|  |  |
| --- | --- |
| UBND XÃ AN THÀNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**    Số: 41 /KH-THNP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *An Thành, ngày 17 tháng 10 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Hướng dẫn 295/UBND-VHXH ngày 17/9/2025 của UBND xã An Thành hướng dẫn các trường thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Căn cứ tình hình thực tế địa phương và nhà trường;

`Trường Tiểu học Ngũ Phúc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau :

**PHẦN I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

1. **Năm học 2024-2025.**

- Quy mô trường lớp: Trường có 24 lớp - 688 học sinh. Điểm Dưỡng Mông có 15 lớp ( 462 HS); điểm Quảng Đạt có 9 lớp (226 HS)

- Đội ngũ: Tổng số CBGV,NV : 34 người. Trong đó: QL 2; GV VH 22; GV chuyên 7; Nhân viên 3 ( Hợp đồng 1 NV Y tế). Thiếu 02 GV văn hóa đứng lớp. Trong đó 01 GV văn hóa nghỉ sinh con.

- CSVC: Đủ 24 phòng học thường, có 7 phòng học và các phòng chức năng. Tuy nhiên chư có nhà đa năng, sân giáo dục thể chất chưa đảm bảo, khuôn viên, sân trường điểm Dưỡng Mông chưa hoàn thiện.

**\* Kết quả năm học 2024-2025:**

+ Trường đạt tập thể lao động Tiên tiến; Được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 2 .Trường hoàn thành công tác phổ cập GDTHĐĐT mức độ 3 năm 2024; hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch nhiệm vụ năm học. Chi bộ trường được đảng uỷ đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

**+ Chất lượng đại trà:**

- Đánh giá cuối năm học: HS lớp 1,2,3,4,5 lên lớp thẳng: 555/559. Tỉ lệ: 99,3%

- Lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học 129/129 HS (Đạt tỷ lệ 100%)

- Nhà trường đã khen thưởng cho 279 HS xuất sắc; 40 HS Tiêu biểu có tiến bộ vượt bậc. Ngoài ra còn khen thưởng cho 40 HS đạt giải cao trong các cuộc thi cấp huyện, tỉnh, quốc gia.

Các cuộc thi, giao lưu của CBGV,NV, HS đạt kết quả tốt:

+ Thi GVG huyện: 03 GV đạt GVG huyện. Trong đó 01 GV được khen có tiết dạy xuất sắc.

+ Viết Sáng kiến: Có 21 sáng kiến đạt cấp huyện. 01 sáng kiến được công nhận cấp tỉnh.

+ Đánh giá viên chức: HTXS NV: 6; HTTNV 28; HTNV: 0

+ Các danh hiệu thi đua đối với CBGV,NV.

+ CSTĐ CS cấp tỉnh:01; CSTĐ CS: 5; LĐTT 29; Chủ tịch UBND huyện khen: 05.

1. **Đặc điểm tình hình năm học 2025-2026:**

- Quy mô trường lớp: Trường có 24 lớp - 698 học sinh. Điểm Dưỡng Mông có 15 lớp ( 466 HS); điểm Quảng Đạt có 9 lớp (232 HS)

- Đội ngũ: Tổng số CBGV,NV : 36 người. Trong đó: QL 2; GV VH 24; GV chuyên 7; Nhân viên 3 ( Hợp đồng 1 NV Y tế). ( Trong đó có HĐ 02 GV văn hóa đứng lớp)

- CSVC: Đủ 24 phòng học thường, có 7 phòng học và các phòng chức năng. Tuy nhiên chư có nhà đa năng, sân giáo dục thể chất chưa đảm bảo, khuôn viên, sân trường điểm Dưỡng Mông chưa hoàn thiện. Hệ thống bàn ghế, trang thiết bị trong các lớp học cơ bản đầy đủ.

**3. Thuận lợi, khó khăn năm học 2025-2026:**

**3.1. Thuận lợi :**

- Trường đã được công nhận chuẩn quốc gai mức độ 2. CSVC có nhiều thay đổi tích cực, khang trang, sạch đẹp hơn.

- Năm đầu tiên thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, do vaayjddax được Đảng ủy, UBND xã quan tâm, chỉ đạo sát thực tế.

**3.2.Khó khăn :**

- Hệ thống CSVC còn thiếu các công trình phụ trợ: Nhà đa năng, sân tập có mái che, sân GDTC chưa đạt chuẩn.

- HS ngày càng có chiều hướng không tự giác tự học, một số gia định nuông chiều con quá dẫn đến HS không tự cố gắng.

- Hạ tầng CNTT chưa đồng bộ và còn hay trục trặc.

- Trình độ ứng dụng CTTT của CBGV,NV chưa đồng đều, còn có hạn chế.

**PHẦN II.**

**NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, CHỈ TIÊU NĂM HỌC 2025-2026**

**A.NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1.Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng trong cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên và người lao động nhằm củng cố tinh thần đoàn kết, thống nhất nội bộ; xây dựng đội ngũ nhà giáo và CBQL gương mẫu, trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả công tác đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng. Thực hiện nghiêm quy chế công khai, dân chủ trong việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động trong trường học; công khai phân công nhiệm vụ, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp đầu năm học, giáo viên thực hiện

2.Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT); triển khai dạy học 2 buổi/ngày ; Bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý; có giải pháp phù hợp để thực hiện nhiệm vụ năm học trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

3.Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai.

4.Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5.Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền, tham mưu cấp uỷ địa phương đưa giáo dục vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội cấp xã với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của từng địa phương, của nhà trường.

6.Triển khai thực hiên có hiệu quả chiến lược phát triển giáo dục nhà trường

7.Làm tốt công tác truyền thông về giáo dục.

