

Số: 34/TB-THNP

An Thành, ngày 01 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT
Liên kết với các Trung tâm Kỹ năng sống phục vụ hoạt động
dạy và học kỹ năng sống ngoài giờ học chính khóa
năm học 2025-2026

Kính gửi: Các Trung tâm Kỹ năng sống trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Căn cứ Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của BCH Trung ương khóa XI “Về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và Hội nhập quốc tế”, trong đó tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ của học sinh, sinh viên, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017. Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (Điều 5. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công);

Căn cứ Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng TSC;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ – CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/ NĐ – CP ngày 22/5/2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2014 TT-BGDĐT ngày 28/12/2014, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về “Quản lý giáo dục đào tạo kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa”;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/08/2025 v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/08/2025 v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ theo Công văn số 5547/SGDDĐT-GDTEX, GDNN&ĐH ngày 13/08/2025 về việc quản lý đối với Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên của Sở GD&ĐT Hải Phòng;

Căn cứ theo Công văn số 5997/SGDDĐT-GDTEX, GDNN&ĐH ngày 27/08/2025 về việc hướng dẫn tổ chức, hoạt động đối với các trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên của Sở GD&ĐT Hải Phòng;

Để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ năm học mới, Trường Tiểu học Ngũ Phúc sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức hoạt động liên kết, mở các lớp học đảm bảo hoạt động giáo dục Kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nhiệm vụ của nhà trường năm học 2025 – 2026.

Trường Tiểu học Ngũ Phúc thông báo lựa chọn các đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm nhằm liên kết với nhà trường tổ chức triển khai giảng dạy chương trình và rất muốn có thêm thông tin chi tiết với các yêu cầu đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của nhà trường và chương trình giáo dục phổ thông.

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ:

1. Địa điểm tổ chức liên kết giảng dạy

- Trường: Tiểu học Ngũ Phúc
- Địa chỉ: Trường Tiểu học Ngũ Phúc, xã An Thành, TP Hải Phòng
- Đại diện: **Ông Đào Quốc Lập** Chức vụ: Hiệu trưởng
- Mã số thuế: 0800736335

2. Thời gian liên kết giảng dạy

- Thời gian tổ chức giảng dạy: Năm học 2025-2026 (dự kiến từ tháng 10/2025 đến hết tháng 5/2026).
- Thời gian học cụ thể: theo thời khóa biểu năm học 2025-2026 của nhà trường, đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.
- Thời lượng dự kiến: 35-40 phút/1 tiết,

II. TÀI SẢN LIÊN KẾT:

1. Về phòng học: Tổng số có 24 phòng kiên cố cụ thể:

- Dãy nhà A: 10 phòng x 50 m²
- Dãy nhà B: 5 phòng x 54 m²
- Dãy nhà C: 5 phòng x 54 m²
- Dãy nhà D: 4 phòng x 45 m²

2. Về tài sản và các trang thiết bị khác:

- 24 tivi tại 24 phòng học
- 24 bộ bàn ghế giáo viên; 350 bộ bàn ghế học sinh; mỗi phòng học có 04 quạt trần và 01 quạt treo tường, hệ thống đèn chiếu sáng đầy đủ; các công cụ dụng cụ cần thiết khác đảm bảo cho việc liên kết đạt hiệu quả.

3. Việc tuân thủ quy định của Luật Tài sản công và Nghị định số 186/2025/NĐ – CP khi sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết

Nhà trường sẽ sử dụng cơ sở vật chất vào thời gian trống nhằm phục vụ hoạt động liên kết với các trung tâm Kỹ năng sống theo Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường trích khấu hao tài sản công sử dụng vào mục đích liên kết xác định theo quy định tại Điểm C khoản 2 Điều 11, khoản 2 Điều 12, khoản 2, khoản 4 Điều 15, Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

III. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT

1. Mục đích liên kết:

- Tổ chức khai thác các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức các lớp học đảm bảo hoạt động giáo dục kỹ năng sống nhằm mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

1. Hình thức liên kết: Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng.

2. Nội dung thực hiện liên kết: Phối hợp tổ chức giảng dạy chương trình giáo dục kỹ năng sống cho học sinh lớp 1,2,3,4,5 năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tốt. Cụ thể:

- **Về phía nhà trường:** Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khoá biểu, phối hợp với đối tác liên kết lên khung chương trình giảng dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học tập.

- **Về phía các đơn vị liên kết:** Tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, đủ nhân sự giảng dạy, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì các đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết).

3. Kinh phí và phương án tài chính khi thực hiện hoạt động liên kết:

- **Kinh phí:** Nguồn thu từ người học đóng góp

- **Phương án tài chính:**

+ **Phần thu:** Thực hiện theo hợp đồng giữa nhà trường và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu quy định tại thời điểm ký hợp đồng. Trung tâm chịu trách

nhiệm thu và xuất hóa đơn cho học sinh hàng kì theo quy định hiện hành. (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng).

+ *Phần chi:*(thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng)

* Chi phí quản lý, khấu hao tài sản cố định sử dụng vào mục đích liên kết của nhà trường;

* Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy;

* Hai bên tuân thủ đúng nghĩa vụ thuế với NSNN trên tỷ lệ doanh thu thực nhận.

IV. CÁCH THỨC LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết:

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định;
- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan;
- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức, cá nhân kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức, cá nhân đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;
- Không lựa chọn các cá nhân, tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xóa án tích hoặc phát hiện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết;

2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết:

- Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên doanh, liên kết (Số năm thành lập; hợp đồng tương tự; số lượng và trình độ nhân sự chủ chốt của trung tâm);
- Nghĩa vụ thực hiện với NSNN;
- Trang thiết bị cần thiết, giáo cụ, tài liệu khi giảng dạy bảo đảm cho việc liên kết (nếu có);
- Các tiêu chí khác phù hợp với mục đích liên kết, chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết gồm:

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết của tổ chức, cá nhân: 01 bản chính;
- Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết hoặc văn bản cam kết về khả năng đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm liên quan đến hoạt động liên kết: 01 bản sao;
- Kế hoạch thực hiện liên kết (việc phân công bố trí nhân sự); 01 bản chính.

- Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có): 01 bản sao.

4. Phê duyệt kết quả liên kết

Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, cá nhân, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức, cá nhân được lựa chọn là tổ chức, cá nhân có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 05/10/2025

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Ngũ Phúc

Hoặc địa chỉ email: truongtieuhocnguphuc2019@gmail.com

3. Hồ sơ liên kết giảng dạy: theo qui định tại mục IV.3 của thông báo này

4. Thời gian đánh giá hồ sơ: từ ngày 6/10/2025 đến ngày 7/10/2025

Căn cứ báo cáo đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác liên kết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác liên kết của Trường Tiểu học Ngũ Phúc.

Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo qui định.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: văn phòng Trường Tiểu học Ngũ Phúc, Xã An Thành, TP Hải Phòng; ĐT : 083 947 7554.

Địa chỉ email: truongtieuhocnguphuc2019@gmail.com

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đăng trên website của trường;
- Đăng trên trang TSC;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Quốc Lập