|  |  |
| --- | --- |
| UBND XÃ AN THÀNH **TRƯỜ**NG **TIỂU HỌC NGŨ PHÚC** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Số: 35/KH-THNP  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập- Tự do- Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***An Thành, ngày 01 tháng 10 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH THU, CHI CÁC KHOẢN THU Theo Hướng dẫn số 6126/ SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025**

**Năm học 2025-2026**

**\_\_\_\_\_\_\_**

Căn cứ Hướng dẫn số 6126/ SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT TP Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương (cũ) quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chỉ với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 2528/HDLN SGDĐT-TC ngày 15/11/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính Hải Dương (cũ) về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ nghị quyết các cuộc họp: lãnh đạo nhà trường, ban chi ủy, hội đồng trường, họp ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS), họp cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, họp CMHS các lớp, văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và đại diện CMHS về các khoản thu trong nhà trường năm học 2025-2026

Trường Tiểu học Ngũ Phúc xây dựng Kế hoạch thu, chi các khoản thu trong nhà trường năm học như sau:

**1. NGUYÊN TẮC CHUNG**

1. Tất cả các nội dung thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản thu phải đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Các cơ sở giáo dục phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ các khoản nộp ngân sách nhà nước, thuế theo quy định hiện hành.

2. Mức thu của từng khoản phải phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, thu nhập của cha mẹ học sinh. Các cơ sở giáo dục lựa chọn thời điểm thu phù hợp, không thu dồn, thu ghép các khoản thu vào cùng một thời điểm; xem xét thực hiện miễn, giảm các khoản thu đối với học sinh thuộc đối tượng chính sách, gia đình hộ nghèo, hộ cận nghèo; tính toán xây dựng, thống nhất cơ cấu chi, định mức chi và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, đảm bảo phù hợp với nguồn kinh phí thu được.

3. Các khoản thu, mức thụ phải được thỏa thuận thống nhất bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, dân chủ; có sự thống nhất của Hội đồng trường. Đối với các khoản thu không quy định tại Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND phải được cơ quan quản lý cấp trên ( UBND xã An Thành) thẩm định, phê duyệt.

4. Cơ sở giáo dục chỉ được tiến hành thu khi đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo đúng quy trình, quy định. Trong quá trình thực hiện, các nội dung thu, chỉ phải đảm bảo tuân thủ đúng theo quy định của Luật Kế toán, Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật liên quan.

**II. CÁC KHOẢN THU:**

**1. Các khoản thu theo Nghị quyết 17/2024/HĐND :**

*a.Tiền vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh:*

-Đối với lớp HS tự quét lớp : Thu 17.000 đ/ tháng/HS;

 -Đối với lớp HS thuê quét lớp: Thu 25.000 đ/HS/ tháng/HS.

- Số tháng thu: Thu 9 tháng ( Từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026) - Thời điểm thu: Thu 01 lần vào tháng 12/2025 ( Có dự toán thu, chi kèm theo)

- Hình thức thu: Chuyển khoản qua phần mềm.

*b.Tiền ăn bán trú:*

-Mức thu 22.000 đ/suất ăn/HS ( Qua đấu thầu); Tiền quản lý bán trú ( Trông trưa của GV, quản lý của các bộ phận): 4.500 đ/ngày/HS; Tiền hỗ trợ điện, nước, nước tẩy rửa: 1.000 đ/HS/ngày. Tiền ăn bán trú thu theo tháng.

- Số tháng thu: Thu theo số ngày, số tháng thực ăn trong năm học.

- Thời điểm thu: Thu từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng của tháng sau liền kề.

- Phân kỳ thu: Thu theo tháng.

- Hình thức thu: Chuyển khoản qua phần mềm.

**2.Các khoản thu thỏa thuận**( theo công văn 2528/HDLN SGD ĐT-STC):

 **Tiền nước uống tinh khiết đóng bình:** Chưa thu, chờ hướng dẫn của cấp trên.

**3. Các khoản thu bắt buộc:**

- Tiền Bảo hiểm Y tế: Mức thu theo quy định cảu cơ quan bảo hiểm.

