|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM THÀNH **TRƯỜ**NG **TIỂU HỌC NGŨ PHÚC** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Số: 04 /TTr -THNP  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập- Tự do- Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Ngũ Phúc, ngày 20 tháng 01 năm 2025* |

 **TỜ TRÌNH**

**V/v đề nghị thẩm định, phê duyệt kế hoạch thu các khoản thu năm học 2024-2025**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kính gửi:** *- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kim Thành*

* *Ủy ban nhân dân xã.*

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chỉ với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 2528/HDLN SGDĐT-TC ngày 15/11/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ nghị quyết các cuộc họp: lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo nhà trường mở rộng, ban chi ủy, hội đồng trường, họp ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS), họp cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, họp CMHS các lớp, văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và đại diện CMHS về về các khoản thu trong nhà trường năm học 2024- 2025

Trường tiểu học Ngũ Phúc lập Tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thẩm định, phê duyệt các khoản thu trong năm học 2024-2025. Cụ thể như sau:

**1. Các khoản thu gồm: *Các khoản thu theo công văn 2528/HDLN SGD ĐT-STC ngày 15/11/2024.***

**a.Tiền nước uống tinh khiết đóng bình:**

- Mức thu 7.000đ/HS/tháng.

- Số tháng thu: Thu 9 tháng.

- Thời điểm thu: Thu vào tháng 2/2025.

- Phân kỳ thu: Thu 1 lần.

- Hình thức thu: Chuyển khoản qua phần mềm.

**b.Tiền học 2 buổi/ngày:**

- Mức thu = 1.481.060 đồng/HS/năm học .( Một triệu bốn trăm tám mốt nghìn không trăm sáu mươi đồng). Tính theo tiết là: 4.386 đồng/tiết/HS.

- Số tháng thu: Thu 35 tuần học.

- Phân kỳ thu: Thu 2 lần/năm học.

+ Cuối kì I (tháng 01,2/2025): thu 762.000 đồng/học sinh.

+ Cuối năm học (tháng 5/2025): thu 719.060 đồng/học sinh.

- Hình thức thu: Chuyển khoản qua phần mềm.

+ Mức chi: 80 % tổng thu chi cho Gv trực tiếp giảng dạy ( không quá 100.000đ/tiết); 15% chi công tác quản lý; 5% chi hỗ trợ CSVC, điện nước.

Đề nghị UBND xã Ngũ Phúc, Phòng GD&ĐT xem xét phê duyệt để trường thực hiện./.

 **TM. UBND XÃ HIỆU TRƯỞNG**

**PHÊ DUYỆT**

**CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM THÀNH **TRƯỜ**NG **TIỂU HỌC NGŨ PHÚC** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Số: 03 /THNP  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập- Tự do- Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Ngũ Phúc, ngày 20 tháng 01 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH THU, CHI CÁC KHOẢN THU Theo Công văn số 2528/HDLN SGDĐT-TC ngày 15/11/2024**

**Năm học 2024 – 2025**

**\_\_\_\_\_\_\_**

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chỉ với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 2528/HDLN SGDĐT-TC ngày 15/11/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ nghị quyết các cuộc họp: lãnh đạo nhà trường, ban chi ủy, hội đồng trường, họp ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS), họp cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, họp CMHS các lớp, văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và đại diện CMHS về các khoản thu trong nhà trường năm học 2024-2025

Trường Tiểu học Ngũ Phúc xây dựng Kế hoạch thu, chi các khoản thu trong nhà trường năm học như sau:

**1. NGUYÊN TẮC CHUNG**

1. Tất cả các nội dung thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản thu phải đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Các cơ sở giáo dục phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ các khoản nộp ngân sách nhà nước, thuế theo quy định hiện hành.

2. Mức thu của từng khoản phải phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, thu nhập của cha mẹ học sinh. Các cơ sở giáo dục lựa chọn thời điểm thu phù hợp, không thu dồn, thu ghép các khoản thu vào cùng một thời điểm; xem xét thực hiện miễn, giảm các khoản thu đối với học sinh thuộc đối tượng chính sách, gia đình hộ nghèo, hộ cận nghèo; tính toán xây dựng, thống nhất cơ cấu chi, định mức chi và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, đảm bảo phù hợp với nguồn kinh phí thu được.

