

Số: 12 /KH-THNP

Ngũ Phúc, ngày 21 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ- NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDDT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương về Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Hướng dẫn số 2528/SGDDT-STC ngày 15/11/2024 của liên Sở Giáo dục Đào tạo, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 584/PGDĐT-KH ngày 16/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kim Thành về hướng dẫn triển khai, thực hiện các khoản thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-THNP ngày 24/12/2024 về Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Ngũ Phúc;

Căn cứ vào tình hình thực tế CSVC của nhà trường;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 20/3/2025;

Trường tiểu học Ngũ Phúc xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn tài đã huy động được, gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Việc sử dụng tài trợ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học, các hoạt động dạy học và giáo dục đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quy trình thực hiện sử dụng

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.
- Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng tiền, hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ (15 ngày trước khi sử dụng).
- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ thống bảng tin và hội đồng sư phạm của nhà trường.
- Hoàn thiện thủ tục sửa chữa, mua sắm trang thiết bị theo đúng nguyên tắc tài chính, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.
- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao, đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường

2. Nội dung sử dụng khoản tài trợ năm học 2024-2025.

2.1. Số hiện vật và kinh phí bằng tiền đã tiếp nhận:

- a. Tổng số hiện vật được tài trợ: 200 m2 có nhân tạo
- b. Tổng số tiền được tài trợ tính đến ngày 20/3/2025 là: 87.720.000 đồng
(Tám mươi bảy triệu, bảy trăm hai mươi nghìn đồng chẵn)

2.2. Kế hoạch sử dụng:

- a. Hiện vật: 200 m2 có nhân tạo sẽ được trải khu vực sân trước cửa thư viện để làm khu thư viện ngoài trời cho HS đọc sách.
- b. Dự toán kinh phí sử dụng mua sắm, cụ thể như sau:
- Mua bảng lớp học:

TT	Danh mục đề xuất	ĐVT	Số lượng	Dự toán	Vị trí lắp đặt, sử dụng
1	Bảng viết lớp học	cái	05	27.500.000	3phòng học lớp 1(điểm trường Dưỡng Mông; 2 phòng học lớp 1(điểm trường Quảng Đạt)

(Đã bao gồm thuế VAT)

- Xây bồn cây, rãnh thoát nước, san lấp sân phía trước nhà 3 tầng. Chi tiết:

TT	Danh mục đề xuất	ĐVT	Số lượng	Dự toán	Vị trí lắp đặt, sử dụng
3	Xây bồn cây, rãnh thoát nước, san lấp sân phía trước nhà 3 tầng. Chi tiết:				Các gốc cây, sân thể chất trước nhà 3 tầng; 02 bồn cây trước nhà hiệu bộ.
	Gạch xây	viên	3000	4.200.000	
	Cát xây	m3	5	1.800.000	
	Xi măng	Tấn	1,5	1.650.000	

Cát san lấp	m ³	20	4.400.000
Nhân công	công	25	12.500.000
Tổng cộng			24.550.000

(Đã bao gồm thuế VAT)

- Trang trí trường, lớp học:

(Lắp đặt tại phòng truyền thống; 15 phòng học mới và bên ngoài các phòng học điểm trường Dưỡng Mông)

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (vnd)	Thành tiền (vnd)
1	Phòng chính: Mặt trên, mặt dưới PTT: $5,8 \times 3,6 \text{ (m)} \times 2 = 41,76$ - Kt: + Hộp: $5,8 \times 0,6 \text{ (m)}$ + Phòng: $5,8 \times 3,0 \text{ (m)}$ - QC,CL: + Khung xương sắt hộp $20 \times 20 \text{ mm}$ hàn tạo khối nổi phần trên, phần dưới phẳng; + Bụng bạt hifle in phun KTS nội dung.	m ²	41,76	180 000	7 516 800
2	Khẩu hiệu bên sườn phải PTT: - Kt: $2,2 \times 0,4 \text{ (m)} \times 2 = 1,76 \text{ m}^2$ - QC,CL: + Khung xương sắt hộp $20 \times 20 \text{ mm}$; + Bụng bạt hifle in phun KTS nội dung.	Chiếc	02	250 000	500 000
3	Bảng: HT qua các thời kỳ và HS tiêu biểu bên sườn phải PTT: - Kt: $2,2 \times 2,0 \text{ (m)} \times 2 = 8,8 \text{ m}^2$ - QC,CL: + Khung xương sắt hộp $20 \times 20 \text{ mm}$; + Bụng bạt hifle in phun KTS nội dung.	m ²	8,8	180 000	1 584 000
4	Dán Decal ảnh HT qua các thời kỳ và HS tiêu biểu bên sườn phải PTT: - Kt: $2,2 \times 1,5 \text{ (m)} \times 2 = 6,6 \text{ m}^2$ - QC,CL: + Decal PP in phun KTS dán cả mảng lớn.	m ²	6,6	120 000	792 000
5	Khẩu hiệu treo trên bảng lớp: Thi đua dạy tốt học tốt - Kt: $1,8 \times 0,3 \text{ (m)}$ - QC,CL: + Khung xương sắt hộp	Chiếc	12	170 000	2 040 000