- Thời điểm thu: Khối lớp 1: Thu vào tháng 9 năm 2025; Khối lớp 2,3,4,5 thu vào tháng 11/2025.

**4. Các khoản thu tự nguyện:**

4.1.Bảo hiểm thân thể. Mức thu 200.000đ/HS/năm. Nhà trường phối hợp tuyên truyền, Công ty Bảo hiểm cử người thu.

4.2. Tiền học Kĩ năng sống: 12.000đ/tiết/HS ( Nếu có). Thu 2 lần/năm học. Vào cuối kì và cuối kỳ 2.

4.3.Tiền học Tiếng Anh với người nước ngoài ( nếu có) Thu 2 lần/năm học. Vào cuối kì và cuối kỳ 2.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của nhà trường**

- Hiệu trưởng tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập nội dung Hướng dẫn 6126/SGD ĐT –KHTC; Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Công văn số 2528/HDLN SGDĐT-TC ngày 15/11/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính (cũ); các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan;

- Hiệu trưởng báo cáo Ban chi ủy, Hội đồng trường; tổ chức các cuộc họp theo quy định để thống nhất về chủ trương, kế hoạch thu các khoản thu,

- Xây dựng kế hoạch thu, chi các khoản thu, lập tờ trình xin ý kiến địa phương phê duyệt ( đối với những khoản thu không quy định tại NQ 17/2024);

-Triển kế hoạch thu, chỉ; quản lý, sử dụng các khoản thu hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định của Luật tài chính, kế toán;

- Công khai kế hoạch, các khoản thu, chi.

**2. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Phối hợp với nhà trường trong việc triển khai thực hiện kế thu, đảm bảo theo văn bản thỏa thuận đã ký kết. hoạch thu, chỉ các khoản

**3. Thời gian thực hiện**

- Triển khai học tập các văn bản: Tháng 8,9/2025

- Tổ chức các cuộc họp: Từ 25/8/2025 đến 15/9/2025

- Triển khai kế hoạch thu, chi: Tháng 10/2025

- Niêm yết công khai: Từ tháng 10/2025

\* Hồ sơ kèm theo: Dự toán thu, chỉ chi tiết các khoản thu; Biên bản các cuộc họp liên quan; Văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS về các khoản thu trong nhà trường năm học

Trên đây là Kế hoạch thu, chỉ các khoản thu năm học 2025-2026 trong trường tiểu học Ngũ Phúc, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc theo chức năng nhiệm vụ./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

 *-* UBND xã (để báo cáo);

 - Lãnh đạo nhà trường**; ( Đã kí)**

 - Hồ sơ công khai;

- Lưu: VT, KT.

**Đào Quốc Lập**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND XÃ AN THÀNH **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Số: 36 /VB - NT - CMHS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***An Thành, ngày 01 tháng 10 năm 2025* |

 **BẢN THỎA THUẬN**

**Thực hiện các khoản thu, mức thu năm học 2025-2026**

Căn cứ Hướng dẫn số 6126/ SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT TP Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương (cũ) quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chỉ với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 2528/HDLN SGDĐT-TC ngày 15/11/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính Hải Dương (cũ) về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ nghị quyết các cuộc họp: lãnh đạo nhà trường, ban chi ủy, hội đồng trường, họp ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS), họp cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, họp CMHS các lớp

Tại phòng họp Trường Tiểu học Ngũ Phúc , từ 17 giờ 00 phút ngày 01/10/2025 Lãnh đạo Trường Tiểu học Ngũ Phúc và Ban đại diện CMHS Trường Tiểu học Ngũ Phúc tiến hành cuộc họp để xem xét, thảo luận, tiếp thu ý kiến đóng góp của CMHS đối với Kế hoạch thu, chi các khoản thu năm học 2025-2026 tại cuộc họp CMHS các lớp trong phạm vi toàn trường ngày 28/9/2025

**Thành phần:**

**\* Đại diện nhà trường:**

1) Ông Đào Quốc Lập - Hiệu trưởng: Chủ tọa cuộc họp

2) Ông Nguyễn Ngọc Sang - Phó Hiệu trưởng

3) Bà Bạch Thị Lan Anh – GV- Thư ký cuộc họp

**\* Ban đại diện CMHS:**

1) Ông Nguyễn Tiến Đức - Trưởng ban đại diện

2) Các thành viên: Có mặt: 24 người; vắng mặt: 0 người.