**B. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ:**

**I. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục và các nội dung, hoạt động nhằm nâng cao chất lượng.**

**1. Kế hoạch thời gian học**

Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 theo Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND thành phố. Ngày tựu trường: ngày 25/8/2025 (đối với lớp 1, lớp 9); ngày 29/8/2025 đối với các lớp còn lại); ngày khai giảng: 05/9/2025. Thời gian thực hiện chương trình giáo dục cụ thể như:

Học kỳ I: Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 09/01/2026.

Học kỳ II: Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 22/5/2026. Thời điểm kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2026.

Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 trước ngày 31/7/2026.

Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2026

Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 trước ngày 31/7/2026.

**2.Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

***2.1. Chỉ đạo tổ CM, khối CM thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường***

Nhà trường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm phù hợp với đội ngũ giáo viên, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm đáp ứng yêu cầu của CTGDPT. Bố trí thời gian thực hiện chương trình một cách khoa học, sư phạm, hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh; bảo đảm đến cuối năm học, học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Trong đó, thực hiện hiệu quả các nội dung sau:

* Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo CTGDPT cấp tiểu học bảo đảm phù hợp với điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và theo quy định tại các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT đã ban hành[[1]](#footnote-1).
* Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết học 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần ( 32 tiết), còn lại thực hiện liên kết dạy kĩ năng sống, dạy TA với người nước ngoài.

+ Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung CTGDPT các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

+ Buổi 2: Tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục về văn hóa, nghệ thuật, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), tiếng Anh với người nước ngoài

* Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

**Kế hoạch số tiết hàng tuần như sau:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Lớp 1** | **Lớp 2** | **Lớp 3** | **Lớp 4** | **Lớp 5** |
| **Số lớp** | |  |  |  |  |  |
| **I. Tổng số tiết dạy theo TT 32** | | **25** | **25** | **28** | **30** | **30** |
| **Trong đó** | |  |  |  |  |  |
| 1 | Toán | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Tiếng Việt | 12 | 10 | 7 | 7 | 7 |
| 3 | Đạo đức | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | TNXH | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Khoa học | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 6 | LS&ĐL | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 7 | Mĩ thuật | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Tiếng Anh |  |  | 4 | 4 | 4 |
| 9 | Tin + Công nghệ |  |  | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Âm nhạc | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Thể dục (GDTC) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 13 | HĐTN (3T) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **II. Tổng số tiết tăng và tự chọn (Buổi 2)** | | **9** | **9** | **6** | **4** | **4** |
| **Trong đó** | |  |  |  |  |  |
| 1 | Tiếng Anh | 0 | 1 |  |  |  |
| 3 | Tin học |  |  |  |  |  |
| 4 | Toán (+) | 7 | 7 | 3 | 2 | 2 |
| 5 | Tiếng Việt (+) |
| 6 | ÂN (+) |  |  |  |  |  |
| 7 | MT (+) |  |  |  |  |  |
| 8 | TA người NN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | KNS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **III. Tổng số tiết dạy/tuần** | | **34** | **34** | **34** | **34** | **34** |
|  |  |  |  | | | |

***2.2*: Dạy Tiếng Anh:**

*- Đối với lớp 1 và lớp 2*: Tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Năm học 2025-2026 nhà trường căn cứ vào nguyện vọng, nhu cầu của phụ huynh học sinh để dạy Tiếng Anh lớp cho HS lớp 1,2.( Trước mắt dạy 1 tiết/tuần đối với khối 2; Khối 1 chưa dạy ví chưa có GV)

*- Đối với lớp 3, lớp 4,5* : Triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tiếng Anh cho học sinh (Ngoại ngữ 1) theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về Chương trình GDPT và Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học.

- Đẩy mạnh thực hành tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu.

Khuyến khích HS các lớp tham gia thi, giao lưu Tiếng Anh trên Internet. Thành lập câu lạc bộ Tiếng Anh cho HS khối 3, 4,5.

- Triển khai liên kết dạy Tiếng Anh với người nước ngoài 1 tiết/tuần đối với khối 1,2,3,4,5 khi PHHS có nguyện vọng và tự nguyện đăng kí.

***2.4.* Tổ chức dạy Tin học.**

- Tổ chức dạy học môn Tin học và Công nghệ bắt buộc đối với lớp 3,4,5 theo quy định trong Chương trình GDPT 2018;

- Chuẩn bị tốt điều kiện CSVC, thiết bị dạy học (xây dựng, nâng cấp, bổ sung thiết bị phòng máy ở 2 điểm trường), đảm bảo tối thiểu 2 học sinh/máy tính (tương ứng với lớp có sĩ số cao nhất trong trường); Nâng cấp đường Internet để phòng tin học có đường truyền Internet ổn định.

***2.5.* Tổ chức hoạt động trải nghiệm, giáo dục kĩ năng sống:**

*Thực hiện tốt nội dung các tiết Hoạt động trải nghiệm trong Chương trình GDPT 2018 và các hoạt động trải nghiệm khác*

- Thực hiện hiệu quả các tiết Hoạt động trải nghiệm theo chủ đề trong Chương trình GDPT 2018; xây dựng nội dung tiết chào cờ, tiết sinh hoạt lớp đảm bảo quy định của hoạt động trải nghiệm. Đẩy mạnh tổ chức trải nghiệm trong các môn học, gắn dạy học với các hoạt động thực tiễn, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Nhóm chuyên môn các lớp 1, 2, 3, 4,5 tổ chức xây dựng kế hoạch, nội dung của 3 tiết Hoạt động trải nghiệm; xác định nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm, nhiệm vụ của giáo viên Tổng phụ trách Đội đối với tiết Chào cờ.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm trên tinh thần tự nguyện của học sinh; GV phải chuẩn bị chu đáo về nội dung, hình thức. Học sinh phải có mục đích, yêu cầu trước khi tham gia trải nghiệm, sau trải nghiệm có bài thu hoạch cho học sinh( phù hợp với từng khối lớp) dưới hình thức nhẹ nhàng để nắm bắt kết quả đạt được, điều chỉnh cho lần sau. Trong quá trình tham gia trải nghiệm học sinh được hoạt động tích cực, thiết thực, bổ ích, an toàn. Cần khai thác tối đa những điều kiện thực tế trong nhà trường, lớp học, ở địa phương để cho học sinh trải nghiệm. Kế hoạch trải nghiệm phải cụ thể hóa trong kế hoạch của tổ, của khối.

