**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**

**PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ CHO KHAI GIẢNG**

**NĂM HỌC 2025-2026**

**1. Công tác chuẩn bị:**

- Tiến hành cải tạo cảnh quan, trang trí trường lớp tạo không khí "*Ngày hội*" ở địa phương, nhà trường trong dịp khai giảng năm học mới;

- Báo cáo với lãnh đạo địa phương về kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng; mời lãnh đạo địa phương, đại biểu các đoàn thể, các tổ chức chính trị-xã hội, Ban đại diện cha mẹ học sinh, … về dự Lễ khai giảng năm học mới.

- Trang trí khẩu hiệu, típ chữ, phông bạt, nhà rạp, loa máy, cờ hồng kì.

**2. Tổ chức lễ khai giảng:**

**3. Thời gian:** Từ 7h00 ngày 05/9/2025.

**4. Địa điểm**: Tại sân trường điểm trường Dưỡng Mông.

**5. Thành phần**: Lãnh đạo địa phương, trưởng các ngành đoàn thể ; Doanh nghiệp thực hiện các dự án cho nhà trường ; Đại diện Ban đại diện cha mẹ HS ; CBGV, NV: 36 ; HS : 688 em.

**6. Nội dung lễ khai giảng.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** |
| 07h00 - 7h15 | Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức |
| 07h15 - 7h30 | Đón học sinh đầu cấp |
| 07h30 - 7h35 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu |
| 07h35 - 7h45 | Chương trình văn nghệ chào mừng ( 2-3 tiết mục, nếu có) |
| 07h45 - 7h55 | Tặng hoa chúc mừng |
| Từ 8 giờ 00 đến 9h30 | Truyền hình trực tiếp Lễ khai giảng từ Hà Nội. |

**7. Phân công nhiệm vụ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
| 1 | Chuẩn bị 2-3 tiết mục văn nghệ | Đ/c Hằng |
| 2 | Dẫn chương trình | Đ/c Quỳnh Ngọc |
| 3 | In phông, thuê rạp, loa máy | Đ/c Sang |
| 4 | Dán khung chữ | Đ/c Đông |
| 5 | Bố trí , kết nối 3 ti vi để xem trực tiếp ngoài sân | Đ/c Cơ, Khanh, Đông |
| 6 | Kê bàn ghế để đại biểu và CBGV,NV ngồi ( bàn ghế thuê sẵn, chỉ kê, bố trí và săp xếp); Cắm bổ sung cờ hồng kì. | Đ/c Cơ, Khanh, Đông |
| 7 | Bê hoa do đại biểu tặng | Đ/c Tiêu Nhung, Ngọc Anh |
| 8 | Chuẩn bị nước, cốc chén, tiếp nước. | Đ/c Yến, Tiêu Nhung |
| 9 | Đón, mời, hướng dẫn đại biểu vào vị trí. | Quỳnh Ngọc,  Tiêu Nhung, Ngọc Anh |
| 10 | Viết và gửi giấy mời | Đ/c Thành |
| 11 | Đặt cơm, lo công việc hậu cần: | Đ/c Thành, Mai, Bích Hạnh |
| 12 | Ngoài các công việc nêu trên, khi thực tế phát sinh các việc khác đề nghị từng đ/c chủ động tham gia hỗ trợ để mọi việc diễn ra tốt đẹp. | Tất cả CBGV,NV |
| 13 | Chụp ảnh tư liệu | Đ/c Hà |
| 14 | Tập trung, Ổn định trật tự HS | Đoàn đội + GVCN |
| **15** | **Tổng chỉ đạo các công việc chuẩn bị, trang trí khánh tiết** | **Đ/c Sang** |

**Trang phục**: CBGV nam: áo trắng, quần sẫm mầu ; nữ áo dài; HS quần áo đồng phục màu đỏ. Tất cả CBGV,NV đeo thẻ viên chức.

**Dán khung chữ**

LỄ KHAI GIẢNG

NĂM HỌC 2025-2026

*An Thành, ngày 05 tháng 9 năm 2025*