lập, Quỳnh Ngọc, Thắm, Khanh. |
| Thứ 3  19/11 | * Dạy và học BT theo Kế hoạch.   -Hoàn thành việc trang trí để tổ chức kỉ niệm 20-11 | * Tổ trang trí. |
| Thứ4  20/11 | -Từ 7h00: Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam, | * Tất cả CBGV,NV và HS toàn trường. |
| Thứ 5  21/11 | * 15h30 : Họp chi bộ đánh giá Đảng viên cuối năm | *Tất cả các đ/c Đảng viên.* |
| Thứ 6  22/11 | - 14h00: Họp triển khai Kế hoạch tổ chức bóng đá học sinh cấp huyện tại PGD | * Đ/c Sang. |
| Thứ 7  23/11 | * Từ 7h30: Thi bóng đá HS tại sân vận động trung tâm huyện. | -Đ/c Sang, Cơ, Hoài, Khanh, Yến và các đ/c GVCN. |
| Chủ nhật  24/11 | * Từ 7h30: Thi bóng đá HS tại sân vận động trung tâm huyện. | -Đ/c Sang, Cơ, Hoài, Khanh, Yến và các đ/c GVCN. |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**KẾ HOẠCH TUẦN 10 (Từ ngày 11/11 - 15/11/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Nga ; Quảng Đạt: đ/c Sao**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  11/11 | -Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần. Kể chuyện theo sách chào mừng ngày nhà giáo Việt nam ( Khối 2,3)  **- Cập nhật số liệu phổ cập trên phân mềm xong trước 21 giờ 00 ngày 11/11/2024.**  **-Từ 14h00: Kiểm tra định kì toàn + T.Việt khối 4,5**  **-Tiếp tục tư vấn tiết dạy GV thi GVG huyện.**  - Các khối xây dựng TKB đảm bảo chương trình dạy học và hoạt động ngoài giờ ngày 20-11( Ngày 20-11: Sáng mít tinh + hoạt động ngoài giờ, chiều GV+HS nghỉ) | * Đoàn đội +GVCN   -Đ/c Sang phụ trách, chỉ đạo  -Đ/c phân công coi, chấm  -GV các khối. |
| Thứ 3  12/11 | * Các đ/c GV đi thi tiếp tục chuẩn bị bài dạy. | -Tổ tư vấn +GV đi thi |
| Thứ4  13/11 | * Thi GVG huyện môn văn hóa, môn tiếng Anh | -Đ/c Thắm +đ/c Ngọc + GV hỗ trợ. |
| Thứ 5  14/11 | * Thi giáo viên giỏi huyện môn Thể dục, mĩ thuật. * 15h30 : Họp tổ chuyên. | -Đ/c Khanh + GV hỗ trợ. |
| Thứ 6  15/11 | - Từ 7h30: Rút kinh nghiệm thi GVG huyện | * 3 đ/c GV đi thi. |
| Thứ 7  16/11 | * Đổ sân bê tông. | * C.ty xây dựng. |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 8 (Từ ngày 28/10- 01/11/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Dung ; Quảng Đạt: đ/c Hoa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  28/10 | -Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần. Đ/c Hằng nghiên cứu, học tập để thực hiện tiết chào cờ cho chu đáo, hiệu quả.   * Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 9   - Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Thư viện theo tư vấn của đoàn kiểm tra.  ***- Nộp kế hoạch tập luyện + Danh sách đội cờ vua, đội bóng đá, Đội CLB Tiếng Anh và triển khai tập luyện tích cực.***  - Nộp kết quả KS lớp 4,5 , báo cáo về PGD.  - Trong tuần sẽ khảo sát đầu năm HS khối 2,3( Ngày giờ cụ thể sẽ báo sau) | - Toàn thể GV + HS  Đ/c Nhung + Tổ công tác thư viện  - **Đ/c Hoài, Cơ, Ngọc.**  **-Đ/c Sang + GVCN 4,5**  -Đ/c Lập, đ/c sang + GVVH |
| Thứ 3  29/10 | * Triển khai Kế hoạch thi kể chuyện theo sách, Thi trang trí tủ thư viện lớp học. * Các nhóm giám khảo báo cáo, đánh giá ngắn gọn kết quả thi GVG trường. | -Đ/c Tiêu Nhung  -Đ/c Sang + 2 nhóm GK. |
| Thứ4  30/10 | -Giới thiệu đề môn Toán, Tiếng Việt kiểm tra định kì giữa kì 1 khối 4,5; Xây dựng Kế hoạch kiểm tra  ( Dự kiến kiểm tra ngày 7-11-2024 - tuần 9) | *-Đ/c Sang + GV văn hóa 4,5* |