- Liên kết với trung tâm kĩ năng sống dạy kĩ năng sống 1 tiết /tuần đối với học sinh khối 1,2,3,4,5 khi phụ huynh học sinh tự nguyện đăng kí.

***2.6.* Các nội dung giáo dục địa phương:**

*a) Tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình GDPT 2018 và dạy học nội dung giáo dục “địa phương em”*

-Xây dựng kế hoạch giáo dục của địa phương đối với các lớp 1,2,3,4,5 theo tài liệu từ năm học 2024-2025 ( Trước mắt khi chưa biên soạn theo sát nhập địa giới hành chính)nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường, phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, đặc điểm tâm lý, trình độ nhận thức của học sinh; đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định; không gây áp lực, quá tải cho học sinh.

- Sử dụng tài liệu giáo dục địa phương đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt (khi Sở GD&ĐT Hải Phòng chưa điều chỉnh. Giao cho Gv tự điề chỉnh những địa giới cho phù hợp với việc sáp nhập Hải Dương và Hải Phòng)

**2.7. Triển khai giáo dục STEM :**

Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng những yêu cầu như sau:

- Chỉ đạo tổ, khối chuyên môn lựa chọn, lập danh mục các bài học/môn học thực hiện dạy học, giáo dục theo STEM; Hiệu trưởng phê duyệt và quyết định đưa vào kế hoạch dạy học của nhà trường; xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM ở các môn học Toán, Tin học, Công nghệ, Khoa học, TNXH và ứng dụng với các môn học, hoạt động giáo dục khác, như: Tiếng Việt, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm, … Ngoài ra, mỗi giáo viên chủ động nghiên cứu, lựa chọn những hoạt động/bài học có thể ứng dụng giáo dục STEM trong quá trình thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh về vai trò của giáo dục STEM; hướng dẫn giáo viên lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định, sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn>.

- Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường, tham gia ngày hội STEM cấp huyện nhằm tạo sân chơi khoa học, bổ ích, lý thú, khơi dậy niềm đam mê sáng tạo khoa học công nghệ trong học sinh, là nền tảng cho những ý tưởng sáng tạo trong tương lai; góp phần nâng cao tinh thần khám phá khoa học và kỹ năng sống theo định hướng phát triển năng lực của mỗi học sinh.

***2.8.* Các hoạt động giáo dục khác :**

- Rà soát nhu cầu học của học sinh, thành lập các câu lạc bộ theo môn học, câu lạc bộ sở thích, sở trường để học sinh có cơ hội giao lưu, phát triển năng lực cá nhân. *Năm học này, trường lựa chọn tổ chức hoạt động hiệu quả ít nhất 01 câu lạc bộ theo môn học( Tiếng Anh), 2 câu lạc bộ theo sở trường: Bóng đá, Cờ vua,*

- Phối hợp với các trường có bể bơi và các trung tâm khác để dạy bơi cho học sinh; quan tâm giáo dục học sinh kĩ năng phòng tránh đuối nước cho học sinh.

- Quan tâm tổ chức và tham gia các cuộc thi, giao lưu, sân chơi trí tuệ bổ ích do các cấp quản lý tổ chức; đặc biệt đẩy mạnh tham gia các cuộc thi, giao lưu theo hình thức trực tuyến nhằm tạo sân chơi bổ ích, phát triển năng lực học sinh như: thi bóng đá mini, cờ vua, Olympic Tiếng anh trên internet (IOE), Trạng nguyên Tiếng Việt, Violympic Toán,….Giao lưu các câu lạc bộ thể thao: Bóng đá, bóng rổ, cờ vua trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí, nội dung học tập của học sinh.

- Tổ chức dạy lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục: đạo đức, nha học đường, pháp luật, an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng và an ninh, quyền và bổn phận của trẻ em, bình đẳng giới, phòng chống tai nạn thương tích, các kĩ năng tự bảo vệ, chống xâm hại, bạo lực, công tác chăm sóc sức khỏe cá nhân, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai,…vào các môn học và các hoạt động.

- Tổ chức cho học sinh thực hiện lao động dọn vệ sinh lớp học, thực hiện tiếng trống nhặt rác trong khuôn viên nhà trường nhằm hình thành ở các em những phẩm chất của người lao động mới: Yêu lao động, quý trọng người lao động, giúp các em có được các kỹ năng lao động phục vụ cho sinh hoạt và chuẩn bị cho học sinh các kỹ năng lao động cần thiết trong tương lai.

**2.10. Dạy học đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt:**

\* Đối với học sinh khuyết tật: Toàn trường có 10 HS khuyết tật học hòa nhập.

- Thực hiện nghiêm túc Luật Người khuyết tật 2010; Quyết định số 1190/QĐ-TTg ngày 05/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình trợ giúp người khuyết tật giai đoạn 2021-2030; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư số 15/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 ban hành Quy định chuẩn quốc gia về chữ nổi Braille cho người khuyết tật và Thông tư số 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ ký hiệu cho người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

- Điều tra và huy động trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập ra lớp nhằm đảm bảo quyền lợi được học tập, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ; học sinh khuyết tật học hòa nhập phải có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Đối với học sinh không có khả năng học hòa nhập hoặc nếu tham gia hòa nhập sẽ không đảm bảo an toàn cho học sinh, nhà trường cần tuyên truyền, giải thích cho gia đình để học sinh tham gia các lớp học chuyên biệt.