3. Các khoản thu, mức thụ phải được thỏa thuận thống nhất bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, dân chủ; có sự thống nhất của Hội đồng trường. Đối với các khoản thu không quy định tại Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND phải được cơ quan quản lý cấp trên (Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các trường trung học phổ thông; phòng Giáo dục và Đào tạo đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên) thẩm định, phê duyệt.

4. Các khoản thu ngoài học phí có tính chất thường xuyên (mức thu theo giờ, ngày, tháng) được tỉnh theo thời gian thực tế học sinh đến trường.

5. Các cơ sở giáo dục chỉ được tiến hành thu khi đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo đúng quy trình, quy định. Trong quá trình thực hiện, các nội dung thu, chỉ phải đảm bảo tuân thủ đúng theo quy định của Luật Kế toán, Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật liên quan.

**II. CÁC KHOẢN THU:**

***1. Các khoản thu theo Nghị quyết 17/2024/HĐND :***

**a.Tiền vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh**:

-Đối với lớp HS tự quét lớp : Thu 15.000 đ/ tháng/HS;

 -Đối với lớp HS thuê quét lớp: Thu 23.000 đ/HS/ tháng/HS.

- Số tháng thu: Thu 9 tháng ( Từ tháng 9/2024 đến hết tháng 5/2025) Trong đó tháng 9,10/2024 chỉ thu 15.000đ/HS/tháng theo NQ 08/HĐND tỉnh.

- Thời điểm thu: Thu 01 lần vào tháng 11/2024 ( Có dự toán thu, chi kèm theo)

- Hình thức thu: Chuyển khoản qua phần mềm.

**b.Tiền ăn bán trú:**

-Mức thu 22.000 đ/suất ăn/HS ( Qua đấu thầu); Tiền quản lý bán trú ( Trông trưa của GV, quản lý của các bộ phận): 4.500 đ/ngày/HS; Tiền hỗ trợ điện, nước, nước tẩy rửa: 1.000 đ/HS/ngày. Tiền ăn bán trú thu theo tháng.

- Số tháng thu: Thu theo số ngày, số tháng thực ăn trong năm học.

- Thời điểm thu: Thu từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng cảu tháng sau liền kề.

- Phân kỳ thu: Thu theo tháng.

- Hình thức thu: Chuyển khoản qua phần mềm.

***2.Các khoản thu theo công văn 2528/HDLN SGD ĐT-STC:***

**a.Tiền nước uống tinh khiết đóng bình:**

- Mức thu 7.000đ/HS/tháng.

- Số tháng thu: Thu 9 tháng.

- Thời điểm thu: Thu vào tháng 2/2025.

- Phân kỳ thu: Thu 1 lần.

- Hình thức thu: Chuyển khoản qua phần mềm.

**b.Tiền học 2 buổi/ngày:**

- Mức thu = 1.481.060 đồng/HS/năm học .( Một triệu bốn trăm tám mốt nghìn không trăm sáu mươi đồng). Tính theo tiết là: 4.386 đồng/tiết/HS.

- Số tháng thu: Thu 35 tuần học.

- Phân kỳ thu: Thu 2 lần/năm học.

+ Cuối kì I (tháng 01,2/2025): thu 762.000 đồng/học sinh.

+ Cuối năm học (tháng 5/2025): thu 719.060 đồng/học sinh.

- Hình thức thu: Chuyển khoản qua phần mềm.

+ Mức chi: 80 % tổng thu chi cho Gv trực tiếp giảng dạy ( không quá 100.000đ/tiết); 15% chi công tác quản lý; 5% chi hỗ trợ CSVC, điện nước.