| Thứ 5  31/10 | * 15h30 : Họp chuyên môn: Tổng kết thi GVG trường + các công việc chuyên môn của tổ, của trường; Họp Chi bộ, HĐT,   *-Kiểm tra chuyên đề đ/c: Đông( Dự giờ 1 tiết khối 5; 01 tiết khối 2+ Kiểm tra thực tế học sinh một số nội dung đã học + Kiểm tra hồ sơ)* | -Đ/c Sang + các tổ chuyên môn.  *Dự giờ: Đ/c Lập, Miên, Giang + Sao; + KT hồ sơ giáo viên; Kiểm tra hồ sơ HS + ghi biên bản: đ/c Miên* |
| Thứ 6  01/11 | - Hoàn thiện Hồ sơ thi GVG huyện, nộp về huyện. | -Đ/c Sang + 4 đ/c đi thi GVG huyện. |
| Chủ nhật:  03/11 | * Từ 14h00: Họp Ban đại diện PHHS;( Ban đại diện trường họp trước để thống nhất một số việc. * Từ 14h45: Họp PHHS toàn trường các lớp GVCN chuẩn bị giấy mời và các điều kiện cần thiết. | * BGH + GVCN 24 lớp. * ( Các đ/c GVCN báo giúp chi Hội trưởng đến họp từ 14 h00 sau đó mới về lớp họp. |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 7 (Từ ngày 21/10- 25/10/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Hiền ; Quảng Đạt: đ/c Thoa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  21/10 | * Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần. Tổ tư vấn tâm lý tuyên truyền theo kế hoạch. * Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 8   - Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Thư viện, thiết bị, đón kiểm tra của PGD ngày 25/10.  - Tiếp tục thi GVG trường.  - Tập luyện đội bóng đá. | - Toàn thể GV + HS  - Đoàn đội + đ/c Xuân  Đ/c Nhung + Tổ công tác thư viện  -GV khối 1,2,4 + Ban GK.   * **Đ/c Cơ** |
| Thứ 3  22/10 | * Các lớp chủ động trang trí lớp học . * **Hoàn thành hồ sơ kê khai phụ cấp dạy học sinh khuyết tật.** * **16h30: Họp Hội đồng xét duyệt phụ cấp dạy học sinh khuyết tật.** | * GV các lớp. * BGH, CTCĐ, BTĐ TN, TTND, 3 tổ trưởng CM , Kế toán. |
| Thứ4  23/10 | * Từ 7h30: Thẩm định hồ sơ hưởng phụ cấp dạy HS khuyết tật tại PGD.   -Hoàn thành sắp xếp, bố trí phòng Mĩ thuật | * *Đ/c HT + KT.* * *Đ/c Đông* |
| Thứ 5  24/10 | **-Chiều: Khảo sát đầu năm Khối 4,5( Toán +TV) đề PGD**   * 15h30 : Họp tổ chuyên môn + Chấm giải pháp thi GVG trường.   *-Kiểm tra chuyên đề đ/c: Khanh ( Dự giờ 1 tiết khối 4; 01 tiết khối 2+ Kiểm tra thực tế học sinh một số nội dung đã học + Kiểm tra hồ sơ)* | - Đ/c Sang phân công coi, chấm.   * Tất cả CBGv, NV, HS * BGK ( đ/c Sang chỉ đạo)   *Dự giờ: Đ/c Sang, Miên, Sao; + KT hồ sơ giáo viên đ/c Sang; Kiểm tra nội dung HS đã học + ghi biên bản: đ/c Miên* |
| Thứ 6  25/10 | -**Phòng Giáo dục kiểm tra, tư vấn thư viện chuẩn mức 2.** | -BGH, 3 đ/c NV, 3 đ/c tổ trưởng và một số đ/c Giáo viên liên quan. |
| Chủ nhật:  27/10 | * Từ 14h30: Họp PHHS toàn trường. GVCN chuẩn bị giấy mời và các điều kiện cần thiết. | * BGH + GVCN 24 lớp. |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 6 (Từ ngày 14/10- 18/10/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Thư ; Quảng Đạt: đ/c Thắm.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  14/10 | * Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần.( Chủ đề ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục và Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt nam. * Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 7 * Bắt đầu thi GVG cấp trường.   - Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Thư viện, thiết bị, đón kiểm tra của PGD ngày 25/10.   * Các câu lạc bộ: Tiếng Anh, Bóng đá, cờ vua hoạt động. | - Toàn thể GV + HS  - Đ/c Sang +Toàn thể CBGV, NV .  -Đ/c Tiêu Nhung + Tổ công tác thư viện.  -GV phụ trách CLB. |