- Đối với những lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập, phải xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với nhu cầu và khả năng của từng học sinh khuyết tật. Thực hiện dạy học và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập và đối với các cơ sở giáo dục có học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ và thực hiện nghiêm túc chế độ, chính sách cho học sinh khuyết tật học tại trường.

\* Đối với trẻ em lang thang cơ nhỡ:

Tổ chức các lớp học linh hoạt cho trẻ em lang thang, cơ nhỡ theo kế hoạch dạy học và thời khoá biểu được điều chỉnh phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường. Nội dung học tập cần tập trung vào các môn Tiếng Việt, Toán nhằm rèn kỹ năng đọc, viết và tính toán cho học sinh. Căn cứ số lượng trẻ có thể tổ chức thành các lớp cùng trình độ hoặc các lớp ghép không quá hai trình độ. Đánh giá, xếp loại học sinh có hoàn cảnh khó khăn thực hiện theo quy định hiện hành và căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGD&ĐT ngày 29/12/2009 của Bộ GDĐT.

**3. Công tác phổ cập tiểu học**

- Thực hiện tốt kế hoạch lớp, học sinh năm học 2025-2026 do UBND XÃ An Thành giao , tuyệt đối không để học sinh bỏ học.

- Tiếp tục triển khai học tập, thực hiện Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD,XMC) và Thông tư số 07/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT. Thực hiện tốt Kế hoạch của Ban chỉ đạo PCGD,XMC xã An Thành về việc thực hiện công tác PCGD,XMC năm 2025.

- Phối hợp với các trường mầm non, THCS tham mưu UBND xã kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD,XMC; tham mưu Ban chỉ đạo địa phương xây dựng kế hoạch PCGD,XMC năm 2024, gắn với Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch PCGD,XMC; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, chuẩn xóa mù chữ mức độ 2; học sinh hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%; tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100%.

**4. Tổ chức bán trú và y tế học đường:**

**4.1. Công tác bán trú:**

Căn cứ vào nhu cầu của phụ huynh học sinh sẽ tiến hành tổ chức ăn bán trú. Các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi giờ học buổi chiều, chú trọng các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi giải trí để giáo dục kĩ năng sống cho học sinh. Việc tổ chức bán trú phải đảm bảo toàn vệ sinh thực phẩm,đảm bảo dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh. Đảm bảo hồ sơ. Lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn có uy tín, đã từng tham gia cung cấp cho các trường và có phản hồi tích cực.

**4.2. Công tác y tế:**

Đẩy mạnh hoạt động công tác y tế trường học, chú trọng vào việc tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống các bệnh học đường (các bệnh về mắt và cong vẹo cột sống),.... Chủ động phối hợp với trạm y tế xã, thị trấn để thực hiện công tác nha học đường, chăm sóc, khám sức khỏe, tiêm vắc xin phòng cho học sinh. Thường xuyên quan tâm công tác vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, xây dựng nhà vệ sinh giáo viên, học sinh đảm bảo sạch sẽ, hợp vệ sinh, mang tính giáo dục. Tiếp tục phối hợp với Hội cha mẹ học sinh để có đủ nước uống hợp vệ sinh cho học sinh. Sử dụng kinh phí chăm sóc sức khoẻ ban đầu để mua săm bổ sung vật tư y tế, trang thiết bị cho phòng y tế. Nhân viên y tế mặc trang phục áo blu trắng trong quá trình làm việc tại nhà trường. Thực hiện Bảo hiểm y tế theo Luật 100% HS tham gia. Phối kết hợp với cơ quan Bảo hiểm vận động HS tham gia Bảo hiểm thân thể tự nguyện.

*5.* Tổ chức các cuộc thi, giao lưu trong năm học

Hưởng ứng các cuộc thi, giao lưu do Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các đơn vị tổ chức. Khuyến khích học sinh tham gia thi trực tuyến, trực tiếp:

* Giao lưu Tiếng Anh ( IOE),
* đấu trường toán học (Vioedu trên internet)
* Giao lưu Trạng nguyên Tiếng Việt,
* Giao lưu bóng đá, cờ vua cấp xã

Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đối với giáo viên dạy lớp 1,2,3,5 và giáo viên dạy các môn Mĩ thuật, thể dục, Tiếng Anh. ; Tham gia thi GVG cấp thành phố lớp 3, lớp 5, giáo viên Tiếng Anh.

**6. Hoạt động Đội - Sao Nhi đồng:** Chỉ đạo tốt công tác Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng theo hướng dẫn của Hội đồng Đội Trung ương và các cấp cơ sở Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ở địa phương.

Tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh các hoạt động vui chơi giải trí cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm *(20/11 , 22/12 , 26/3).* Tổ chức các hoạt động phát triển năng lực về các lĩnh vực giáo dục như: Liên hoan tiếng hát dân ca, giao lưu tìm hiểu An toàn giao thông, thi trò chơi dân gian,...Tăng cường hiệu quả và có nề nếp Đội- Sao Nhi đồng, tổ chức nghiêm túc thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ, đổi mới các bài thể dục nhịp điệu và múa hát sân trường. Thay đổi hình thức truy bài đầu giờ bằng các nội dung như: văn nghệ, đọc thơ, kể chuyện, đọc sách ... rèn cho học sinh các kĩ năng giao tiếp, ứng xử. Lồng ghép phong trào "*Học tập và* *làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*". Thực hiện tốt 5 Điều Bác Hồ dạy, cùng với thầy cô giáo trong nhà trường tham gia chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ, giáo dục truyền thống về quê hương đất nước. *(Thành lập đội văn nghệ giáo viên và học sinh trong nhà trường luyện tập các tiết mục văn nghệ để biểu diễn trong các ngày lễ hoặc các buổi giao lưu)*

Thay đổi nội dung hình thức tiết chào cờ đầu tuần sao cho nhẹ nhàng, phù hợp như tuyên truyền tiếng nói măng non, nêu gương người tốt, việc tốt, biểu diễn văn nghệ của các lớp, tham gia vệ sinh trường lớp...