**3. Thực hiện tài trợ theo TT 16 để tăng cường CSVC dạy và học:**

Nhà trường dự kiến huy động tài trợ để để thực hiện một số hạng mục sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Hạng mục** | **Số tiền (đ)** |
| 1 | Mua bảng chống lóa lớp học 2 khu (8 chiếc) | 44 000 000 đồng  |
| 2 | Mua 6 máy tính bổ sung máy tính cho 02 phòng tin 2 khu:  | 42 000 000 đồng  |
| 3 | Làm biển bảng, trang trí khu thư viện xanh, trang trí phòng truyền thống, trang trí trường, lớp học. | 48 000 000 đồng  |
| 4 | Xây bồn, rãnh thoát nước, đổ đất trồng hoa, cây khu vực trước nhà 3 tầng. |  25.000.000 đồng  |
|  | **Cộng** |  **159.000 000 đồng** |

 Dự kiến tổng số tiền cần vận động là : 159.000.000 đồng

 ***Bằng chữ****: Một trăm năm mươi chín triệu đồng chẵn.*

-Mức thu: Huy động theo nguyên tắc tự nguyện, không quy định mức cụ thể, không chia theo đầu HS. Tài trợ bằng tiền hoặc hiện vật phù hợp với nhu cầu sử dụng của nhà trường.

-Thời gian huy động từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025

- Hình thức huy động: Tài trợ bằng tiền ( Tiền mặt hoặc chuyển khoản); Tài trợ bằng hiện vật phù hợp với nhu cầu sử dụng.

 (Các khoản thu có Dự toán cụ thể kèm theo)

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của nhà trường**

- Hiệu trưởng tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập nội dung Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Công văn số 2528/HDLN SGDĐT-TC ngày 15/11/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan;

- Hiệu trưởng báo cáo Ban chi ủy, Hội đồng trường; tổ chức các cuộc họp theo quy định để thống nhất về chủ trương, kế hoạch thu các khoản thu,

- Xây dựng kế hoạch thu, chỉ các khoản thu, lập tờ trình xin ý kiến địa phương, để nghị Phòng GD&ĐT thẩm định, phê duyệt;

Triển kế hoạch thu, chỉ; quản lý, sử dụng các khoản thu hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định của Luật tài chính, kế toán;

- Công khai kế hoạch, các khoản thu, chi.

**2. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Phối hợp với nhà trường trong việc triển khai thực hiện kế thu, đảm bảo theo văn bản thỏa thuận đã ký kết. hoạch thu, chỉ các khoản

**3. Thời gian thực hiện**

- Triển khai học tập các văn bản: Tháng 12/2024

- Tổ chức các cuộc họp: Từ 25/12/2024 đến 19/01/2025

- Triển khai kế hoạch thu, chi: Từ khi được PGD phê duyệt đối với các khoản thu theo CV 2528 (Dự kiến tháng 1,2/2025)

- Niêm yết công khai: Từ ngày 26/12/2024 đến ngày 18/01/2025

\* Hồ sơ kèm theo: Dự toán thu, chỉ chi tiết các khoản thu; Biên bản các cuộc họp liên quan; Văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS về các khoản thu trong nhà trường năm học

Trên đây là Kế hoạch thu, chỉ các khoản thu năm học 2024-2025 trong trường tiểu học Ngũ Phúc, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc theo chức năng nhiệm vụ./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

 *- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);*

 *- Lãnh đạo nhà trường;*

 *- Hồ sơ công khai;*

*- Lưu: VT, KT.*

**Đào Quốc Lập**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM THÀNH **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Số: 05 /VB - NT - CMHS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 *Ngũ Phúc, ngày 19 tháng 01 năm 2025*

**VĂN BẢN THỎA THUẬN**

**Thực hiện các khoản thu, mức thu năm học 2024-2025.**

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chỉ với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 2528/HDLN SGDĐT-TC ngày 15/11/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ nghị quyết các cuộc họp: lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo nhà trường mở rộng, ban chi ủy, hội đồng trường, họp ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS), họp cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, họp CMHS các lớp trong phạm vi toàn trường,

Tại phòng họp Trường Tiểu học Ngũ Phúc , từ 16 giờ 30 phút ngày 19/01/2025 Lãnh đạo Trường Tiểu học Ngũ Phúc và Ban đại diện CMHS Trường Tiểu học Ngũ Phúc tiến hành cuộc họp để xem xét, thảo luận, tiếp thu ý kiến đóng góp của CMHS đối với Kế hoạch thu, chỉ các khoản thu năm học 2024-2025 tại cuộc họp CMHS các lớp trong phạm vi toàn trường ngày 19/01/2025

**Thành phần:**

**\* Đại diện nhà trường:**

1) Ông Đào Quốc Lập - Hiệu trưởng: Chủ tọa cuộc họp

2) Ông Nguyễn Ngọc Sang - Phó Hiệu trưởng

3) Bà Bạch Thị Lan Anh – GV- Thư ký cuộc họp

**\* Ban đại diện CMHS:**

1) Ông Nguyễn Tiến Đức - Trưởng ban đại diện

2) Các thành viên: Có mặt: 24 người; vắng mặt: 0 người.