| Thứ 3  15/10 | -Từ 8h00: Tập huấn trực tuyến phần mềm thu, chi không dùng tiền mặt.   * Các lớp chủ động trang trí lớp học . | * Đ/c Thành. * GVCN |
| Thứ4  16/10 | *Kiểm tra chuyên đề đ/c: Đông ( Dự giờ 2 tiết + + Kiểm tra hồ sơ )* | *Dự giờ: Đ/c Sang, Miên, Sao; + KT hồ sơ giáo viên đ/c Sang; Kiểm tra hồ sơ học sinh+ Ghi biên bản KT đ/c Miên* |
| Thứ 5  17/10 | * 15h30 : Họp Đoàn thể. * *Kiểm tra chuyên đề đ/c: Quỳnh Ngọc ( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn Tiếng Anh + Kiểm tra hồ sơ)* | * Tất cả CBGv, NV, HS   *-Dự giờ: Đ/c Lập, Giang, Ngọc Anh, Khảo sát đ/c Ngọc Anh+ KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Giang.* |
| Thứ 6  18/10 | * Dạy và học theo Kế hoạch. * 7h30: Dự Đại Hội cựu giáo chức huyện | * Đ/c Lập. |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 5 (Từ ngày 7/10- 11/10/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Xuân ; Quảng Đạt: Hoài**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  7/10 | * Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần. * Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 6( Hồ sơ số)   -Hoàn thành xây dựng các loại Kế hoạch của trường: KH năm học, KH kiểm tra nội bộ, KH công tác pháp chế ( đ/c Lập); Kế hoạch giáo dục của trường, Kế hoạch chuyên môn, Thành lập ban giám khảo thi GV giỏi trường ( đ/c Sang)   * Hướng dẫn HS tham gia các cuộc thi trên Internet. | - Toàn thể GV + HS  - Đ/c Sang +Toàn thể CBGV, NV .   * GVCN. |
| Thứ 3  08/10 | -Buổi sáng: Tập huấn tại Hải Dương;  - Ra đề khảo sát đầu năm khối 2,3 | * Đ/c Sang, đ/c Sao * Đ/c Sang |
| Thứ4  09/10 | *Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Nguyễn Hằng ( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn T.V + Kiểm tra hồ sơ)* | *Dự giờ: Đ/c Sang, Miên, Sao; Khảo sát đ/c Miên+ KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Miên* |
| Thứ 5  10/10 | * 15h30 : Họp tổ chuyên môn. * *Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Nga ( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn Toán + Kiểm tra hồ sơ)* | * Tất cả CBGv, NV, HS   *-Dự giờ: Đ/c Lập, Giang, Lan Anh, Khảo sát + KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Lan Anh* |
| Thứ 6  11/10 | * Dạy và học theo Kế hoạch |  |

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

**KẾ HOẠCH TUẦN 4 (Từ ngày 30/9- 04/10/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Huyền ; Quảng Đạt: đ/c Minh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  30/9 | * Từ 7h00 Chào cờ đầu tuần. * Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 5( Hồ sơ số) * Xây dựng Kế hoạch thi GVG cấp trường * Đoàn đội duy trì ổn định nền nếp: Thể dục, múa đầu giờ, giữa giờ, thực hiện tiếng trong nhặt rác. | - Toàn thể GV + HS  - Đ/c Sang +Toàn thể CBGV, NV .   * Đ/c Sang. * Đ/c Hằng, Hoài |
| Thứ 3  01/10 | * Tiếp tục tập trung làm công tác thư viện, thiết bị tập để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra tư vấn của Phòng GD&ĐT. | * Đ/c Nhung + thành viên tổ TV-TB |
| Thứ4  02/10 | * Ra Quyết định thành lập các Câu lạc bộ | * Đ/c Lập |
| Thứ 5  03/10 | * 15h30 : Họp Hội đồng * Kí duyệt các loại Kế hoạch hoạt động trong năm học của các tổ, các bộ phận * *Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Nguyễn Nhung ( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát HS môn Toán + Kiểm tra hồ sơ)* | * Tất cả CBGv, NV, HS * Đ/c Lập + các bộ phận liên quan.   *-Dự giờ: Đ/c Sang, Hiền, Khảo sát + KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Hiền* |