Rèn luyện ý thức, tác phong cho thiếu niên, nhi đồng từ các Chi đội đến Liên đội thông qua việc thực hiện nghiêm chỉnh nền nếp học đường, phát huy tính chủ động, sáng tạo, đề cao vai trò tự học, tự rèn tu dưỡng đạo đức của cá nhân mỗi đội viên định hướng cho các em “Học đi đôi với hành”

Triển khai đồng bộ và hiệu quả chương trình rèn luyện đội viên. Tổ chức cho đội viên, nhi đồng đăng kí thi và hoàn thành các chuyên hiệu trong chương trình rèn luyện đội viên.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khoá phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương. Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động tự tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

7. **Công tác giáo dục ATGT:**

- Duy trì tổ chức các hoạt động ngoại khoá về ATGT cho học sinh thông qua các hoạt động Đoàn, Đội, Sao Nhi đồng, Hội chữ thập đỏ. Thường xuyên thông tin và giáo dục cho học sinh những vấn đề liên quan đến ATGT, đánh giá đạo đức đối với những HS vi phạm luật ATGT.

Tổ chức ký cam kết thực hiện luật ATGT giữa CBGV,NV với Hiệu trưởng, giữa HS với GV chủ nhiệm.

8. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

*8.1: Đổi mới phương pháp dạy học:*

Tập trung chỉ đạo từ các khối tổ chuyên môn tới giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh cần làm tốt một số nội dung sau :

- Tăng cường ứng dụng CNTT vào quản lý và giảng dạy. Nghiên cứu ứng dụng AI vào trong công tác giảng dạy phù hợp với bộ môn và tâm lí lứa tuổi. Tập huấn ứng dụng AI để GV có kiến thức và ứng dụng vào giảng dạy.

- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; khuyến khích giáo dục STEM và STEAM trong giáo dục tiểu học nhằm kết hợp các kiến thức Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Nghệ thuật và Toán học vào ứng dụng thực tế cuộc sống; khơi dậy đam mê khoa học, sự sáng tạo cho học sinh. Áp dụng một cách phù hợp nội dung trang trí lớp học, tổ chức hoạt động nhóm, hoạt động tự quản của mô hình trường học mới.

- Tổ chuyên môn chủ động lựa chọn bài học hoặc nội dung dạy học có thể áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột để xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp, thuận lợi trong quá trình áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” vào dạy học Tự nhiên và xã hội lớp 3, môn Khoa học các lớp 4,5.

- Thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới. Khuyến khích giáo viên căn cứ vào chương trình môn học, thiết kế nội dung học tập bằng cách sắp xếp lại từ các bài học riêng lẻ trong sách giáo khoa thành từng bài học theo chủ đề, dựa trên cốt truyện, trong đó mỗi chủ đề có thể dạy trong 2 đến 3 tiết để tạo điều kiện hoàn thành nhiệm vụ dạy học hiệu quả. Tham gia tập huấn việc ứng dụng AI vào dạy mĩ thuật do Sở GD tổ chức.

- Trong quá trình dạy học giáo viên xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh; tăng cường đổi mới về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, tích cực ứng dụng CNTT; xây dựng kế hoạch bài học theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học; quan tâm phát triển tối đa năng lực, phẩm chất, năng khiếu, sở trường của học sinh.

Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trải nghiệm, trình bày kết quả học tập của mình. Coi trọng dạy học gắn với thực hành vận dụng, gắn với thực tiễn cuộc sống, khuyến khích khả năng sáng tạo của mỗi học sinh.

Tăng cường dự giờ, kiểm tra đánh giá, giúp đỡ giáo viên đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện đặc biệt đối với lớp 1.

***8.2. Đổi mới kiểm tra, đánh giá:***

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT (đối với lớp 1,2,3,4,5) và các văn bản hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ, khối chuyên môn và giáo viên dạy lớp 1,2,3,4,5 nghiên cứu thực hiện tốt các hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; xây dựng ma trận đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra định kỳ các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý chuyên môn, quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian hơn cho giáo viên nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học và thực hiện kế hoạch BDTX, tự bồi dưỡng.

**III. Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý**

1- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời trong cán bộ, giáo viên, nhân viên về đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện và của ngành giáo dục; tăng cường giáo dục tư tưởng chính trị, chấp hành pháp luật, đạo đức nhà giáo và trách nhiệm nghề nghiệp.

2- Phân công, sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên phù hợp từng thời điểm; thực hiện tuyển dụng, bồi dưỡng giáo viên để đảm bảo đủ về số lượng, cơ cấu giáo viên bộ môn, đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo quy định. Chủ động đề nghị với cơ quan quản lý cấp trên trong việc hợp đồng giáo viên ( 2GV văn hóa); bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn Tiếng Anh, môn Tin học đối với lớp 3, lớp 4,5.

3- Tăng cường các biện pháp nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn cho giáo viên:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Sở GD và tình hình thực tế đơn vị.

- Tham dự đầy đủ các chuyên đề của Sở Giáo dục,

- Tổ chức ít nhất 01 chuyên đề cấp trường và tổ chức các chuyên đề theo quy mô tổ chuyên môn.

- Tham gia trao đổi hiệu quả với cụm chuyên môn

- Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán cấp trường (gồm giáo viên văn hóa và giáo viên chuyên), có nhiệm vụ tham mưu và giúp hiệu trưởng xây dựng, triển khai, tổ chức các chuyên đề, hội thảo, BDTX trong năm học. Có thể liên kết với các trường tiểu học khác trong tổ chức hoạt động, chia sẻ thông tin,… Giáo viên trong cùng tổ, nhóm chuyên môn tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn, đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, SGK mới.