	20 x 20 mm + Bưng bạt hifle in phun KTS nội dung.				
6	Khẩu hiệu bên sườn phòng học: 02 chiếc x 10 phòng - Kt: 1,22 x 0,61 (m) - QC,CL: Bưng Alu méch cắt CNC, Bôi dán Decal in phun KTS nội dung	Chiếc	20	330 000	6 600 000
7	*Biên phòng: 3.1. Phòng học: phòng học số 1 đến phòng học số 16. Tổng: 16 phòng; 3.2. Phòng chức năng: P. Tiếng Anh; P.Tin học, P.KH &CN, P. Âm nhạc, P.Mỹ thuật, P. Tư vấn HD và HT HSKT; P.Đoàn đội, P. Đảng-Đoàn thể, P.Giáo viên = 03 chiếc, P.Truyền thống, P. học đa chức năng, P.Vệ sinh nam = 3 chiếc, P.Vệ sinh nữ = 3 chiếc. Tổng: 19 phòng * Kt: 30 x 15 (cm) *QC,CL: Bưng Alumech, Dán Decal cắt máy nội dung 3.3. Biển: Khu vệ sinh * Kt: 30 x 15 (cm) *QC,CL: Bưng Alumech, Dán Decal cắt máy nội dung Tổng: 03 chiếc	Chiếc	38	50 000	1 900 000
8	Khẩu hiệu dọc treo trên tiền sảnh nhà 3 tầng: 1.1 KH: Học để biết, học để làm việc, học để tự khẳng định mình; 1.2 KH: Học tập sáng tạo, rèn luyện chăm ngoan, vui chơi lành mạnh. - Kt: 2 x 7,5 (m) x 2 chiếc - QC,CL: + Khung xương sắt hộp 20 x 20 mm + Bưng bạt hifle in phun KTS nội dung.	m ²	30	180 000	5 400 000
	1.3 KH: Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng	m ²	9,5	180 000	1 710 000

	tạo. - Kt: 9,5 x 1 (m) - QC,CL: + Khung xương sắt hộp 20 x 20 mm + Bụng bạt hifle in phun KTS nội dung.				
9	Bắn bạt biển: *QC,CL: Tận dụng khung xương có sẵn, bắn bạt hifle in phun KTS nội dung 2.1. Biển: Chào mừng Thầy cô và các bạn học sinh đến với Thư viện trường Tiểu học Ngũ Phúc Kt: 3,92 x 1 (m) = 3,92 (m ²) 2.2. Biển: Mỗi ngày đến trường là một ngày vui. Kt: 6,22 x 1,4 (m) = 8,078 (m ²) 2.3. Ảnh Bác Hồ đeo khăn quàng cho HS. Kt: 2 x 2,4 (m) = 4,8(m ²) 2.4. Biển: Chân tường hoa hướng dương sân khấu. Kt: 12 x 0,7 (m) = 8,4 (m ²)	m ²	25,198	90 000	2 267 820
10	Sửa chữa biển trích thư, cột cờ	Công	01	600 000	600 000
11	In bảng Poster trưng bày sản phẩm Stem: (In bạt, khung thép 20x20 mm kích thước 3m x 2.5m	Cái	01	1.500.000	1.500.000
11.					
Thành tiền					32.410.620
Thuế VAT 10%					3.241.062
Cộng					35.651.682
Cộng các hạng mục.					87.701.682