| Thứ 6  04/10 | * Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đ/c: Bích Hạnh*( Dự giờ 2 tiết + Khảo sát( Đề PGD) + Kiểm tra hồ sơ)* | *-Dự giờ: Đ/c Sang, Lập , Giang, Lan Anh, KT hồ sơ đ/c Sang; Ghi biên bản KT đ/c Giang* |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**KẾ HOẠCH TUẦN 3 (Từ ngày 23/9- 27/9/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Lan; Quảng Đạt: đ/c Nhung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  23/9 | * Chào cờ * Kí duyệt chương trình tuần 4( Hồ sơ số) |  |
| Thứ 3  24/9 |  |  |
| Thứ4  25/9 |  |  |
| Thứ 5  26/9 | * 15h30 : Hội nghị viêc chức cấp trường * Kí duyệt giáo án tuần 4 ( hồ sơ số) | * Tất cả CBGv, NV, HS |
| Thứ 6  27/9 |  |  |
| Thứ 7  28/9 |  |  |
| Chủ nhật  29/9 |  |  |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**KẾ HOẠCH TUẦN 2 (Từ ngày 16/9- 20/9/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Miên; Quảng Đạt: đ/c Trường**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  16/9 | * Chào cờ * Kí duyệt chương trình tuần 3 |  |
| Thứ 3  17/9 |  |  |
| Thứ4  18/9 |  |  |
| Thứ 5  19/9 | * 15h45: Họp tổ ( Hội nghị viêc chức cấp tổ) * Kí duyệt giáo án tuần 3 | * Tất cả CBGv, NV, HS |
| Thứ 6  20/9 |  |  |
| Thứ 7  21/9 |  |  |
| Chủ nhật  15/9 |  |  |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**KẾ HOẠCH TUẦN 1 (Từ ngày 09/9- 14/2024)**

**Trực ban: Trung tâm: đ/c Nguyễn Hằng; Quảng Đạt: đ/c Sao**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  09/9 | * Các lớp học chương trình TKB tuần 1 * Tiếp tục khắc phục hậu quả cơn bão số 3; Đảm bảo các điều kiện an toàn để HS đi học |  |
| Thứ 3  10/9 | * Phát đơn đăng kí học Tiếng Anh lớp 2 |  |
| Thứ4  11/9 | * Các bộ phận: Phó HT, Tổ chuyên môn, Đoàn đội, Thư viện, y tế, Kế toán, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8, kế hoạch tháng 9 và những nhiệm vụ năm học 2024-2025 |  |
| Thứ 5  12/9 | * 15h45: Họp Hội đồng. * Hoàn thành cập nhật thông tin trên CSDLN * Kí duyệt giáo án tuần 2 | * Tất cả CBGv, NV, HS |
| Thứ 6  13/9 | * Học bình thường * Tổ công tác thư viện hỗ trợ công tác thư viện ( Đ/c Thư viện lên Kế hoạch các công việc, thông báo GV đăng kí đi làm vào thời gian thích hợp) |  |
| Thứ 7  14/9 |  |  |
| Chủ nhật  15/9 |  |  |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**KẾ HOẠCH TUẦN ( Từ ngày 02/9- 06/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  02/9 | * Nghỉ ngày lễ 2/9 |  |
| Thứ 3  03/9 | * Nghỉ Lễ |  |
| Thứ4  04/9 | * Từ 7h00: Các khối lớp + GV đến trường: Kiểm tra đồ dùng, sách vở, quần áo....Tập nghi thức chào cờ. Chuẩn bị các công việc còn lại cho Khai giảng. * Từ 7h30: nhận mũ bảo hiểm cho HS lớp 1 tại tiểu học Kim Anh. * Từ 14h30: Khớp chương trình, khớp văn nghệ, chuẩn bị loa máy, quà CTĐ, nước uống..... | * Tất cả CBGV, Nhân viên. * Đ/c Thành, Yến * Toàn thể CBGV,NV |
| Thứ 5  05/9 | * Từ 7h00: Khai giảng năm học mới.( tại sân điểm trường trung tâm) | * Tất cả CBGv, NV, HS |
| Thứ 6  06/9 | * Học sinh đến lớp học cả ngày: buổi sáng từ 7h00 đến 10 giờ 15; buổi chiều: Từ 13h45 đến 16h15 * Khối 5 dạy thử và rút kinh nghiệm các môn. * Các lớp báo và chốt số liệu học sinh đăng kí ăn bán trú ( báo đ/c Bích Hạnh) * Kí duyệt chương trình, giáo án tuần 1 | * Tất cả CBGV,NV, HS * Tổ 4,5 * GVCN các lớp.   -BGH + tất cả CBGV,NV |