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường khối 1,2,3,5 (tháng 2/2026); Cử GV tham gia Hội thi giáo viên Tiếng Anh dạy giỏi cấp thành phố

- Tổ chức tốt việc bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng chuẩn nghề nghiệp và thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 gắn với thực tiễn nhà trường.

**IV. Xây dựng cơ sở vật chất trường học**

1. Phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ

Sử dụng hiệu quả CSVC hiện có. Tham mưu địa phương đầu tư xây dựng cơ sở vật chất theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ( Nhà đa năng, sân trường điểm trung tâm và một số công trình phụ trợ) . Có Kế hoạch mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo hướng tiết kiệm, sử dụng lâu dài, đồng bộ, hiện đại, thiết thực và hiệu quả để thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT,

Đảm bảo có đủ phòng học để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Phòng học an toàn, không dột nát, thoáng, mát, đủ ánh sáng, bàn ghế, bảng, điện, được trang trí thân thiện. Quan tâm xây dựng, khai thác và sử dụng hiệu quả các phòng học bộ môn (Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật...) phục vụ tốt dạy và học.

Sử dụng kinh phí bảo hiểm trích lại để đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất phòng y tế (mua thuốc, bông băng, máy đo huyết áp và các phương tiện khác phục vụ đầy đủ nhu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh).

Thường xuyên kiểm tra, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất như: hệ thống cây xanh, hệ thống điện, các công trình xây dựng đã xuống cấp hoặc chiều cao của hệ thống lan can các nhà cao tầng, trang thiết bị vận động ngoài trời để có biện pháp thay thế, nâng cấp, tu sửa… đảm bảo an toàn trường học.

**2.Xây dựng "Cổng trường an toàn giao thông**"; có khu vực cho CMHS chờ khi đón con sau mỗi giờ tan học, không để CMHS đỗ xe đứng ngoài lòng đường cản trở giao thông cũng như vào gần lớp học làm ảnh hưởng học tập của học sinh.

**3.Sách và thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học:**

3.1. Phối hợp với gia đình học sinh đảm bảo cho học sinh có đủ sách, vở, đồ dùng học tập theo quy định. Phối hợp với các tổ chức khuyến học, chữ thập đỏ... trích kinh phí mua tặng sách, đồ dùng học tập cho học sinh thuộc diện nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách hoặc cho mượn sách của tủ sách dùng chung nhà trường.

3.2. Thiết bị dạy học:

Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng cơ sở vật chất đặc biệt các trang thiết bị và đồ dùng dạy học để có kế hoạch thanh lí, sửa chữa và bổ sung kịp thời. Tổ chức cho cán bộ giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cùng làm đồ dùng dạy học. Khai thác các nguồn lực để trang bị các phương tiện dạy học hiện đại, thiết bị dạy học có yếu tố công nghệ thông tin, phần mềm dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, nâng cao chất lượng dạy và học. Chỉ đạo bộ phận thư viện, thiết bị xây dựng kế hoạch mua bổ sung sách, thiết bị dạy học.

**4.Triển khai thực hiện nội dung chuyển đổi số** (*Học bạ điện tử, Quản lí hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Thư viện số,...*) theo kế hoạch của Bộ, chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Kí hợp đồng với Công ty Viettel để triển khai hồ sơ số.

4.Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kĩ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

**5.Xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, thư viện trường học:**

*a) Đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia:*

- Tiếp tục duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 2 theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

*b) Xây dựng và nâng cao chất lượng hoạt động của thư viện trường học*

Duy trì tốt thư viện mức đọ 2 theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT. Nhà trường tiếp tục tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, học tập, thực hiện nhiệm vụ theo trách nhiệm quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

**-** Thực hiện tốt kế hoạch liên thông thư viện của nhóm, nhân viên thư viện chủ động liên hệ, phối hợp với các trường cùng cấp học trong và ngoài huyện để liên thông, làm giàu tài nguyên thông tin của thư viện.

- Tổ chức tốt các tiết dạy học tại thư viện và hoạt động đọc thư viện; tích cực xây dựng, sử dụng hiệu quả kho học liệu điện tử (tư liệu điện tử, bài giảng điện tử, video, …); đảm bảo tỉ lệ học liệu điện tử theo quy định trong tổng số tài nguyên thông tin của thư viện; đa dạng các mô hình thư viện như: thư viện lớp học, thư viện hành lang, thư viện xanh, thư viện lưu động.

**V.Công tác quản lý.**

**1. Tăng cường công tác quản lí chỉ đạo, kiểm tra nội bộ**

1.1- Áp dụng các giải pháp đổi mới quản trị trường học, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và tự học của đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường. Quyết tâm hoàn thành tốt nội dung, nhiệm vụ, giải pháp đột phá đã đăng ký; báo cáo kết quả vào cuối năm học.

1.2- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ; có giải pháp sáng tạo, hợp lý để kiểm tra, nắm bắt chất lượng dạy và học. Quản lí chặt chẽ nền nếp, quy chế chuyên môn nhà trường, xử lý nghiêm những giáo viên vi phạm. Xây dựng kế hoạch, tổ chức ra đề, coi, chấm bài kiểm tra định kỳ nghiêm túc, chính xác, khách quan, phản ánh đúng chất lượng dạy và học; coi trọng đánh giá thường xuyên, đánh giá phù hợp từng đối tượng học sinh.

1.3- Triển khai các phần mềm quản lý theo chỉ đạo của sở GD&ĐT, nhằm thực hiện mục tiêu chuyển đổi số trong giáo dục, như: Phần mềm CSDL ngành;Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; ứng dụng AI; xây dựng và khai thác hiệu quả kho dữ liệu điện tử dùng chung trong nhà trường; đầu tư trang thiết bị, phương tiện dạy học hiện đại; khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin quản lý, thống kê báo cáo, các phần mềm quản lý trong trường học. Triển khai hoàn thành việc sử dụng hồ sơ số, chữ kí số.