(Tám mươi bảy triệu, bảy trăm linh một nghìn, tám trăm sáu hai đồng)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường lên kế hoạch chỉ đạo và phối hợp với BDDCMHS để thực hiện tốt kế hoạch đề ra,
- Niêm yết công khai bản kế hoạch sử dụng tài trợ và dự trù kinh phí chi tiết tại bảng tin chung nhà trường trong thời gian 15 ngày(Từ ngày 27/03/2025) để tiếp thu các ý kiến đóng góp của tập thể CBGV, NV, CMHS, tổ chức, các nhân ủng hộ để hoàn chỉnh kế hoạch và dự trù kinh phí.
- Chỉ định đơn vị thi công, ký hợp đồng với các đơn vị thi công theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai theo đúng quy định nguồn tài trợ do các cơ quan, tập thể, cá nhân ủng hộ để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Giám sát chặt chẽ trong quá trình thi công, tổ chức nghiệm thu công trình đúng quy định. Giao cho đ/c Nguyễn Ngọc Sang- Phó HT, đ/c Trần Thị Thành- kế toán tổ chức thực hiện việc thi công; đ/c Đoàn minh Cơ – CTCĐ; đ/c Nguyễn Thị Bích Hạnh- trường ban thanh tra nhân dân chịu trách nhiệm giám sát các hạng mục công trình.

- Sau khi hoàn thành công việc, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán số kinh phí đã được tài trợ và kết quả thực hiện trước hội đồng trường, cha mẹ học sinh, tổ chức, cá nhân ủng hộ.

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

- Báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan quản lý cấp trên.

- Trong quá trình sử dụng phải đúng mục đích và bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Ngũ Phúc, kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới tổ vận động và tiếp nhận tài trợ, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường và được niêm yết công khai theo quy định.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT Kim Thành;
- UBND xã Ngũ Phúc(Báo cáo)
- Thông báo công khai tại đơn vị,
- Ban ĐDHCMHS trường;
- Lưu HSKT



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

KẾ TOÁN

Đoàn Minh Cơ

BAN ĐẠI DIỆN CMHS NHÀ TRƯỜNG

Trần Thị Thanh

Nguyễn Tiến Đức

Ngũ Phúc, ngày 27 tháng 3 năm 2025

BIÊN BẢN NIÊM YẾT CÔNG KHAI
Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ - năm học 2024-2025.

1. Thời gian: 16 h30 ngày 27/3/2025 .
2. Địa điểm: Tại phòng họp trường tiểu học Ngũ Phúc.
3. Thành phần
 - Ông Đào Quốc Lập - Hiệu trưởng
 - Ông Nguyễn Ngọc Sang - Phó Hiệu trưởng
 - Ông Đoàn Minh Cơ – Chủ tịch Công đoàn
 - Bà Trần Thị Thành – Tổ trưởng tổ Văn phòng (Thư kí)
 - Nguyễn Thị Bích Hạnh – Trưởng ban TTND trường.
4. Nội dung diễn biến

* Ông Đào Quốc Lập - Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo niêm yết công khai tại trụ sở của đơn vị Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025.

* Số hiện vật và kinh phí bằng tiền đã tiếp nhận:

- a. Tổng số hiện vật được tài trợ: 200 m2 cỏ nhân tạo
- b. Tổng số tiền được tài trợ tính đến ngày 20/3/2025 là: 87.720.000 đồng
(Tám mươi bảy triệu, bảy trăm hai mươi nghìn đồng chẵn)

* Kế hoạch sử dụng:

a. Hiện vật: 200 m2 cỏ nhân tạo sẽ được trải khu vực sân trước cửa thư viện để làm khu thư viện ngoài trời cho HS đọc sách.

- b. Dự toán kinh phí sử dụng mua sắm: 87.720.000 đồng
(Kem theo Kế hoạch số 12/KH-THNP ngày 27/3/2025))

* Hình thức niêm yết: Niêm yết bằng văn bản tại bảng tin nhà trường, đưa lên Webside nhà trường.

-Thời gian niêm yết : từ 16 giờ 30 phút ngày 27/3/2025 đến 16h30 ngày 18/4/2025.

* Giao cho các thành viên trong thành phần của biên bản tổng hợp ý kiến (nếu có) để báo cáo Ban lãnh đạo nhà trường xem xét.

Các thành viên đã chứng kiến việc niêm yết, được nghe đọc biên bản, và cùng nhất trí kí tên vào biên bản vào hồi 17h00 cùng ngày./.



THƯ KÝ

Trần Thị Thành

Nguyễn Ngọc Sang

Các thành viên

Nguyễn Thị Bích Hạnh

Đoàn Minh Cơ