| Chủ nhật  08/9 | * Họp Ban đại diện Hội PHHS ( Dự kiến) | BGH, TKHĐT |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**Kế hoạch cụ thể theo ngày tháng 8/2024.**

**( Từ ngày 26-30/8/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  26/8 | -Từ 7h30 -08h30: Họp Hội đồng phân công nhiệm vụ cho CBGV,NV và thống nhất nội dung, chương trình khai giảng.  - Từ 9 giờ: Các nhóm kiểm định đối chiếu rà soát báo cáo theo mẫu sở mới gửi.  - Từ 13h30: Tập huần An toàn vệ sinh thực phẩm tại trung tâm y tế huyện | * Tất cả CBGV,NV   -Đ/c Sao + các nhóm kiểm định   * Đ/c Sang |
| Thứ 3  27/8 | - Từ 7h30 : GV,NV làm các công việc chuẩn bị cho việc tựu trường và khai giảng, mược sách, đồ dùng, Xây dựng chương trình, TKB...  - Từ 14h30: tập huấn Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư và thể thức văn bản | * Tất cả CBGV,NV * Tất cả CBGV,NV |
| Thứ4  28/8 | * Từ 14h30: Họp chuyên môn toàn trường | * Đ/c Sang chủ trì. |
| Thứ 5  29/8 | -Từ 6h30: GV toàn trường có mặt để đón tập trung HS lớp 2,3,4,5 sau đó dẫn HS về lớp.  -GVCN kiểm tra bàn ghế, đồ dùng, sách vở, quần áo...hướng dẫn học nơi đi vệ sinh, cách đi vệ sinh.   * Học sinh tập nghi thức, | -Tất cả CBGV,NV, HS. Đ/c Đoàn đội chuẩn bị loa máy mở nhạc, thông báo cho HS tập trung tại sân để GV nhận HS đưa về lớp. |
| Thứ 6  30/8 | * Học sinh tập nghi thức, học nền nếp * Hoàn thành việc trang trí cho khai giảng.( Cờ, khung chữ, Nghi thức, văn nghệ.... | * Tất cả CBGV,NV, HS |
| Thứ 7  31/8 | * Hội khuyện học xã phát thưởng cho GV và học sinh | GV, HS có thành tích được khen thưởng.( Có DS và giấy mời riêng) |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**Kế hoạch cụ thể theo ngày tháng 8/2024.**

**( Từ ngày 19 -23/8/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  19/8 | -Từ 7h30 -08h30: Họp Hội đồng.  - Từ 8h30 -10h00: Tập trung toàn thể CBGV,NV khiêng bàn, tủ, giá lên phòng thư viện. Kê lại bàn ghế trên phòng giáo viên.  ***- Rà soát danh sách lớp trước khi giao cho GVCN*** | * Tất cả CBGV,NV * Đ/c Sang |
| Thứ 3  20/8 | - Từ 7h30 : Ba tổ chuyên môn triển khai các nội dung đã tập huần tại huyện trong các ngày 14,15,16/8. Thảo luận và đưa vào áp dụng hoặc làm chuyên đề trong năm học đối với các nội dung này. | - 3 tổ trưởng chủ trì, triển khai tại trường ( điểm trường trung tâm.) |
| Thứ4  21/8 | -Từ 7h30: GV chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nhận lớp, nhận phòng , sắp xếp đồ dùng thiết bị, bàn ghế, vệ sinh để chuẩn bị cho HS tựu trường.  -Từ 9h00: Quét dọn, kê bàn ăn tại 2 nhà ăn | -GV dạy ở khu nào thì về khu đó để làm. |
| Thứ 5  22/8 | **-Từ 7h00: Tựu trường đối với học sinh lớp 1** .Các đ/c GVCN chủ động thảo luận và thống nhất các phương án, hình thức đón HS lớp mình sao cho ấn tượng. Khi tựu trường GVCN nhận lớp, điểm danh HS, làm quen, nhắc nhở, học tập nền nếp, chuẩn bị đồ dùng, quần áo, sách vở, ghế nhựa để chuẩn bị cho năm học mới. HS đi các buổi sáng các ngày từ 22- 30/8 ( Từ 7h00 đến 10h00)  - Các đ/c CBGV,NV khác đến trường làm chuyên môn | -GV chủ nhiệm lớp 1 ( Trang phục GV lớp 1: Áo dài, đeo thẻ viên chức) |
| Thứ 6  23/8 | -Xây dựng TKB, Kế hoạch dạy học, Kế hoạch giáo dục của cá nhân, tổ, trường .  - Từ 7h30: Xây dựng thảo luận tiêu chí thi đua năm học 2024-2025 | -Ban thi đua, Hội đồng thi đua ( Đ/c Cơ Chủ trì) |

* **Ghi chú:** CBGV,NV làm việc tại trường các buổi sáng ( Từ 7h30 -10h30) . Các ngày 14,15,16/8 CBGV bồi dưỡng theo lịch của PGD và theo danh sách được phân công.