Sau khi xem xét, thảo luận, lãnh đạo nhà trường và Ban đại diện CMHS thống nhất và văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và đại diện CMHS về các khoản thu trong nhà trường năm học 2024-2025 , cụ thể như sau:

***1.Các khoản thu thực hiện theo Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương, gồm có:***

**a.Tiền vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh**: Đối với lớp HS tự quét lớp : Thu 15.000 đ/ tháng/HS; đối với lớp HS thuê quét lớp: Thu 23.000 đ/HS/ tháng/HS.( Theo NQ 17/2024/HĐND) Thu 9 tháng thực học. Trong đó tháng 9,10/2024 thu 15.000đ/HS/tháng (theo NQ 08/HĐND tỉnh)

**b.Tiền ăn bán trú:** Mức thu 22.000 đ/suất ăn/HS ( Qua đấu thầu); Tiền quản lý bán trú ( Trông trưa của GV, quản lý của các bộ phận): 4.500 đ/ngày/HS; Tiền hỗ trợ điện, nước, nước tẩy rửa: 1.000 đ/HS/ngày. Tiền ăn bán trú thu theo tháng .

***2. Các khoản thu thực hiện theo Công văn số 2528/HDLN SGDĐT-TC ngày 15/11/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính, gồm có:***

**a.Tiền nước uống tinh khiết đóng bình:**

Căn cứ thực tế học sinh, định mức nước uống của 1 HS ( khoảng 0.5 lít/ngày) nhà trường dự kiến mức thu 7.000đ/HS/tháng. Thu 9 tháng.

**b.Tiền học 2 buổi/ngày:**

-Qua tính toán số lượng người hiện có, số lượng người theo biên chế giao, trên cơ sở số lớp, số tiết định mức, số tiết kiêm nhiệm, số tiền chi cho 01 tiết dạy ...nhà trường đã xây dựng kế hoạch thu chi ( Có kế hoạch chi tiết kèm theo).

+ Mức thu = 1.481.060 đồng/HS/năm học .( Một triệu bốn trăm tám mốt nghìn không trăm sáu mươi đồng)

Thực hiện thu tiền chia làm 2 lần/năm học

- Cuối kì I (tháng 01,2/2025): thu 762.000 đồng/học sinh.

- Cuối năm học (tháng 5/2025): thu 719.060 đồng/học sinh.

**c. Các khoản tài trợ cho giáo dục**: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD ĐT. Trên nguyên tắc tự nguyện, hiệu quả, công khai, đúng mục đích.( Có Kế hoạch kèm theo)

(Các khoản thu, mức thu được cụ thể trong phụ lục kèm theo)

***3. Trách nhiệm của mỗi bên:***

- Nhà trường: Xây dựng kế hoạch thu, chỉ các khoản thu, lập tờ trình xin ý kiến đja phương, đề nghị Phòng GD&ĐT thẩm định, phê duyệt; triển kế hoạch thu, chỉ; quản lý, sử dụng các khoản thu hiệu quả, đúng mục đích, đúng Luật tài chính, kế toán, công khai kế hoạch, các khoản thu, chỉ theo quy định.

- Ban đại diện CMHS: Phối hợp với nhà trường trong việc triển khai thực hiện kế hoạch thu, chi các khoản thu, đảm bảo theo văn bản thỏa thuận đã ký kết.

Nội dung bản thỏa thuận được thông qua tại cuộc họp hồi 17h00 ngày 19/01/2025.

Lãnh đạo nhà trường và Ban đại diện CMHS cùng thống nhất và ký văn bản.

 **THƯ KÝ TRƯỞNG BAN Đ.D CMHS HIỆU TRƯỞNG**

**Bạch Thị Lan Anh Nguyễn Tiến Đức Đào Quốc Lập**