1.4- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học và giáo dục theo quy định, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường

1.5- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học; nâng cao chất lượng hoạt động của hội đồng trường, hội đồng thi đua - khen thưởng và các hội đồng tư vấn; tổ chức tốt hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học, xây dựng quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công, quy định đạo đức nhà giáo; thực hiện nghiêm túc công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 06/6/2024 của Bộ GD&ĐT; nâng cao vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý và quản trị trường học.

1.6- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý tài chính, tài sản, quy định về các khoản thu theo hướng dẫn 6126 của Sở GD&ĐT Thành phố HP; Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Hải Dương (cũ); sử dụng hiệu quả CSVC nhà trường; có kế hoạch, lộ trình xây dựng CSVC trường học theo quy mô lớp, học sinh; tăng cường các biện pháp bảo vệ bảo đảm trật tự, an ninh và an toàn tài sản, an toàn vệ sinh thực phẩm trong nhà trường, phòng chống xâm hại, bạo lực học đường.

1.7. Tổ chức tốt phong trào thi đua yêu nước trong nhà trường; động viên, khuyến khích, tổ chức cho 100% cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên đăng kí và phấn đấu đạt được các chỉ tiêu thi đua và các danh hiệu thi đua. Tổ chức sơ kết, tổng kết, bình xét xếp loại thi đua đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, có tác dụng thúc đẩy phong trào. Duy trì phong trào sáng kiến giáo dục.

1.8. Thực hiện quản lý, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên (viên chức, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên) theo quy định, bảo đảm thực chất, công bằng, gắn kết với thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo gắn bó với nhà trường, nghề nghiệp.

1.9. Quản lí tài chính, tài sản: Thực hiện nghiêm túc việc lập dự toán, chi, quyết toán, lập hồ sơ sổ sách đối với các khoản trong và ngoài ngân sách theo Luật ngân sách nhà nước, Luật kế toán và các văn bản hướng dẫn thực hiện. Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thực hiện thu các khoản đúng quy định.

1.10.Tăng cường các biện pháp bảo vệ bảo đảm trật tự, an ninh và an toàn tài sản, an toàn VSTP trong nhà trường, phòng chống bạo lực và xâm hại học đường.

**2. Công tác xã hội hóa giáo dục**

- Tham mưu với các cấp quản lý, chính quyền địa phương trong quản lý chỉ đạo thực hiện chiến lược phát triển giáo dục của nhà trường; khai thác, sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí từ ngân sách để xây dựng CSVC, mua sắm trang thiết bị dạy học;

- Tích cực, chủ động phối hợp với các ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội và Ban đại diện CMHS để tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục nhà trường.

**3. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình GDPT 2018. Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học,… để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành. Chú trọng truyền thông qua Website của nhà trường, liên kết thông tin với Website Sở GD&ĐT.

Thành lập ban truyền thông của trường, có kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

**VI. Công tác Thi đua:**

**Động viên cán bộ, giáo viên đăng kí thi đua, phấn đầu để đạt được chỉ tiêu đăng kí.**

**Một số chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2025-2026:**

**1. Duy trì sĩ số, phổ cập**: Duy trì sĩ số 100% ; Nâng cao chất lượng Phổ cập TH mức độ 3 năm 2025.

**2. Chất lượng giáo dục toàn diện**

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 99,7% trở lên

- HS lớp 5 HTCTTH: 100%.

- Số HS lớp 3,4,5 biết bơi : 50% trở lên

**3.CSVC, thiết bị, trường CQG:**

- Tham mưu địa phương xây nhà đa năng.

**4. Các cuộc thi, giao lưu học sinh:**

**\* Giao lưu trên Internet:Khuyến khích HS tự nguyên tham gia có trọng điểm**

- Giao lưu Trạng Nguyên Tiếng Việt lớp 1,2,3,4,5.

- Olympic Tiếng Anh (lớp 3,4,5);

- Đấu trường toán học Vioedu ( lớp 1,2,3,4,5);

**\* Cấp trường:**

- Ít nhất mỗi kì tổ chức được 02 hoạt động trải nghiệm hoặc 02 hoạt động tập thể hoặc giao lưu môn học theo lớp hoặc theo khối.

**\* Đối với thi giáo viên:**

- Thi GV giỏi lớp 3 môn Tiếng Anh cấp thành phố.

**6. Danh hiệu thi đua :**

\* Tập thể: - Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Trường: Tập thể Lao động Tiên tiến.

- Liên Đội : Xuất sắc.

\*Cá nhân: - CSTĐCT: : CSTĐ CS: 5 ; LĐTT: 27 đ.c

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục –Đào tạo và hướng dẫn của Phòng GDĐT, nhà trường, các tổ, các bộ phận chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với đặc điểm của từng tổ, từng khối; chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên xây dựng kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công.

2. Triển khai có hiệu quả từng nhiệm vụ giáo dục theo từng giai đoạn của năm học; báo cáo định kì và đột xuất đúng thời gian, đúng quy định, thông tin, số liệu chính xác.