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**Kế hoạch cụ thể theo ngày tháng 8/2024.**

**( Từ ngày 12 -16/8/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách và**  **thực hiện** |
| Thứ 2  12/8 | -Từ 7h30 -10h30: Thảo luận chuyên môn + Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV của cá nhân, của tổ theo Kế hoạch của PGD.  - Vệ sinh, quét mạng nhện trên tường nhà Hiệu bộ.  - Dự trù, tổng hợp kinh phí chi quét vôi ve, san lấp sân thể chất,  - Thuê thợ xây lát gạch nền những chỗ bị bong trên các phòng học và tầng 2 nhà hiệu bộ.  - Thuê máy múc san sân | - Các tổ chuyên môn ( tổ trưởng chủ trì, triển khai công việc)   * Các đ/c Nhân viên * Đ/c Sang, đ/c Thành * Đ/c Sang, đ/c Thành |
| Thứ 3  13/8 | **\* Buổi sáng:**  - Hoàn thiện Kế hoạch Bồi dưỡng của trường  - Các tổ tiếp tục thảo luận chuyên môn, vệ sinh lớp học, sắp xếp đồ đạc của lớp mình.  - Các lớp đã nhận phòng chủ động sắp xếp bàn ghế, đồ dùng, trang thiết bị trong phòng.  **\* Buổi chiều**: Từ 14h30 Tổng vệ sinh sân trường chuẩn bị cho HS tựu trường: Rẫy cỏ, quét dọn toàn bộ sân trường *( Do việc làm sân không thực hiện được trước khai giảng)* | * Đ/c Sang * Tất cả CBGV,NV * Tất cả CBGV,NV   *-Tất cả CBGV,NV. Các đ/c tổ trưởng phân công cụ thể tên từng tổ viên mang dụng cụ: ½ số GV,NV mang cuốc; ½ GV,NV mang rễ; Riêng các đ/c GV Nam mang xẻng. Các đ/c tổ trưởng theo dõi, ghi chép tổ viên tham gia lao động và đem dụng cụ để đảm bảo công bằng và hoàn thành công việc.* |
| Thứ4  14/8 | * Bồi dưỡng hè theo lịch của PGD | CBGV ( Có danh sách đã gửi bằng đường link trên nhóm zalo) |
| Thứ 5  15/8 | Bồi dưỡng hè theo lịch của PGD   * Nộp Kế hoạch bồi dưỡng về PGD | CBGV ( Có danh sách đã gửi bằng đường link trên nhóm zalo)   * Đ/c Sang phụ trách. |
| Thứ 6  16/8 | Bồi dưỡng hè theo lịch của PGD   * Trang trí phục vụ chuẩn bị đón HS và khai giảng ( Mua cờ , treo cờ tổ quốc, cờ hồng kỳ, cờ trang trí, phông, chữ, khẩu hiệu khăn phủ bàn...) | CBGV ( Có danh sách đã gửi bằng đường link trên nhóm zalo)  -Đ/c Sang, Thành, Yến, Cơ, Đông, Hoài, Khanh, Toàn ( Đ/c Sang chỉ đạo) |

* **Ghi chú:** CBGV,NV làm việc tại trường các buổi sáng ( Từ 7h30 -10h30) . Các ngày 14,15,16/8 CBGV bồi dưỡng theo lịch của PGD và theo danh sách được phân công.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05/8/2024 | -7h30 -10h30: Các tổ thảo luận chuyên môn, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo hướng dẫn của PGD | BGH, các tổ trưởng, Toàn thể CBGV,NV   * Đ/c Lập, Sang | Làm việc taiại trường |
| 06/8/2024 | -Nộp Danh sách HS lớp 1 có nhu cầu chuyển đi, đến về PGD.  - Tiếp tục điều tra phổ cập.  - Lắp đặt đường mạng cho phòng tin, TA và dãy nhà mới.  - Gửi hồ sơ chung kiểm định về PGD  - Thu thập các đồ dùng, biển bản phòng âm nhạc, Mĩ thuật, tin học, Tiếng Anh từ các phòng cũ chuyển về phòng mới | - Đ/c Sang chỉ đạo.  -Đ/c Hà phụ trách.  - Đ/c Sao.  -Đông, Hà, Ngọc, Ngọc Anh, Đặng Hằng. | Tại trường |