Sau khi xem xét, thảo luận, lãnh đạo nhà trường và Ban đại diện CMHS thống nhất thỏa thuận giữa nhà trường và đại diện CMHS về các khoản thu trong nhà trường năm học 2025-2026 , cụ thể như sau:

**I. KẾ HOẠCH THU:**

**1. Các khoản thu theo Nghị quyết 17/2024/HĐND :**

*a.Tiền vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh:*

-Đối với lớp HS tự quét lớp : Thu 17.000 đ/ tháng/HS;

 -Đối với lớp HS thuê quét lớp: Thu 25.000 đ/HS/ tháng/HS.

- Số tháng thu: Thu 9 tháng ( Từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026) - Thời điểm thu: Thu 01 lần vào tháng 12/2025 ( Có dự toán thu, chi kèm theo)

- Hình thức thu: Chuyển khoản qua phần mềm.

*b.Tiền ăn bán trú:*

-Mức thu 22.000 đ/suất ăn/HS ( Qua đấu thầu); Tiền quản lý bán trú ( Trông trưa của GV, quản lý của các bộ phận): 4.500 đ/ngày/HS; Tiền hỗ trợ điện, nước, nước tẩy rửa: 1.000 đ/HS/ngày. Tiền ăn bán trú thu theo tháng.

- Số tháng thu: Thu theo số ngày, số tháng thực ăn trong năm học.

- Thời điểm thu: Thu từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng của tháng sau liền kề.

- Phân kỳ thu: Thu theo tháng.

- Hình thức thu: Chuyển khoản qua phần mềm.

**2.Các khoản thu thỏa thuận**( theo công văn 2528/HDLN SGD ĐT-STC):

 **Tiền nước uống tinh khiết đóng bình:** Chưa thu, chờ hướng dẫn của cấp trên.

**3. Các khoản thu bắt buộc:**

- Tiền Bảo hiểm Y tế: Mức thu theo quy định cảu cơ quan bảo hiểm.

- Thời điểm thu: Khối lớp 1: Thu vào tháng 9 năm 2025; Khối lớp 2,3,4,5 thu vào tháng 11/2025.

**4. Các khoản thu tự nguyện:**

4.1.Bảo hiểm thân thể. Mức thu 200.000đ/HS/năm. Nhà trường phối hợp tuyên truyền, Công ty Bảo hiểm cử người thu.

4.2. Tiền học Kĩ năng sống: 12.000đ/tiết/HS ( Nếu có). Thu 2 lần/năm học. Vào cuối kì và cuối kỳ 2.

4.3.Tiền học Tiếng Anh với người nước ngoài ( nếu có) Thu 2 lần/năm học. Vào cuối kì và cuối kỳ 2.

**II. DỰ KIẾN CHI:**

Chi theo số thực tế thu như trên ( lấy thu đủ bù chi)

***3. Trách nhiệm của mỗi bên:***

- Nhà trường: Xây dựng kế hoạch thu, chỉ các khoản thu, báo cáo địa phương ; triển kế hoạch thu, chỉ; quản lý, sử dụng các khoản thu hiệu quả, đúng mục đích, đúng Luật tài chính, kế toán, công khai kế hoạch, các khoản thu, chỉ theo quy định.

- Ban đại diện CMHS: Phối hợp với nhà trường trong việc triển khai thực hiện kế hoạch thu, chi các khoản thu, đảm bảo theo văn bản thỏa thuận đã ký kết.

Nội dung bản thỏa thuận được thông qua tại cuộc họp hồi 17h30 ngày 01/10 /2025 .

Lãnh đạo nhà trường và Ban đại diện CMHS cùng thống nhất và ký văn bản.

 **THƯ KÝ TRƯỞNG BAN Đ.D CMHS HIỆU TRƯỞNG**

( Đã kí) ( Đã kí) ( Đã kí)

**Bạch Thị Lan Anh Nguyễn Tiến Đức Đào Quốc Lập**