Trên đây là kế hoạch hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đã được thông qua tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao đông, các đ/c CBGV,NV, các tổ chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể nghiên cứu, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc nhằm thực hiện thành công mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc cần giải quyết, các đồng chí phản ánh về BGH để chỉ đạo và giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND xã (báo cáo);  - CBGV,NV nhà trường.  - Website trường;  - Lưu: VT, | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Quốc Lập** |

**KẾ HOẠCH THÁNG- NĂM HỌC 2025-2026**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **KẾT QUẢ** |
| **Tháng 8/**  **2025** | - Triển khai bồi d­ưỡng CBQL và GV hè 2025 cấp trường, huyện và tham gia cấp tỉnh.  - Kiểm tra cở sở vật chất chuẩn bị năm học mới, kiểm tra việc dạy thêm, học thêm trong hè.  - Kiểm tra việc chuẩn bị SGK, đò dùng học tập của học sinh.  - Bổ sung, củng cố ban phổ cập giáo dục. Phối hợp các cấp học điều tra, cập nhật số liệu, vào phần mềm, hoàn thành PTGD năm 2025.  - Tập huấn chuyên môn theo KH.  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Tháng**  **9/2025** | * Chủ đề : Chào mừng năm học mới.   Tổ chức ngày *“Toàn dân đưa trẻ đến trường*”, khai giảng năm học mới trang trọng, vui t­ươi (05/09/2025).  - Tổ chức học tập nhiệm vụ năm học. Duyệt kế hoạch dạy học,  -Tuyên truyền công tác bảo hiểm y tế bắt buộc, bảo hiểm thân thể tự nguyện.  - Ổn định sĩ số lớp, rà soát lần cuối học sinh trong độ tuổi (từ 6 -14 ) ở các khu dân cư. Hoàn thành công tác PCGDTH cập nhập số liệu vào phần mềm nộp hồ sơ đề nghị về Ban chỉ đạo PCGD cấp huyện công nhận PCGD năm 2025 .  - Báo cáo số liệu đầu năm qua phần mềm CSDLN  - Trường, tổ CM xây dựng KH các chuyên đề trong năm học.  - Xây dựng các loại Kế hoạch: Kế hoạch năm học, Kế hoach kiểm tra nội bộ...  - Hoàn thành cấp nhật số liệu phần mềm PC.  -Tập huấn chuyên môn theo KH.  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Tháng**  **10/2025** | *\* Chủ đề: Thi đua kỷ niệm ngày 15/10 và ngày 20/10* ( tuần dạy tốt học tốt).  - Phê duyệt các loại kế hoạch cá nhân, tổ, đoàn thể, nhà trường.  - Tổ chức chuyên đề ở các tổ chuyên môn., - Tham gia Chuyên đề cấp thành phố  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.  - Hoạt động NGLL theo kế hoạch.  -Kiểm tra tư vấn thư viện ( PGD); Khảo sát sơ bộ Kiểm định CL ( Sở GD)  - Tập huấn thư viện trường học.  - Thi GVG cấp trường  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Tháng**  **11/2025** | - Chủ đề: chúng em “*Biết ơn thầy cô”* ( Chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11).  - Phát động thi đua, tổ chức kỷ niệm 20/11 vui tươi, trang trọng đạt hiệu quả giáo dục cao.  - Sinh hoạt nhóm chuyên môn đối với GV chuyên.  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.  - Kiểm tra định kỳ giữa kì 1 khối 4,5  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Tháng**  **12/2025** | \* Chủ đề : " *Noi g­ương anh bộ đội* " với tháng " *Quân sự học đường*" kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN và ngày QPTD.  Giáo dục HS nếp sống quân sự học đ­ường. Tháng " *Đoàn Đội quản lý tr­ường học”*, làm "*Kế hoạch nhỏ"*. Theo kế hoạch cấp trên.  - Kiểm tra định kỳ học kỳ 1 môn Toán, Tiếng việt lớp 1 – 5  - Kiểm tra nội bộ theo KH.  - Hoạt động NGLL theo kế hoạch.  - Tham gia chuyên đề cấp huyện theo KH: Tổ chức dạy học giáo dục địa phương.  - Thi GVG cấp tỉnh.  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Tháng**  **1/2026** | - Kết thúc học kỳ I: 09/01/2026; Thực hiện chương trình học kỳ II: Từ ngày 12/01/2026.  - Báo cáo số liệu học kỳ I, báo cáo sơ kết học kỳ I  - Kiểm tra nội bộ GV theo kế hoạch.  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **Tháng**  **2/2026** | - Chủ đề :*"Chúng em kết hoa dâng Đảng "*(3/2/1930 - 3/2/2025 ) giáo dục lòng biết ơn Đảng - Bác Hồ.  - Kiểm tra công tác tự bồi d­ưỡng của GV;  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.  .  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………… |
| **Tháng**  **3/2026** | \* Chủ đề: " *Chúng em tiến b­ước lên Đoàn* " (26/3/1931 - 26/3/2024).  - Kiểm tra nội bộ GV theo kế hoạch .  - Kiểm tra định kì giữa học kì 2.  - Sinh hoạt nhóm CM GV chuyên cấp huyện.  - Đoàn đội tổ chức hoạt động ngoài giờ 26/3.  - Thi GVG cấp thành phố khối 1,2,5  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Tháng**  **4/2026** | * Chủ đề: Chào mừng ngày 30/4; 01/5:   .- Tham gia chuyên đề cấp huyện: Xây dựng trường học hạnh phúc.  - Kiểm tra nội bộ GV theo kế hoạch .  - Kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026  - Trường khảo sát nghiệm thu các lớp  - Tuyên truyền học sinh tham gia giáo dục bơi.  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Tháng**  **5/2026** | \* Chủ đề: *" Mừng sinh nhật Bác Hồ* "( 19/5/1890 - 19/5/2024)  - Thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định. Hoàn thành chương trình dạy trước 22/5/2026  - Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học, bàn giao chất lượng HS lớp dưới lên lớp trên.  - Xét duyệt học sinh lên lớp, nghiệm thu HS lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.  - Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, PHT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học, đánh giá xếp loại viên chức.  - Tổng kết năm học.  - Kiểm kê tài sản, niêm phong, bàn giao.  - Tổ chức cho HS đăng kí học bơi.  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Tháng**  **6+7/**  **2026** | 3. Tuyển sinh học sinh lớp 1  4. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2025  5. Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ năm học 2026-2027  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| UBND XÃ AN THÀNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC**  \_\_\_\_\_\_\_\_  **KẾ HOẠCH**  **NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 -2026**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. [↑](#footnote-ref-1)