| 7/8 | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.  -Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.  - Nhập trực tuyến danh sách CBGV bồi dưỡng hè | - Tất cả CBGV,NV  -Đ/c Sang | Tại trường |
| **8/8** | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.  -Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.  - Gửi hồ sơ kiểm định về Sở GD | - Tất cả CBGV,NV | Tại trường. |
| 9/8 | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.  -Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.  - Xây dựng Kế hoạch giáo dục, TKB | - Tất cả CBGV,NV   * Đ/c Sang |  |

\* Thời gian làm việc : Buổi sáng từ 7h30 đến 10h30 ; Chiều từ 14h30-17h00.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\*Nơi nhận :***  *-CBGV,NV,*  *- Đăng tải Webside,* | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Quốc Lập** |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**Kế hoạch cụ thể theo ngày tháng 8/2024.**

**( Từ ngày 05 -09/8/2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng năm** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 05/8/2024 | -7h30: Họp toàn thể CBGV,NV phân công chuyên môn, công việc.  -Từ 8h30: Rà soát, bổ sung hồ sơ kiểm định chuẩn bị nộp Sở GD.  -Các tổ và các nhân xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng hè và trong năm học 2024-2025; Dự kiến các chuyên đề làm trong năm học.  -Từ 14h00: Diều tra phổ cập.  -Tổ 4,5 phân công GV soạn, dạy thử sách GK mới ( Khi học sinh tự trường sẽ dạy)  -Tiếp tục tu sửa, sắp xếp CSVc, các phòng học, phòng làm việc.  -San lấp sân thể chất, đánh chuyển cây Bằng Lăng, Quét vôi ve. | BGH, các tổ trưởng, Toàn thể CBGV,NV   * Đ/c Lập, Sang | Tại trường |
| 06/8/2024 | -Nộp Danh sách HS lớp 1 có nhu cầu chuyển đi, đến về PGD.  - Tiếp tục điều tra phổ cập.  - Lắp đặt đường mạng cho phòng tin, TA và dãy nhà mới.  - Gửi hồ sơ chung kiểm định về PGD  - Thu thập các đồ dùng, biển bản phòng âm nhạc, Mĩ thuật, tin học, Tiếng Anh từ các phòng cũ chuyển về phòng mới | - Đ/c Sang chỉ đạo.  -Đ/c Hà phụ trách.  - Đ/c Sao.  -Đông, Hà, Ngọc, Ngọc Anh, Đặng Hằng. | Tại trường |
| 7/8 | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.  -Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.  - Nhập trực tuyến danh sách CBGV bồi dưỡng hè | - Tất cả CBGV,NV  -Đ/c Sang | Tại trường |
| **8/8** | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.  -Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.  - Gửi hồ sơ kiểm định về Sở GD | - Tất cả CBGV,NV | Tại trường. |
| 9/8 | -Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, điều tra phổ cập.  -Vệ sinh, sắp xếp các phòng học, phòng làm việc.  - Xây dựng Kế hoạch giáo dục, TKB | - Tất cả CBGV,NV   * Đ/c Sang |  |

\* Thời gian làm việc : Buổi sáng từ 7h30 đến 10h30 ; Chiều từ 14h30-17h00.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\*Nơi nhận :***  *-CBGV,NV,*  *- Đăng tải Webside,* | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Quốc Lập** |